Jak sehat Rumah Sehat untuk Jakarta

HAK ANDA UNTUK TAHU!
#KeterbukaanInformasi

rsudcipayung@jakarta.go.id | rsudcipayung | (021) 85506588

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	Petugas Data dan Informasi PPID	PPID RSUD Cipayung	PPID Pelaksana			PERALATAN/ PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengumpulkan dan mengiventarisir lalu mengajukan seluruh informasi/dokumen yang ingin diinginkan							Formulir permohonan, KTP Untuk perorangan dan Akta Notaris untuk Organisasi (Online/Offline)	Pada hari dan waktu jam kerja	Formulir permohonan	
2	Menerima, memeriksa kelengkapan dan meregistrasikan permohonan informasi yang diterima							1. Formulir permohonan informasi (Online/Offline) 2. KTP Untuk perorangan, dan Akta Notaris untuk organisasi	Pada hari dan waktu jam kerja	Formulir permohonan	
3	Memeriksa, mengkoordinasikan bahan jawaban informasi/dokumen yang diperlukan							1. Daftar Informasi Publik 2. Disposisi kepada PPID Pelaksana	Pada hari dan waktu jam kerja	Formulir permohonan dan surat disposisi	
4	Mengolah dan menyiapkan data informasi/dokumen yang dibutuhkan untuk jawaban dari permohonan informasi							1. Formulir permohonan informasi (Online/Offline) 2. Data Informasi/Dokumentasi sesuai permohonan	Pada hari dan waktu jam kerja	Dokumen informasi yang dimohonkan	
5	Memeriksa dan mengkonsepkan jawaban permohonan informasi/dokumentasi yang diberikan oleh PPID Pelaksana							1. Daftar Informasi Publik 2. Data informasi/dokumentasi sesuai permohnan 3. Surat jawaban permohonan informasi	Pada hari dan waktu jam kerja	Surat jawaban dan dokumen informasi yang dimohonkan	
	Menerima dan mengirimkan jawaban atas permohonan Informasi/dokumen yang dimohonkan oleh pemohon informasi							Surat jawaban permohonan informasi	Pada hari dan waktu jam kerja	Surat jawaban dan dokumen informasi yang dimohonkan	
6	Menerima jawaban atas permohonan informasi/dokumen yang di inginkan							Surat Jawaban atas permohonan informasi/dokumen yang dimintakan	Pada hari dan waktu jam kerja	Surat jawaban dan dokumen informasi yang dimohonkan	
7											
8											