

**UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH (UKPD)
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG**

LAPORAN KEUANGAN AUDITED

**YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**



Jl. Mini III RT. 04 RW. 003, Bambu Apus, Cipayung, Jakarta Timur
Telepon: 021-85506588, email: rsudcipayung@jakarta.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Keuangan Audited BLUD Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung Provinsi DKI Jakarta per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023. Laporan keuangan ini terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Laporan Keuangan per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebagai hasil pelaksanaan tahun anggaran periode 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 yang berada pada BLUD Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung Provinsi DKI Jakarta dengan memperhatikan Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri No.77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Gubernur No.142 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur No.61 Tahun 2014 serta Peraturan Gubernur DKI Jakarta No 160 Tahun 2014 tentang Sistem dan Prosedur Akuntansi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Berbasis Akrua

Di samping itu, laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.71 tahun 2010 tentang Pedoman Standar Akuntansi Pemerintah (PSAP), Pedoman Standart Akuntansi Pemerintah (PSAP) No 13, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua Pada Pemerintah Daerah dan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No.161 Tahun 2017 sebagaimana diubah dengan No 27 tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

Laporan Keuangan periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 ini meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Laporan Realisasi Anggaran;
2. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LP SAL);
3. Neraca;
4. Laporan Operasional (LO);
5. Laporan Arus Kas (LAK)
6. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
7. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

Kami menyusun laporan Keuangan Audited BLUD Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung Pemerintah Provinsi DKI Jakarta per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 ini sudah di sesuaikan dengan ketentuan perundangan, kami mengharapkan tanggapan, saran maupun kritik yang membangun dari para pembaca, pengguna laporan keuangan ini dapat meningkatkan kualitas laporan keuangan.

Jakarta, 31 Desember 2024

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung



dr. Ekonugroho Budhi Prasetyo

NIP. 198106012011011010

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
DIREKTUR BLUD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG

Laporan Keuangan Audited BLUD Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung Periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Pernyataan ini adalah merupakan tanggung jawab saya sebagai Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Jakarta, 31 Desember 2024

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung

dr. Eku Nugroho Budhi Prasetyo

NIP. 198106012011011010



DAFTAR ISI

	<u>Halaman</u>
LAPORAN AKHIR	
KATA PENGANTAR	i
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	ii
DAFTAR ISI	iii
Laporan Realisasi Anggaran	1
Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL)	3
Neraca	4
Laporan Operasional	13
Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	15
Laporan Arus Kas	16
Catatan Atas Laporan Keuangan	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	19
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	20
1.3 Sistimatika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan	21
BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD	
2.1 Ekonomi Makro	22
2.2 Kebijakan Keuangan	22
2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD	24
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	
3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	27
3.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan	27
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI	
4.1 Entitas Akuntansi / Pelaporan Keuangan Daerah	29
4.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	29
4.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	29
4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam SAP	47
BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	
5.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	48
5.2 Laporan Saldo Anggaran Lebih (LPSAL)	50
5.3 Laporan Operasional (LO)	51
5.4 Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	52
5.5 Neraca	54
BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN	
6.1 Gambaran Umum	62
6.2 Visi, Misi, Motto	62
6.3 Nilai Budaya Kerja (Berakhlak)	62
6.4 Struktur Organisasi dan Susunan Manajemen	63
6.5 Catatan Penting atas Penyusunan Laporan Keuangan	66
BAB VII PENUTUP	67
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	ANGGARAN Tahun 2024	REALISASI Tahun 2024	(%)	REALISASI Tahun 2023
PENDAPATAN DAERAH					
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Pajak Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Daerah		827.500.000,00	1.172.990.362,00	141,75	0,00
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan		0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain PAD yang Sah		15.920.000.000,00	17.984.984.164,00	112,97	18.937.004.715,00
JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		16.747.500.000,00	19.157.974.526,00	114,39	18.937.004.715,00
PENDAPATAN TRANSFER					
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat					
Dana Perimbangan		0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Insentif Daerah (DID)		0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Otonomi Khusus dan Dana Tambahan Infrastruktur		0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Keistimewaan		0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Desa		0,00	0,00	0,00	0,00
Insentif Fiskal		0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Bagi Hasil (DBH)		0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Alokasi Umum (DAU)		0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Alokasi Khusus (DAK)		0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat		0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Transfer Antar Daerah					
Pendapatan Bagi Hasil		0,00	0,00	0,00	0,00
Bantuan Keuangan		0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan Transfer Antar Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH PENDAPATAN TRANSFER		0,00	0,00	0,00	0,00
LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH					
Pendapatan Hibah		0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Darurat		0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH PENDAPATAN DAERAH		16.747.500.000,00	19.157.974.526,00	114,39	18.937.004.715,00
BELANJA DAERAH					
BELANJA OPERASI					
Belanja Pegawai		0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Barang dan Jasa		39.820.356.622,00	37.967.562.845,00	95,35	36.526.015.250,00
Belanja Bunga		0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Subsidi		0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Hibah		0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Bantuan Sosial		0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Karena Rugi Selisih kurs dalam pengelolaan Rekening Milik BUD		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH BELANJA OPERASI		39.820.356.622,00	37.967.562.845,00	95,35	36.526.015.250,00
BELANJA MODAL					
Belanja Modal Tanah		0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin		2.276.919.504,00	2.224.474.533,00	97,70	5.495.744.350,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan		1.888.749.614,00	1.482.793.345,00	78,51	893.636.700,00
Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi		0,00	0,00	0,00	0,00



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	ANGGARAN Tahun 2024	REALISASI Tahun 2024	(%)	REALISASI Tahun 2023
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Modal Aset Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH BELANJA MODAL		4.165.669.118,00	3.707.267.878,00	89,00	6.389.381.050,00
BELANJA TIDAK TERDUGA					
Belanja Tidak Terduga		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH BELANJA TIDAK TERDUGA		0,00	0,00	0,00	0,00
BELANJA TRANSFER					
Belanja Bagi Hasil		0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Bantuan Keuangan		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH BELANJA TRANSFER		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH BELANJA DAERAH		43.986.025.740,00	41.674.830.723,00	94,75	42.915.396.300,00
SURPLUS / (DEFISIT)		(27.238.525.740,00)	(22.516.856.197,00)		(23.978.391.585,00)
PEMBIAYAAN DAERAH					
PENERIMAAN PEMBIAYAAN					
Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya		6.517.146.397,00	6.517.146.397,00	100,00	4.800.000.000,00
Pencairan Dana Cadangan		0,00	0,00	0,00	0,00
Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan		0,00	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Pinjaman Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Pembiayaan Lainnya sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan		0,00	0,00	0,00	0,00
Penarikan Pokok Dana Abadi Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH PENERIMAAN PEMBIAYAAN		6.517.146.397,00	6.517.146.397,00	100,00	4.800.000.000,00
PENGELUARAN PEMBIAYAAN					
Pembentukan Dana Cadangan		0,00	0,00	0,00	0,00
Penyerahan Modal Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
Pembayaran Cicilan Pokok Utang yang Jatuh Tempo		0,00	0,00	0,00	0,00
Pemberian Pinjaman Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
Pengeluaran Pembiayaan Lainnya sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan		0,00	0,00	0,00	0,00
Pembentukan Dana Abadi Daerah		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH PENGELUARAN PEMBIAYAAN		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH PEMBIAYAAN DAERAH		6.517.146.397,00	6.517.146.397,00		4.800.000.000,00
Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Berkenaan		(20.721.379.343,00)	(15.999.709.800,00)		(19.178.391.585,00)

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan ini.

Jakarta, 28 Mei 2025
DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
CIPAYUNG

 dr. Ekongroho Budhi Prasetyo
 NIP. 198106012011011010



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
Saldo Anggaran Lebih Awal		6.517.146.397,00	15.114.868.938,00
Penggunaan SAL sebagai Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan		(6.517.146.397,00)	(15.114.868.938,00)
Subtotal		0,00	0,00
Pendapatan		19.157.974.526,00	18.937.004.715,00
Belanja		(41.674.830.723,00)	(42.915.396.300,00)
Surplus / (Defisit)		(22.516.856.197,00)	(23.978.391.585,00)
Penerimaan Pembiayaan		6.517.146.397,00	4.800.000.000,00
Pengeluaran Pembiayaan		0,00	0,00
Pembiayaan Netto		6.517.146.397,00	4.800.000.000,00
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA)		(15.999.709.800,00)	(19.178.391.585,00)
Subtotal		(15.999.709.800,00)	(19.178.391.585,00)
Saldo Anggaran Lebih Akhir		(15.999.709.800,00)	(19.178.391.585,00)
Saldo Anggaran Lebih Akhir - Dana BLUD		3.921.945.319,00	6.517.146.397,00
Saldo Anggaran Lebih Akhir - Dana Subsidi		(19.921.655.119,00)	(25.695.537.982,00)

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan ini.

Jakarta, 28 Mei 2025

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH CIPAYUNG

PROVINSI DKI JAKARTA



DR. EKONUGROHO BUDHI PRASETYO

NIP. 198106012011011010



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNGNERACA

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas		3.954.200.791,00	6.517.146.397,00
Kas di Bendahara Penerimaan		0,00	0,00
Pendapatan yang Belum Disetor		0,00	0,00
Kas Penerimaan yang Dibatasi Penggunaannya		0,00	0,00
Asuransi yang Belum Disetor		0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran		0,00	0,00
Sisa UP		0,00	0,00
Kas Tunai		0,00	0,00
Kas di Bank		0,00	0,00
Uang Panjar		0,00	0,00
Sisa LS		0,00	0,00
Sisa TU		0,00	0,00
Kas Tunai		0,00	0,00
Kas di Bank		0,00	0,00
Uang Panjar		0,00	0,00
Jasa Giro di SKPD yang Belum Disetor		0,00	0,00
Potongan PFK di SKPD yang Belum Disetor		0,00	0,00
PPh 21 di SKPD yang belum disetor		0,00	0,00
PPh 22 di SKPD yang belum disetor		0,00	0,00
PPh 23 di SKPD yang belum disetor		0,00	0,00
PPh 26 di SKPD yang belum disetor		0,00	0,00
PPh Pasal 4 ayat (2) di SKPD yang belum disetor		0,00	0,00
PPN di SKPD yang belum disetor		0,00	0,00
PPn-BM di SKPD yang belum disetor		0,00	0,00
BPJS Kesehatan di SKPD yang belum disetor		0,00	0,00
BPJS Ketenagakerjaan di SKPD yang belum disetor		0,00	0,00
PFK lainnya di SKPD yang belum disetor		0,00	0,00
PPh 15 di SKPD yang belum disetor		0,00	0,00
Kas Pengeluaran yang Dibatasi Penggunaannya		0,00	0,00
Kas Dana BOP		0,00	0,00
Kas di BLUD		3.954.200.791,00	6.517.146.397,00
Kas BLUD		3.921.945.319,00	6.517.146.397,00
Kas Tunai		25.102.800,00	9.624.608,00
Kas di Bank		3.896.842.519,00	6.507.521.789,00
Kas Transitoris BLUD		0,00	0,00
Potongan PFK di BLUD yang Belum Disetor		32.255.472,00	0,00
PPh 21 di BLUD yang belum disetor		0,00	0,00
PPh 22 di BLUD yang belum disetor		0,00	0,00
PPh 23 di BLUD yang belum disetor		0,00	0,00
PPh 26 di BLUD yang belum disetor		0,00	0,00
PPh Pasal 4 ayat (2) di BLUD yang belum disetor		0,00	0,00
PPN di BLUD yang belum disetor		0,00	0,00
PPn-BM di BLUD yang belum disetor		0,00	0,00



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG**NERACA**

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
BPJS Kesehatan di BLUD yang belum disetor		32.255.472,00	0,00
BPJS Ketenagakerjaan di BLUD yang belum disetor		0,00	0,00
PFK lainnya di BLUD yang belum disetor		0,00	0,00
PPh 15 di BLUD yang belum disetor		0,00	0,00
Uang Muka Pasien RSUD/K		0,00	0,00
Kas BLUD yang Dibatasi Penggunaannya		0,00	0,00
Uang Titipan BLUD		0,00	0,00
Potongan Non Pajak yang Belum Disetor		0,00	0,00
Uang Muka Jasa BLUD		0,00	0,00
Kas Lainnya		0,00	0,00
Kas Lainnya		0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek		0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah		0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah		0,00	0,00
Piutang Retribusi Jasa Umum		0,00	0,00
Piutang Retribusi Jasa Usaha		0,00	0,00
Piutang Retribusi Perizinan Tertentu		0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan		0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang Sah		3.606.192.283,00	3.968.254.511,00
Piutang Pendapatan dari Pengembalian		5.663.644,00	5.663.644,00
Piutang Pendapatan BLUD		3.600.528.639,00	3.962.590.867,00
Piutang Jasa Layanan Umum BLUD		3.600.528.639,00	3.962.590.867,00
Piutang Jasa Hubungan Non Istimewa		3.600.528.639,00	3.962.590.867,00
Piutang Hubungan Istimewa Perawatan Pasien Jaminan Pemeliharaan Kesehatan kepada Lembaga Medis Internal Pemprov DKI Jakarta		0,00	0,00
Piutang Hubungan Istimewa Lembaga Medis Internal Pemprov DKI Jakarta		0,00	0,00
Piutang Hibah BLUD		0,00	0,00
Piutang Hasil Kerjasama BLUD		0,00	0,00
Piutang Lain-lain Pendapatan BLUD Yang Sah		0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat		0,00	0,00
Piutang Transfer Antar Daerah		0,00	0,00
Piutang Lainnya		0,00	0,00
Uang Muka		0,00	0,00
Uang Muka Pengadaan Barang/Jasa		0,00	0,00
Uang Muka Pengadaan Barang dan Jasa di SKPD		0,00	0,00
Uang Muka Pengadaan Barang dan Jasa di BLUD		0,00	0,00
Piutang Pengembalian Kelebihan Pembayaran kepada Pihak Ketiga		0,00	0,00
Bagian Lancar Tuntutan Pengembalian UMK Pengadaan Transjakarta		0,00	0,00
Piutang Kelebihan Pembayaran Subsidi		0,00	0,00
Piutang Jaminan kepada Pihak Ketiga		0,00	0,00
Penyisihan Piutang		(18.002.644,00)	(19.812.955,00)
Penyisihan Piutang Pendapatan		(18.002.644,00)	(19.812.955,00)
Penyisihan Piutang Retribusi		0,00	0,00



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG

NERACA

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
Penyisihan Piutang Hasil Penjualan Aset Daerah Yang Tidak Dipisahkan		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Hasil Penjualan Aset Lainnya		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Jasa Giro		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Bunga Deposito		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Tuntutan Ganti Kerugian Daerah		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Komisi, Potongan dan Keuntungan Selisih Nilai Tukar Rupiah		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Sanksi Pajak Daerah Tak Tertagih		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Denda Retribusi		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Denda Pemanfaatan Aset Daerah		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Denda Atas Pelanggaran Perda		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Pendapatan Hasil Eksekusi atas Jaminan		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Pendapatan dari Pengembalian		0,00	0,00
Penyisihan Piutang dari Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan		0,00	0,00
Piutang Angsuran/Cicilan Penjualan		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah		0,00	0,00
Penyisihan Piutang Zakat		0,00	0,00
Penyisihan Piutang BLUD		(18.002.644,00)	(19.812.955,00)
Penyisihan Piutang Jasa Layanan Umum BLUD		(18.002.644,00)	(19.812.955,00)
Penyisihan Piutang Jasa Hubungan Non Istimewa		(18.002.644,00)	(19.812.955,00)
Beban Dibayar Dimuka		14.374.754,00	2.197.680,00
Beban Pegawai Dibayar Dimuka		0,00	0,00
Beban Barang Dibayar Dimuka		14.374.754,00	2.197.680,00
Beban Jasa Dibayar Dimuka		0,00	0,00
Beban Pemeliharaan Dibayar Dimuka		0,00	0,00
Beban Perjalanan Dinas Dibayar Dimuka		0,00	0,00
Persediaan		3.372.136.034,00	2.747.468.749,00
Barang Pakai Habis		3.327.580.689,00	2.683.168.914,00
Barang Tak Habis Pakai		44.555.345,00	64.299.835,00
Barang Bekas Dipakai		0,00	0,00
Aset Untuk Dikonsolidasikan		0,00	0,00
JUMLAH ASET LANCAR		10.928.901.218,00	13.215.254.382,00
INVESTASI JANGKA PANJANG			
Investasi Jangka Panjang Non Permanen			
Jumlah Investasi Jangka Panjang Non Permanen		0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen			
Jumlah Investasi Jangka Panjang Permanen		0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG		0,00	0,00
ASET TETAP			



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG**NERACA**

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
Tanah		18.813.830.000,00	18.813.830.000,00
Peralatan dan Mesin		42.298.913.759,00	40.168.793.546,00
Gedung dan Bangunan		45.167.001.407,00	42.959.984.496,00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi		149.988.750,00	0,00
Aset Tetap Lainnya		0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan		(63.112.000.739,00)	(50.745.900.539,00)
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin		(34.890.830.538,00)	(31.497.834.604,00)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan		(28.206.171.326,00)	(19.248.065.935,00)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan Irigasi		(14.998.875,00)	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya		0,00	0,00
JUMLAH ASET TETAP		43.317.733.177,00	51.196.707.503,00
DANA CADANGAN			
Dana Cadangan		0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN		0,00	0,00
ASET LAINNYA			
Tagihan Jangka Panjang		0,00	0,00
Tagihan Penjualan Angsuran		0,00	0,00
Tuntutan Ganti Kerugian Daerah		0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga		0,00	0,00
Aset Kekayaan Daerah yang Disewakan		0,00	0,00
Kerja Sama Pemanfaatan		0,00	0,00
Bangun Guna Serah/Bangun Serah Guna (BGS/BSG)		0,00	0,00
Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur		0,00	0,00
Aset Kekayaan Daerah yang Dipinjampakaikan		0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud		0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud		0,00	0,00
Aset Lain-lain		118.866.500,00	0,00
Aset Rusak Berat/Usang		118.866.500,00	0,00
Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasional Pemerintah		0,00	0,00
Aset Tetap - Belum Validasi		0,00	0,00
Aset Tetap - Belum Ditetapkan Statusnya		0,00	0,00
Aset Tetap - Fasos Fasum		0,00	0,00
Aset Lain-lain di BLUD		0,00	0,00
Tuntutan Perbendaharaan yang belum ditetapkan statusnya		0,00	0,00
Aset di BP THR Lokasari		0,00	0,00
Aset Lembaga di Biro Dikmental		0,00	0,00
Kas Dikonsinyasikan		0,00	0,00
Aset yang Belum Ditetapkan Statusnya		0,00	0,00
Tuntutan Pengembalian UMK Pengadaan Transjakarta		0,00	0,00
Aset Kompensasi Pelampauan Nilai Koefisien Luas Bangunan/Koefisien Dasar Bangunan (KLB/KDB)		0,00	0,00
Aset Dalam Proses Penyelesaian Majelis Penetapan Status Aset		0,00	0,00



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG

NERACA

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
Tuntutan Ganti Rugi yang belum ditetapkan statusnya		0,00	0,00
Kas yang Dibatasi Penggunaannya		0,00	0,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Kemitraan Dengan Pihak Ketiga-Sewa		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Kemitraan Dengan Pihak Ketiga-Kerjasama Pemanfaatan		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Bangun Guna Serah/Bangun Serah Guna (BGS/BSG)		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Kekayaan Daerah Yg Dipinjampakaikan		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Kemitraan Dengan Pihak Ketiga-Kerjasama Penyediaan Infrastruktur		0,00	0,00
Aset Kerjasama Pihak Ketiga Lainnya		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Kerjasama Pihak Ketiga Lainnya		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain		(118.866.500,00)	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Rusak Berat/Usang		(118.866.500,00)	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap - Fasos Fasum		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Kompensasi Pelampauan Nilai Koefisien Luas Bangunan/Koefisien Dasar Bangunan (KLB/KDB)		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap - Belum Ditetapkan Statusnya		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Dalam Proses Penyelesaian Majelis Penetapan Status Aset		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam Operasional Pemerintah		0,00	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA		0,00	0,00
PROPERTI INVESTASI			
Properti Investasi - Tanah		0,00	0,00
Properti Investasi - Gedung dan Bangunan		0,00	0,00
Properti Investasi - Jalan, Jaringan, dan Irigasi		0,00	0,00
Properti Investasi Dalam Pengerjaan		0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Properti Investasi		0,00	0,00
JUMLAH PROPERTI INVESTASI		0,00	0,00
JUMLAH ASET		54.246.634.395,00	64.411.961.885,00
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		32.255.472,00	0,00
Utang Taspen		0,00	0,00
Utang Iuran Jaminan Kesehatan		0,00	0,00
Utang Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja		0,00	0,00
Utang Iuran Jaminan Kematian		0,00	0,00
Utang PPh Pusat		0,00	0,00
Utang PPh 21		0,00	0,00
Utang PPh 21 di SKPD dan PPKD		0,00	0,00
Utang PPh 21 Dana BLUD		0,00	0,00
Utang PPh 22		0,00	0,00
Utang PPh 22 di SKPD dan PPKD		0,00	0,00



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG**NERACA**

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

U R A I A N	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
Utang PPh 22 Dana BLUD		0,00	0,00
Utang PPh 23		0,00	0,00
Utang PPh 23 di SKPD dan PPKD		0,00	0,00
Utang PPh 23 Dana BLUD		0,00	0,00
Utang PPh 25		0,00	0,00
Utang PPh 25 di SKPD dan PPKD		0,00	0,00
Utang PPh 26		0,00	0,00
Utang PPh 26 di SKPD dan PPKD		0,00	0,00
Utang PPh 26 Dana BLUD		0,00	0,00
Utang PPh Pasal 4 ayat (2)		0,00	0,00
Utang PPh Pasal 4 ayat (2) di SKPD dan PPKD		0,00	0,00
Utang PPh Pasal 4 ayat (2) Dana BLUD		0,00	0,00
Utang PPh 15		0,00	0,00
Utang PPN Pusat		0,00	0,00
Utang PPN Pusat		0,00	0,00
Utang PPN di SKPD dan PPKD		0,00	0,00
Utang PPN Dana BLUD		0,00	0,00
Utang Taperum		0,00	0,00
Utang Iuran Wajib Pegawai		0,00	0,00
Utang Perhitungan Pihak Ketiga Lainnya		32.255.472,00	0,00
Utang Jaminan		0,00	0,00
Utang Bunga		0,00	0,00
Utang Bunga kepada Pemerintah Pusat		0,00	0,00
Utang Bunga kepada Pemerintah Daerah Lain		0,00	0,00
Utang Bunga kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)		0,00	0,00
Utang Bunga kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank		0,00	0,00
Utang Bunga kepada Masyarakat		0,00	0,00
Utang Bunga BLUD		0,00	0,00
Utang Bunga Atas Keterlambatan Pembayaran Kelebihan Pembayaran Pajak		0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek		0,00	0,00
Utang Pinjaman dari Pemerintah Daerah		0,00	0,00
Utang Pinjaman dari Lembaga Keuangan Bank (LKB)		0,00	0,00
Utang Pinjaman dari Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB)		0,00	0,00
Utang Pinjaman BLUD		0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang		0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang dari Pemerintah Pusat		0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)		0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB)		0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang dari Masyarakat		0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Pendek BLUD		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka		0,00	0,00
Setoran Kelebihan Pembayaran Dari Pihak III		0,00	0,00
Uang Muka Penjualan Produk Penda Dari Pihak III		0,00	0,00



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG**NERACA**

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

U R A I A N	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
Uang Muka Lelang Penjualan Aset Daerah		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Pajak Daerah		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Retribusi Daerah		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Lain-lain PAD		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah Sewa		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Hasil Lelang Titik Reklame		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah Bangun Guna Serah		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah Bangun Serah Guna		0,00	0,00
Pendapatan Diterima di Muka Jasa Layanan Umum BLUD		0,00	0,00
Pendapatan Diterima di Muka Jasa Layanan Umum BLUD		0,00	0,00
Pendapatan Diterima di Muka Hasil Kerjasama Pihak Lain BLUD		0,00	0,00
Pendapatan Diterima di Muka Lain-lain PAD Yang Sah		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Bunga atas Penempatan Uang Pemerintah Daerah		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Transfer Pemerintah Pusat - Dana Perimbangan		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Bagi Hasil Pajak		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Bagi Hasil Bukan Pajak/Sumber Daya Alam		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Dana Alokasi Umum (DAU)		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Dana Alokasi Khusus		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya		0,00	0,00
Pendapatan Diterima di Muka Bunga Deposito		0,00	0,00
Pendapatan Diterima di Muka BLUD		0,00	0,00
Utang Belanja		1.028.045.920,00	78.423.484,00
Utang Belanja Pegawai		0,00	0,00
Utang Belanja Barang dan Jasa		46.898.153,00	58.052.290,00
Utang Belanja Barang		0,00	0,00
Utang Belanja Jasa		46.898.153,00	58.052.290,00
Utang Belanja Pemeliharaan		0,00	0,00
Utang Belanja Perjalanan Dinas		0,00	0,00
Utang Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat		0,00	0,00
Utang Belanja Hubungan Istimewa Perawatan Pasien Jaminan Pemeliharaan Kesehatan kepada Lembaga Medis Internal Pemprov DKI Jakarta		0,00	0,00
Utang Belanja kepada Lembaga Medis di luar Pemprov DKI Jakarta		0,00	0,00
Utang Belanja Barang dan Jasa BOSP		0,00	0,00
Utang Belanja Barang dan Jasa BOK Puskesmas		0,00	0,00
Utang Belanja Bunga		0,00	0,00
Utang Belanja Subsidi		0,00	0,00



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG

NERACA

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
Utang Belanja Hibah		0,00	0,00
Utang Belanja Modal Tanah		0,00	0,00
Utang Belanja Modal Peralatan dan Mesin		0,00	0,00
Utang Belanja Modal Gedung dan Bangunan		0,00	0,00
Utang Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi		0,00	0,00
Utang Belanja Aset Tetap Lainnya		0,00	0,00
Utang Belanja Tidak Terduga		0,00	0,00
Utang Belanja Bagi Hasil		0,00	0,00
Utang Belanja Bantuan Keuangan		0,00	0,00
Utang Belanja BLUD		981.147.767,00	20.371.194,00
Utang Belanja Pegawai BLUD		0,00	0,00
Utang Belanja Barang Jasa BLUD		671.551.992,00	19.701.194,00
Utang Belanja Modal BLUD		308.367.775,00	0,00
Utang Hub. Istimewa Lembaga Medis Internal Pemprov DKI Jakarta		1.228.000,00	670.000,00
Utang Belanja bantuan Sosial		0,00	0,00
Utang Belanja Modal Aset Tidak Berwujud		0,00	0,00
Utang Kepada Pihak Ketiga di BLUD		0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya		0,00	0,00
Utang Kelebihan Pembayaran PAD		0,00	0,00
Utang Kelebihan Pembayaran Transfer		0,00	0,00
Utang Kelebihan Pembayaran Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah		0,00	0,00
Utang Transfer		0,00	0,00
Utang Belanja Subsidi		0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya		0,00	0,00
Kewajiban - Penerimaan Kas yang Belum Teridentifikasi Kepemilikan		0,00	0,00
Utang Restitusi Pajak		0,00	0,00
Utang Kompensasi Pajak		0,00	0,00
Kewajiban - Penerimaan Kas yang Belum Teridentifikasi Kepemilikan		0,00	0,00
Utang Jaminan		0,00	0,00
Utang Jaminan Pajak Daerah		0,00	0,00
Utang Jaminan BLUD		0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		1.060.301.392,00	78.423.484,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
Utang kepada Pemerintah Pusat		0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)		0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB)		0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat		0,00	0,00
Utang Jangka Panjang Lainnya		0,00	0,00
Utang Jangka Panjang Lainnya		0,00	0,00
Utang Jangka Panjang di BLUD		0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN		1.060.301.392,00	78.423.484,00
EKUITAS			



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG

NERACA

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
EKUITAS			
Ekuitas		32.596.615.848,00	48.399.047.632,00
Ekuitas untuk Dikonsolidasikan		20.589.717.155,00	15.934.490.769,00
RK PPKD Kas		19.921.655.119,00	15.380.669.044,00
RK PPKD Non Kas		668.062.036,00	553.821.725,00
JUMLAH EKUITAS		53.186.333.003,00	64.333.538.401,00
JUMLAH EKUITAS		53.186.333.003,00	64.333.538.401,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		54.246.634.395,00	64.411.961.885,00

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan ini.

Jakarta, 28 Mei 2025
DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
PROVINSI DKI JAKARTA



dr. Ekomugerho Budhi Prasetyo
NIP: 196406012011011010





AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
10201932 - RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG

LAPORAN OPERASIONAL TAHUN ANGGARAN 2024

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)	KENAIKAN / (PENURUNAN)	(%)
1	2	3	4	5=3-4	6=5:4
PENDAPATAN					
PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO		18.795.912.298,00	19.807.708.980,00	(1.011.796.682,00)	(5,11)
Pajak Daerah-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
Retribusi Daerah-LO		2.040.266.264,00	0,00	2.040.266.264,00	0,00
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain PAD yang Sah-LO		16.755.646.034,00	19.807.708.980,00	(3.052.062.946,00)	(15,41)
PENDAPATAN TRANSFER-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Hibah-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Darurat-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH PENDAPATAN		18.795.912.298,00	19.807.708.980,00	(1.011.796.682,00)	(5,11)
BEBAN					
BEBAN OPERASI		38.147.036.616,00	36.287.727.390,00	1.859.309.226,00	5,12
Beban Pegawai		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Barang dan Jasa		38.137.556.747,00	36.270.147.139,00	1.867.409.608,00	5,15
Beban Barang		21.444.835.223,00	15.782.209.092,00	5.662.626.131,00	35,88
Beban Jasa		16.612.480.403,00	19.725.434.461,00	(3.112.954.058,00)	(15,78)
Beban Pemeliharaan		80.241.121,00	762.503.586,00	(682.262.465,00)	(89,48)
Beban Bunga		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Subsidi		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Hibah		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Bantuan Sosial		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penyisihan Piutang		9.479.869,00	17.580.251,00	(8.100.382,00)	(46,08)
Beban Lain-lain		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi		5.265.286.266,00	5.367.343.435,00	(102.057.169,00)	(1,90)
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin		3.506.890.434,00	4.119.347.720,00	(612.457.286,00)	(14,87)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan		1.745.924.395,00	1.247.995.715,00	497.928.680,00	39,90
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi		7.499.437,00	0,00	7.499.437,00	0,00
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Aset Lainnya		4.972.000,00	0,00	4.972.000,00	0,00
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud		0,00	0,00	0,00	0,00
BEBAN TRANSFER		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Bagi Hasil		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Bantuan Keuangan		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Karena Rugi Selisih kurs dalam pengelolaan		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH BEBAN		43.412.322.882,00	41.655.070.825,00	1.757.252.057,00	4,22



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
10201932 - RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG

LAPORAN OPERASIONAL TAHUN ANGGARAN 2024

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)	KENAIKAN / (PENURUNAN)	(%)
1	2	3	4	5=3-4	6=5:4
SURPLUS / DEFISIT OPERASIONAL		(24.616.410.584,00)	(21.847.361.845,00)	(2.769.048.739,00)	12,67
NON OPERASIONAL					
SURPLUS NON OPERASIONAL-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset		0,00	0,00	0,00	0,00
Surplus Peucelesaian Kewajiban Jangka		0,00	0,00	0,00	0,00
DEFISIT NON OPERASIONAL-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
Defisit Penghentian Konstruksi Dalam Pengerjaan-LO		0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS / DEFISIT NON OPERASIONAL		0,00	0,00	0,00	0,00
POS LUAR BIASA					
BEBAN TAK TERDUGA		0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Tak Terduga		0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH POS LUAR BIASA		0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS / DEFISIT - LO		(24.616.410.584,00)	(21.847.361.845,00)	(2.769.048.739,00)	12,67

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan ini.

Jakarta, 28 Mei 2025

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH CIPAYUNG



dr. Ekonomogroho Budhi Prasetyo

NIP 198106012011011010



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
EKUITAS AWAL			
<u>Ekuitas - LO</u>			
Ekuitas - LO per 31 Desember 2023 dan 2022		48.399.047.632,00	48.193.581.055,00
Penyesuaian RK PPKD Awal Tahun		15.934.490.769,00	30.434.798.124,00
Koreksi Perubahan Struktur Organisasi		0,00	0,00
Ekuitas - LO per 1 Januari 2024		64.333.538.401,00	78.628.379.179,00
<u>RK PPKD</u>			
RK PPKD per 31 Desember 2023 dan 2022		15.934.490.769,00	30.434.798.124,00
Penyesuaian RK PPKD Awal Tahun		(15.934.490.769,00)	(30.434.798.124,00)
RK PPKD per 1 Januari 2024		0,00	0,00
JUMLAH EKUITAS AWAL		64.333.538.401,00	78.628.379.179,00
PERUBAHAN EKUITAS			
Surplus/Defisit LO		(24.616.410.584,00)	(21.847.361.845,00)
Mutasi RK PPKD		20.589.717.155,00	15.934.490.769,00
Koreksi Ekuitas		(7.120.511.969,00)	(8.381.969.702,00)
Jumlah Perubahan Ekuitas		(11.147.205.398,00)	(14.294.840.778,00)
EKUITAS AKHIR			
Ekuitas - LO		32.596.615.848,00	48.399.047.632,00
RK PPKD		20.589.717.155,00	15.934.490.769,00
EKUITAS AKHIR		53.186.333.003,00	64.333.538.401,00

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan ini.

Jakarta, 28 Mei 2025

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH CIPAYUNG

DR. EKONUGROHO BUDHI PRASETYO

NIP. 198106012011011010



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
LAPORAN ARUS KAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		0,00	0,00
Arus Kas Masuk		0,00	0,00
Penerimaan Pajak Daerah		0,00	0,00
Penerimaan Retribusi Daerah		1.172.990.362,00	0,00
Penerimaan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan		0,00	0,00
Penerimaan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah		17.984.984.164,00	18.937.004.715,00
Penerimaan Operasional BLUD		17.984.984.164,00	18.937.004.715,00
Jumlah Arus Kas Masuk		19.157.974.526,00	18.937.004.715,00
Arus Kas Keluar		0,00	0,00
Pembayaran Pegawai		0,00	0,00
Pembayaran Barang		19.181.693.614,00	14.623.893.910,00
Pengeluaran Operasional BLUD		19.181.693.614,00	14.623.893.910,00
Jumlah Arus Kas Keluar		19.181.693.614,00	14.623.893.910,00
<i>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi</i>		(23.719.088,00)	4.313.110.805,00
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		0,00	0,00
Arus Kas Masuk		0,00	0,00
Penjualan atas Tanah		0,00	0,00
Penjualan atas Peralatan dan Mesin		0,00	0,00
Penjualan atas Gedung dan Bangunan		0,00	0,00
Penjualan atas Jalan, Irigasi, dan Jaringan		0,00	0,00
Penjualan Aset Tetap Lainnya		0,00	0,00
<i>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan</i>		0,00	0,00
Penjualan Aset Lainnya		0,00	0,00
Jumlah Arus Kas Masuk		0,00	0,00
Arus Kas Keluar		0,00	0,00
Perolehan Tanah		0,00	0,00
Perolehan Peralatan dan Mesin		1.088.688.645,00	1.702.327.708,00
Perolehan Gedung dan Bangunan		1.482.793.345,00	893.636.700,00
Perolehan Jalan, Irigasi dan Jaringan		0,00	0,00
Perolehan Aset Tetap Lainnya		0,00	0,00
Perolehan Aset Lainnya		0,00	0,00
Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah		0,00	0,00
Pengeluaran Pembelian Investasi Non Permanen		0,00	0,00
Jumlah Arus Kas Keluar		2.571.481.990,00	2.595.964.408,00
<i>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi</i>		(2.571.481.990,00)	(2.595.964.408,00)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		0,00	0,00
Arus Kas Masuk		0,00	0,00
Penerimaan Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Sektor Perbankan		0,00	0,00
Belanja Dibayar Dimuka (Sisa Kas di Bendahara Awal Tahun)		0,00	0,00



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
LAPORAN ARUS KAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
Piutang Kelebihan Pembayaran Pajak Awal Tahun		0,00	0,00
Jumlah Arus Kas Masuk		0,00	0,00
Arus Kas Keluar		0,00	0,00
Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam Negeri - Sektor Perbankan		0,00	0,00
Belanja Dibayar Dimuka (Sisa Kas di Bendahara Akhir Tahun)		0,00	0,00
Piutang Kelebihan Pembayaran kepada Pihak Ketiga (Akhir Tahun)		0,00	0,00
Jumlah Arus Kas Keluar		0,00	0,00
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan		0,00	0,00
ARUS KAS DARI AKTIVITAS TRANSITORIS		0,00	0,00
Arus Kas Masuk		0,00	0,00
Penerimaan Uang Jaminan		0,00	0,00
Penerimaan Jasa Giro Rekening Kas Non Anggaran		0,00	0,00
Penerimaan Piutang Pengembalian Kelebihan Pembayaran Kepada Pihak Ketiga		0,00	0,00
Penerimaan UMK BLUD		0,00	0,00
Penerimaan Deposit Pasien		0,00	0,00
Penerimaan Deposit Jasa BLUD		0,00	0,00
Penerimaan Uang Titipan		0,00	0,00
Penerimaan Kas yang Dibatasi Penggunaannya		0,00	0,00
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		2.656.897.925,00	1.402.233.235,00
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) - Pajak		1.528.583.321,00	1.402.233.235,00
Penerimaan Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) - Non Pajak		1.128.314.604,00	0,00
Jumlah Arus Kas Masuk		2.656.897.925,00	1.402.233.235,00
Arus Kas Keluar		0,00	0,00
Hasil Eksekusi atas Jaminan		0,00	0,00
Pengembalian Uang Muka Jasa BLUD		0,00	0,00
Pembayaran UMK BLUD		0,00	0,00
Penyetoran Jasa Giro Rekening Kas Non Anggaran ke Kas Daerah		0,00	0,00
Pengakuan Piutang Pengembalian Kelebihan Pembayaran kepada Pihak Ketiga		0,00	0,00
Pengembalian Deposit Pasien		0,00	0,00
Penyetoran Kas BLUD ke BUD		0,00	10.314.868.938,00
Kelebihan Setoran Pajak BLUD		0,00	0,00
Pengembalian Uang Titipan		0,00	0,00
Pengembalian Kas BLUD yang Dibatasi Penggunaannya		0,00	0,00
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		2.624.642.453,00	1.402.233.235,00
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) - Pajak		1.528.583.321,00	1.402.233.235,00
Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) - Non Pajak		1.096.059.132,00	0,00
Jumlah Arus Kas Keluar		2.624.642.453,00	11.717.102.173,00
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Transitoris		32.255.472,00	(10.314.868.938,00)



AUDITED

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
LAPORAN ARUS KAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023 (AUDITED)
KOREKSI SALDO AWAL KAS BLUD		0,00	0,00
Kenaikan (Penurunan) Kas		(2.562.945.606,00)	(8.597.722.541,00)
Saldo Awal Kas BLUD		6.517.146.397,00	15.114.868.938,00
Saldo Akhir Kas di BUD/Kas Daerah dan Kas dan Setara Kas BLUD		3.954.200.791,00	6.517.146.397,00

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan ini.

Jakarta, 28-05-2025

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH CIPAYUNG

PROVINSI DKI JAKARTA


DR. EKONIGROHO BUDHI PRASETYO
NIP. 198106012011011010

PEMERINTAHAN PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN KEUANGAN

Dalam rangka pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Daerah yang akuntabel dan transparan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung menyusun Laporan Keuangan Tahun Anggaran yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebagai bentuk Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) pada Tahun Anggaran 2024

Dasar hukum pelaksanaan pengelolaan keuangan, penyusunan dan pelaksanaan anggaran, pelaksanaan program dan kegiatan mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri No.77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Gubernur No.142 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur No.61 Tahun 2014 serta Peraturan Gubernur DKI Jakarta No 160 Tahun 2014 tentang Sistem dan Prosedur Akuntansi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Berbasis Akrual. Pedoman tersebut mengisyaratkan bahwa dalam pengelolaan keuangan daerah agar berazaskan prestasi kerja. Hal tersebut merupakan bentuk pertanggungjawaban dari suatu kegiatan untuk sebuah produk/hasil yang mengutamakan output.

Bentuk pertanggungjawaban yang dimaksud adalah pertanggung jawaban Pengguna Anggaran (PA) yang mendelegasikan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) kepada masyarakat dengan menyampaikan Laporan Keuangan yang terdiri dari:

1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menyajikan informasi mengenai realisasi pendapatan, belanja, surplus/defisit dan pembiayaan dari suatu entitas pelaporan yang masing-masing dibandingkan dengan anggarannya dalam satu periode tertentu

2. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih menyajikan informasi kenaikan atau penurunan Saldo Anggaran Lebih tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya

3. Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada tanggal tertentu

4. Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh pemerintah pusat/daerah untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dalam satu periode pelaporan

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas menyajikan informasi penerimaan dan pengeluaran kas selama periode tertentu yang diklasifikasikan berdasarkan aktivitas operasi, investasi aset non keuangan, pembiayaan dan non keuangan

6. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya

7. Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK)

CaLK sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan, menyajikan informasi pos-pos laporan keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai. Dalam CaLK juga diuraikan realisasipencapaian target kinerja keuangan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun anggaran berjalan dan kebijakan akuntansi yang meliputi penjelasan yang berkaitan dengan Realisasi Pencapaian Target Pendapatan LRA dan Pendapatan LO, Penjelasan Pos Belanja, Beban, Pembiayaan, Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Aset, Kewajiban, Ekuitas, Arus Kas, dan Posisi Dana Cadangan Daerah.

Adapun penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang dilakukan dalam penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 adalah berbasis Akrual sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

1.1 MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

Laporan Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung Tahun Anggaran 2024 disusun dengan maksud untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi stakeholders (masyarakat, Dinas Kesehatan, DPRD, lembaga pengawas, lembaga pemeriksa dan pemerintah pusat). Informasi yang dimaksud adalah informasi mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung selama Tahun Anggaran 2024 serta menyajikan informasi yang bermanfaat bagi pengguna dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan. Laporan keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung menyediakan informasi mengenai pendapatan, belanja, surplus/defisit, pembiayaan, kenaikan/penurunan saldo anggaran lebih, aset, kewajiban, ekuitas dana, kenaikan/penurunan ekuitas dan arus kas. Informasi ini disajikan agar pengguna memiliki pengetahuan mengenai:

1. Kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran;
2. Kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
3. Jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung serta hasil-hasil yang telah dicapai;
4. Upaya Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung dalam mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kas;
5. Posisi keuangan dan kondisi Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung berkaitan dengan sumber-sumber penerimaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang; dan
6. Perubahan posisi keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung mengenai kenaikan atau penurunan sebagai akibat kegiatan yang dilakukan sampai dengan 31 Desember 2024

1.2 DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75146, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 5165);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

1.2 DASAR HUKUM (lanjutan)

11. Peraturan Gubernur Nomor 142 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Gubernur Nomor 162 Tahun 2013 tentang Pedoman Penatausahaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Gubernur Nomor 160 Tahun 2014 tentang Sistem dan Prosedur Akuntansi Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Berbasis Akrua;l
14. Peraturan Gubernur Nomor 208 Tahun 2014 tentang Bagan Akun Standar Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Akrua;l
15. Peraturan Gubernur Nomor 1439 Tahun 2017 tentang Entitas Akuntansi dan Entitas Akuntansi Penggabung Pemerintah Provinsi DKI Jakarta;
16. Peraturan Gubernur Nomor 161 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagaimana telah disempurnakan dengan Peraturan Gubernur Nomor 27 Tahun 2019 (Lamp 1.18-Akuntansi Investasi, Lamp 1.19-Akuntansi Aset Tetap, Lamp 1.22-Akuntansi Aset Lainnya, Lamp 1.23-Akuntansi Kewajiban, Lamp 1.24-Akuntansi Hibah, Bantuan Sosial, dan Bantuan Keuangan dan Lamp 1.26-Akuntansi BLUD dalam Peraturan Gubernur Nomor 161 Tahun 2017);
17. Instruksi Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penyusunan Laporan Keuangan Entitas Akuntansi dan Entitas Akuntansi Penggabung Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2017.

1.3 SISTEMATIKA PENULISAN CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan pos-pos laporan keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai. Penyusunan CaLK Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung 31 Desember 2024 dibagi ke dalam 7 (tujuh) Bab, terdiri dari:

- BAB I : Berisi Pendahuluan yang membahas secara khusus maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan dan sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan
- BAB II : Memuat kondisi ekonomi makro, kebijakan keuangan dan indikator pencapaian target kinerja APBD
- BAB III : Memuat ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan, hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
- BAB IV : Membahas mengenai entitas pelaporan keuangan daerah, basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan, basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan dan penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).
- BAB V : Berisi rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan yang terdiri dari komponen-komponen laporan realisasi anggaran, komponen-komponen laporan perubahan saldo anggaran lebih, komponen-komponen neraca, komponen-komponen laporan operasional, komponen-komponen laporan arus kas dan komponen-komponen laporan perubahan ekuitas
- BAB VI : Berisi penjelasan atas informasi-informasi non keuangan
- BAB VII : Penutup berisi kesimpulan atas Catatan atas Laporan Keuangan 31 Desember 2024

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**BAB II
EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN
PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD**

2.1 EKONOMI MAKRO

Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) baik yang bersumber dari APBD maupun dari BLUD pada dasarnya tidak lepas dari pengaruh kondisi perekonomian Jakarta. Pengaruh tersebut tidak saja terjadi pada aspek belanja daerah, tetapi juga terhadap berbagai aspek penerimaan Pendapatan Rencana Pendapatan dilakukan dengan kajian yang mendalam serta mengacu pada potensi dan obyek pendapatan baik yang bersumber dari jasa layanan maupun dari Lain-Lain Pendapatan BLUD yang sah. Dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sangat dipengaruhi oleh besaran-besaran makro ekonomi seperti pertumbuhan ekonomi, tingkat inflasi dan Pertumbuhan pasar. Adapun dasar pertimbangan asumsi perencanaan pendapatan adalah menentukan besarnya rencana kunjungan dari masyarakat yang berkaitan langsung dengan pendapatan jasa layanan, dengan memperkirakan tambahan beberapa komponen yang dapat mempengaruhi pendapatan. Tahun Anggaran 2024, Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung memperkirakan bertambahnya pendapatan dikarekan mulai beroperasinya gedung baru untuk perawatan pasien.

2.2 KEBIJAKAN KEUANGAN

Kebijakan umum pengelolaan keuangan daerah khususnya di Pemprov DKI Jakarta didasarkan pada peraturan perundangan yang berlaku, yang meliputi :

1. Undang - undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang - undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
3. Undang - undangan Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang - undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
6. Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah dan terakhir di ubah dengan PP No 16 Tahun 2018;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 yang selanjutnya diubah kembali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2012 yang selanjutnya diubah kembali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2016;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 109 Tahun 2016;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2018 tentang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah;
11. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Pergub 165 Tahun 2012 tentan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pemprov DKI Jakarta.

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

2.2 KEBIJAKAN KEUANGAN (lanjutan)

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah disebutkan bahwa keuangan daerah dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan azas keadilan, kepatutan, dan manfaat untuk masyarakat. Selanjutnya disebutkan pula bahwa pengelolaan keuangan daerah dilaksanakan dalam suatu sistem yang terintegrasi yang diwujudkan dalam APBD yang setiap tahun ditetapkan dengan peraturan daerah.

Di dalam peraturan tersebut menyebutkan bahwa APBD disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan dan kemampuan pendapatan daerah. Penyusunan APBD dimaksud berpedoman kepada rencana strategis dalam rangka mewujudkan pelayanan kepada masyarakat untuk tercapainya tujuan bernegara. APBD mempunyai fungsi otorisasi, perencanaan, pengawasan, alokasi, distribusi, dan stabilisasi. Selain mempunyai fungsi sebagai alokasi, distribusi dan stabilisasi dalam pengelolaan perekonomian daerah, APBD juga merupakan salah satu instrumen yang menjamin terciptanya disiplin dalam proses pengambilan keputusan terkait dengan kebijakan pendapatan maupun belanja daerah. Landasan administratif dalam pengelolaan anggaran daerah yang mengatur antara lain prosedur dan teknis penganggaran harus diikuti secara tertib dan taat asas supaya APBD dapat disusun dan dilaksanakan dengan baik dan benar.

Dalam penyusunan anggaran daerah, terdapat beberapa prinsip disiplin anggaran, antara lain:

1. Pendapatan yang direncanakan merupakan perkiraan yang terukur secara rasional, yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan, sedangkan belanja yang dianggarkan merupakan batas tertinggi pengeluaran belanja
2. Penganggaran pengeluaran harus didukung oleh kepastian penerimaan daerah dalam jumlah yang cukup dan tidak dibenarkan melaksanakan kegiatan yang belum tersedia atau tidak mencukupi anggarannya dalam APBD/ Perubahan APBD
3. Semua penerimaan dan pengeluaran daerah dalam tahun anggaran yang bersangkutan harus dimasukkan dalam APBD dan dibukukan dalam rekening Kas Umum Daerah

Penyusunan APBD pada dasarnya bertujuan untuk menyelaraskan kebijakan ekonomi makro dan sumber daya yang tersedia, mengalokasikan sumber daya secara tepat sesuai kebijakan pemerintah dan mempersiapkan kondisi bagi pelaksanaan pengelolaan anggaran secara baik. Aspek penting dalam penyusunan anggaran adalah penyesuaian antara kebijakan (policy), perencanaan (planning) dengan penganggaran (budgeting) antara pemerintah pusat dengan pemerintah daerah agar tidak tumpang tindih.

Dalam rangka pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan, pemerintah daerah wajib menyampaikan pertanggungjawaban yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan diaudit oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).

Kebijakan keuangan mencakup 3 aspek penting yaitu kebijakan di bidang penerimaan/pendapatan, kebijakan di bidang pengeluaran/belanja dan kebijakan pembiayaan daerah.

Kebijakan pendapatan tahun 2021 dilakukan dengan memperhatikan kebijakan yang ada pada RPJMD 2018-2022 dan Resnstra Dinas tahun 2021. Kebijakan pendapatan terdiri dari Pendapatan Layanan BLUD, pendapatan kerjasama, dan pendapatan hibah.

Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah disebutkan bahwa Pendapatan Daerah meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kas umum daerah, yang menambah ekuitas dana, merupakan hak daerah dalam satu tahun anggaran dan tidak perlu dibayar kembali oleh

Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah disebutkan juga Bahwa Belanja Daerah meliputi semua pengeluaran dari rekening kas umum daerah yang mengurangi ekuitas dana, merupakan kewajiban daerah dalam satu tahun anggaran dan tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh daerah. Adapun pengelolaan belanja dapat dijelaskan sebagai berikut: Kebijakan belanja daerah pada tahun 2020 tetap ditekankan dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat dan upaya memenuhi kebutuhan dasar sarana dan prasarana pelayanan.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

2.2 KEBIJAKAN KEUANGAN (lanjutan)

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan diupayakan agar pelayanan bergeser dan menjadi lebih dekat kepada masyarakat. Untuk itu, peningkatan alokasi anggaran pada jajaran pemerintahan dari tingkat kota/kabupaten administrasi ke bawah terus menjadi perhatian seiring dengan pendelegasian kewenangan pada Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) dimaksud.

Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, selain komponen pendapatan dan belanja daerah, juga terdapat komponen pembiayaan daerah, yaitu setiap penerimaan/pengeluaran yang perlu dibayar kembali/diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya. Kebijakan umum Pembiayaan Daerah timbul antar lain karena ada selisih pendapatan dan belanja.

2.3 INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA

Indikator pencapaian target kinerja dipengaruhi oleh kondisi lingkungan yakni faktor internal dan faktor eksternal

1. Faktor internal

a Kondisi Pelayanan

1. Kekuatan

Rumah Sakit memiliki sumber daya manusia yang berkualitas (dokter spesialis, dokter umum, dan tenaga kesehatan serta tenaga non medis lainnya). Pelayanan medik spesialis yaitu, Poli Penyakit Dalam, Poli Anak, Poli Obygn, Poli Bedah, Poli Gigi, Poli TB, dan MCU

2. Kelemahan

Disisi lain masih terdapat kendala-kendala dalam memberikan pelayanan sesuai dengan yang diharapkan konsumen. Belum optimalnya integrasi pelayanan, pendidikan dan penelitian.

b Kondisi Keuangan

1. Kekuatan

Anggaran keuangan Rumah Sakit terdapat dari dua sumber yaitu subsidi dan BLUD. Subsidi dukungan penuh dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Sedangkan BLUD fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan berdasarkan PP Nomor 74 Tahun 2012. Belanja Subsidi dan Blud berupa belanja pegawai, belanja barang dan jasa dan belanja modal.

Adanya kerjasama dengan BPJS sehingga menambah pendapatan rumah sakit.

2. Kelemahan

Adanya serapan anggaran yang berbentuk kurva S, Pengelolaan Keuangan model BLUD sangat sulit mengimplementasikan kebijakan serapan dengan model ini. Anggaran yang berorientasi kurva S akan menjadi kelemahan dalam operasionalnya sedangkan pada SKPD yang murni menggunakan dana APBD sangat mudah menerapkan kurva S ini. Untuk anggaran yang bersumber dari pendapatan jasa layanan masyarakat dan BPJS akan sulit di realisasikan, kondisi ini menjadi kelemahan keuangan pada masa yang akan datang. Ditambah proses klaim BPJS yang bisa dikatakan belum membaik dalam keuangan sehingga mengakibatkan pembayaran klaim belum dapat dipastikan.

c Kondisi Organisasi dan Sumber Daya Manusia

1. Kekuatan

Model organisasi berbentuk UKPD yang menerapkan PPK BLUD sangat tepat di terapkan dikarenakan adanya fleksibilitas dalam mengelola pendapatan dan belanjanya, fleksibilitas ini menjadi kekuatan utama dalam mengembangkan potensi organisasi dan sumber daya manusianya.

2. Kelemahan

Belum meratanya pengembangan kompetensi yang dimiliki seluruh karyawan Penerapan "reward" dan "punishment" belum dapat dilaksanakan secara optimal

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

2.3 INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA (lanjutan)

d Kondisi Sarana dan Prasarana

1. Kekuatan

Luas tanah dan bangunan yang cukup luas merupakan kekuatan baru untuk mengembangkan layanan masyarakat
Kapasitas sarana parkir yang sudah memadai.
Titik penempatan CCTV sudah semakin luas

2. Kelemahan

Beberapa titik di dalam gedung mulai berjamur dan bocor

2. Faktor eksternal

a Peraturan perundangan terkait

1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2001 tentang Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah No. 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
7. Permendagri 79 Tahun 2018 tentang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pengganti Permendagri 61 Tahun 2007
8. Pergub DKI No 165 Tahun 2012 tentang PPK BLUD DKI Jakarta

b Kebijakan Pemerintah/Pemerintah Daerah tentang pembiayaan pelayanan publik sebagai fungsi Public Service Obligation (PSO)

1. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 73 Tahun 2007 tentang tata cara perhitungan Pemberian subsidi atas jasa pelayanan umum masyarakat pada SKPD/UKPD yang menerapkan PPK-BLUD
2. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 97 Tahun 2007 tentang Pengadaan Barang/jasa pada BLUD
3. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No.9 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan RBA yang menerapkan PPK-BLUD
4. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 130 Tahun 2008 tentang Tata Cara Pelaksanaan APBD DKI Jakarta
5. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 141 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Rumah Sakit Umum Kelas D

c Kebijakan Pemerintah/Pemerintah Daerah tentang Sumber Daya Manusia (SDM)

1. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor No.73 Tahun 2007 tentang Tata Cara Perhitungan Pemberian Subsidi Atas Jasa Pelayanan Umum Masyarakat Pada SKPD/UKPD Yang Menerapkan PPK-BLUD
2. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor No.9 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Bisnis Dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah
3. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor No.72 Tahun 2007 tentang Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil di Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah
4. Surat Keputusan Kepala Dinas Kesehatan No. 837 Tahun 2015 tentang Pedoman Peraturan Kepegawaian BLUD Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

2.3 INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA (lanjutan)

d Perkembangan sosial budaya dan tingkat pendidikan masyarakat

Tingkat pendidikan masyarakat yang meningkat, tuntutan mutu layanan dipastikan meningkat hingga mendorong kesadaran sumber daya manusia untuk memberikan pelayanan yang terbaik. Hal ini dibuktikan dari kesadaran dan tumbuhnya kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan.

e Perkembangan teknologi, informasi dan komunikasi

1. Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung telah memiliki sistem informasi yang terintegrasi dengan BPKD diantaranya e-bku, e-budgeting, e-komponen, SIMPAD, SIMRS dan lain-lain.
2. Teknologi ini akan mempermudah layanan/pekerjaan serta mendorong peningkatan mutu layanan.

f Keadaan persaingan dengan lembaga pelayanan yang sejenis

1. Adanya beberapa Rumah Sakit Swasta Tipe C, Rumah Sakit Pemerintah Daerah maupun milik TNI dan Polri Tipe B serta Klinik-klinik Kesehatan yang lokasinya berdekatan dengan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung tersebut dapat menjadi kompetitor yang harus diperhitungkan
2. Memberikan informasi dan promosi kesehatan melalui leaflet, banner dan papan informasi

g Keadaan perekonomian baik nasional maupun internasional

Berlakunya globalisasi ekonomi mengancam pangsa pasar rumah sakit dalam meningkatkan mutu layanan secara berkesinambungan

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 IKHTISAR REALISASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN

RSUD Cipayung pada tahun anggaran 2024 memperoleh Anggaran Belanja Daerah sebesar Rp43.986.025.740 berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2024.

RSUD Cipayung merupakan Unit Kerja Perangkat Daerah (UKPD) dari Dinas Kesehatan, dimana penerimaan / pendapatan asli daerah ditargetkan sebesar Rp16.747.500.000 dan penerimaan atas silpa tahun 2024 sebesar Rp6.517.146.397.

Pencapaian realisasi pendapatan RSUD Cipayung sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp19.157.974.526,00 atau 114,39% sedangkan per 31 Desember 2023 sebesar Rp18.937.004.715. Pencapaian realisasi belanja RSUD Cipayung sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp41.674.830.723,00 atau 94,75% yang terdiri dari realisasi belanja BLUD sebesar Rp13.400.453.445,00,- dan realiasi belanja subsidi sebesar Rp28.274.377.278,00,- dari total anggaran belanja sebesar Rp43.986.025.740,00,-. Sedangkan realisasi belanja per 31 Desember 2023 sebesar Rp42.915.396.300,00 yang terdiri dari realisasi belanja BLUD sebesar Rp4.041.135.468,00,- dan realiasi belanja subsidi sebesar Rp24.763.556.233,00,- dari total anggaran belanja sebesar 31.922.172.505,00,-.

3.2 HAMBATAN DAN KENDALA YANG ADA DALAM PENCAPAI TARGET YANG TELAH DITETAPKAN

Hambatan dan kendala pencapaian target kinerja keuangan yang ada di RSUD Cipayung, antara lain:

3.2.1 Pendapatan

1. Belum tersedianya Klinik MCU di hari Sabtu, sehingga mengurangi potensi pendapatan.

3.2.2 Belanja

1. Dokumen pengadaan (RKBU) tidak lengkap namun ingin segera dibelanjakan karena kebutuhan CITO.
2. Pengembalian berkas revisi pembayaran pihak ketiga yang cukup lama sehingga terhambat dalam penyerapan anggaran belanja.
3. Pihak ketiga datang untuk tukar faktur di luar jadwal yang sudah ditentukan.
4. SPD (Surat Pencairan Dana) terlambat terbit disaat berkas pembayaran sudah siap.
5. Tagihan terlambat masuk ke Bendahara Pengeluaran.

Alternatif langkah baru dalam melakukan perbaikan adalah sebagai berikut :

1. Membuka layanan Klinik MCU di hari Sabtu
2. Ketegasan untuk melengkapi dokumen belanja dan pembayaran agar tidak terlambat dan terburu-buru.
3. Dilakukan Monitoring cashflow setiap bulan untuk memastikan kesediaan dana dan untuk memastikan SPJ yang akan dieksekusi secara cepat
4. Pada saat penyusunan anggaran belanja agar direncanakan sebaik mungkin sehingga proses efisiensi dapat dilakukan pada saat penyusunan rencana kegiatan di setiap tahun anggarannya;

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**BAB IV
KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan bahwa Laporan keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas, dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

Secara spesifik, tujuan pelaporan keuangan adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, dengan:

1. Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran
2. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan
3. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan entitas pelaporan serta hasil-hasil yang telah dicapai
4. Menyediakan informasi mengenai bagaimana entitas pelaporan mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya
5. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas pelaporan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman
6. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan etitas pelaporan, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode berjalan

Sedangkan tujuan umum juga mempunyai peranan prediktif dan prospektif, menyediakan informasi yang berguna untuk memprediksi besarnya sumber daya yang dibutuhkan untuk operasi yang berkelanjutan, sumber daya yang dihasilkan dari operasi yang berkelanjutan, serta risiko dan ketidakpastian yang terkait. Pelaporan keuangan juga menyajikan informasi bagi pengguna mengenai:

1. Indikasi apakah sumber daya telah diperoleh dan digunakan sesuai dengan anggaran; dan
2. Indikasi apakah sumber daya diperoleh dan digunakan sesuai dengan ketentuan, termasuk batas anggaran yang ditetapkan oleh DPRD

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan RSUD Cipayung Tahun Anggaran 2021 menggunakan basis akrual yang mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah dan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 27 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta yang terdiri dari:

1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA);
2. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih (Laporan Perubahan SAL);
3. Neraca;
4. Laporan Operasional (LO);
5. Laporan Arus Kas (LAK);
6. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan;
7. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)

Laporan keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan terutama digunakan untuk mengetahui nilai sumber daya ekonomi yang dimanfaatkan untuk melaksanakan kegiatan operasional rumah sakit, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektivitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan.

Laporan keuangan menyediakan informasi mengenai sumber dan penggunaan sumber daya keuangan/ekonomi, transfer, pembiayaan, sisa lebih/kurang pelaksanaan anggaran, saldo anggaran lebih, surplus/defisit-Laporan Operasional (LO), aset, kewajiban, ekuitas, dan arus kas suatu entitas pelaporan.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.1 ENTITAS AKUNTANSI / PELAPORAN KEUANGAN DAERAH

Berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 27 Tahun 2019 dijelaskan bahwa entitas akuntansi adalah SKPD/UKPD pada Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta yang mengelola anggaran, kekayaan, dan kewajiban yang menyelenggarakan akuntansi dan menyajikan laporan keuangan atas dasar akuntansi yang diselenggarakannya. Pengguna anggaran/pengguna barang sebagai entitas akuntansi, menyelenggarakan akuntansi dan menyampaikan laporan keuangan sehubungan dengan anggaran/barang yang dikelolanya yang ditujukan kepada entitas pelaporan. Laporan keuangan tersebut disampaikan secara intern dan berjenjang kepada unit yang lebih tinggi, dalam rangka penggabungan laporan keuangan oleh entitas pelaporan. Entitas pelaporan adalah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

4.2 BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pemerintah adalah basis akrual untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban dan ekuitas; Basis akrual untuk LO berarti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan;

Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan basis kas, maka LRA disusun berdasarkan basis kas, berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan, serta belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

4.3.1 Pendapatan

4.3.1.1 Pendapatan LRA

Pendapatan - LRA adalah semua penerimaan rekening kas umum daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam satu periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah daerah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah daerah.

Pengakuan Pendapatan - LRA mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Pendapatan kas yang telah diterima pada RK-UKPD.
2. Pendapatan kas yang diterima oleh bendahara penerimaan yang merupakan pendapatan UKPD dan hingga tanggal pelaporan belum disetor ke RK-UKPD, dengan ketentuan
3. Pendapatan kas yang berasal dari hibah langsung dalam/luar negeri yang digunakan untuk mendanai pengeluaran entitas dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya kepada BU-UKPD untuk diakui sebagai pendapatan BLUD.
4. Pendapatan kas yang diterima entitas lain diluar entitas pemerintah daerah berdasarkan otorisasi yang diberikan oleh BU-UKPD, dan BU-UKPD mengakuinya sebagai pendapatan.

Pendapatan - LRA diukur sebesar nilai nominal bukti penerimaan dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak perlu dicatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Pendapatan - LRA dikelompokkan atas:

1. Pendapatan Asli Daerah (PAD)
2. Pendapatan Transfer/Dana Perimbangan
3. Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah

Kelompok pendapatan asli daerah dibagi menurut jenis pendapatan-LRA yang terdiri atas pajak daerah, retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan, dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah.

Kelompok pendapatan transfer/dana perimbangan (transfer masuk) dibagi menurut jenis yang terdiri atas Dana bagi hasil pajak/bagi hasil bukan pajak, Dana alokasi umum dan Dana alokasi khusus. Transfer masuk adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain, misalnya

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.1 Pendapatan

4.3.1.1 Pendapatan LRA

penerimaan dana perimbangan dari pemerintah pusat.

Kelompok lain-lain pendapatan daerah yang sah dibagi menurut jenis pendapatan-LRA yang mencakup Hibah berasal dari pemerintah daerah, pemerintah daerah lainnya, badan/lembaga/ organisasi swasta dalam negeri, kelompok masyarakat/perorangan dan lembaga luar negeri yang tidak mengikat, Dana darurat dari pemerintah daerah dalam rangka penanggulangan korban/kerusakan akibat bencana alam, Dana bagi hasil pajak, dana penyesuaian dan dana otonomi khusus yang ditetapkan oleh pemerintah daerah, dan Bantuan keuangan dari pemerintah daerah lainnya.

Pendapatan-LRA disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dengan basis kas. Hal-hal yang perlu diungkapkan sehubungan dengan pendapatan-LRA, antara lain:

1. Penerimaan pendapatan-LRA tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran
2. Penjelasan mengenai pendapatan yang pada tahun pelaporan yang bersangkutan terjadi hal-hal yang bersifat khusus;
3. Penerimaan daerah yang belum divalidasi karena masih terdapat di rekening escrow
4. Penjelasan sebab-sebab tidak tercapainya target penerimaan pendapatan-LRA
5. Informasi lainnya yang dianggap perlu

4.3.1.2 Pendapatan LO

Pendapatan-LO adalah hak Laboratorium Lingkungan Hidup yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Pendapatan- LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan yaitu saat diterbitkannya Surat Ketetapan atas pendapatan terkait atau pada saat pendapatan terealisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Pendapatan-LO diklasifikasikan menurut sumber pendapatan dan dikelompokkan menurut asal dan jenis pendapatan, yaitu Pendapatan Asli Daerah (PAD)-LO, Pendapatan Transfer-LO, dan Lain-Lain Pendapatan Daerah Yang Sah-LO, Surplus Non Operasional-LO dan Pendapatan Luar Biasa-LO.

Pendapatan-LO berbasis akrual diakui pada saat:

1. Timbulnya hak atas pendapatan, yaitu saat diterbitkannya Surat Ketetapan atas pendapatan terkait.
2. Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Pendapatan-LO yang diperoleh berdasarkan peraturan perundang-undangan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan. Pendapatan-LO yang diperoleh sebagai imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan berdasarkan peraturan perundang-undangan, diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih imbalan. Pendapatan-LO yang diakui pada saat direalisasi adalah hak yang telah diterima oleh RSUD Cipayung tanpa terlebih dahulu adanya penagihan.

Pendapatan-LO secara umum dicatat:

1. Sebesar nilai nominal pada Bukti Penerimaan atau dokumen ketetapan lainnya yang belum dilunasi pada saat penyusunan laporan keuangan.
2. Sebesar estimasi nilai wajar barang/jasa yang diterima untuk pendapatan-LO yang diperoleh dari hibah.

Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat diestimasi terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.

Pendapatan yang diakui setelah diterbitkannya surat ketetapan akan dicatat sebesar nilai nominal yang tercantum di dalam surat ketetapan dimaksud. Surat ketetapan sebagaimana dimaksud SP3B. Demikian halnya pendapatan yang diakui tanpa surat ketetapan akan dicatat sebesar nilai nominalnya. Contoh, pendapatan jasa giro/bunga deposito akan dicatat sebesar

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.1 Pendapatan

4.3.1.2 Pendapatan LO

nilai nominal kas yang diterima.

Pendapatan berupa barang/jasa akan dicatat sebesar estimasi nilai wajar dari barang/jasa yang diterima pada tanggal transaksi. Contoh, pendapatan hibah berupa barang atau hibah berupa jasa konsultasi.

Pendapatan-LO disajikan dalam Laporan Operasional (LO) sesuai dengan klasifikasi dalam Bagan Akun Standar (BAS). Rincian dari Pendapatan dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan klasifikasi sumber pendapatan.

Hal-hal yang harus diungkapkan dalam CaLK terkait dengan Pendapatan-LO adalah:

1. Penerimaan Pendapatan-LO tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran
2. Penjelasan mengenai Pendapatan-LO yang pada tahun pelaporan yang bersangkutan terjadi hal-hal yang bersifat khusus
3. Penjelasan sebab-sebab tidak tercapainya target penerimaan pendapatan daerah; dan informasi lainnya yang dianggap perlu

4.3.2 Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum RSUD Cipayung yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah daerah. Belanja diakui pada saat :

1. Terjadi pengeluaran dari Rekening Koran RSUD Cipayung
2. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran (Uang Persediaan/Ganti Uang Persediaan/Tambahan Uang Persediaan atau UP/GU/TU) pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran (SPJ) tersebut disahkan oleh PA/KPA, dan
3. Dalam hal Badan Layanan Umum, belanja diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan ayanan umum dan kebijakan akuntansi Badan Layanan Umum Daerah (BLUD).

Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode pengeluaran belanja dibukukan sebagai pengurang belanja dan akun terkait pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya setelah Laporan Keuangan Audited terbit, koreksi atas pengeluaran belanja dibukukan dalam pos lain-lain pendapatan daerah yang sah-LRA dan lain-lain pendapatan daerah yang sah-LO.

Belanja diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen sumber pengeluaran yang sah untuk pengeluaran dari Kas Daerah (SPM/SP2D) atau pengesahan oleh bendahara umum daerah dan diukur berdasarkan asas bruto.

Perlakuan akuntansi atas belanja barang dan modal yang dikategorikan sebagai aset tetap.

Suatu pengeluaran belanja akan diperlakukan sebagai belanja modal (nantinya akan menjadi aset tetap) jika memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut:

1. Umum pemakaian (manfaat ekonomi) barang yang dibeli lebih dari 12 bulan
2. Barang yang dibeli merupakan objek pemeliharaan atau barang tersebut memerlukan biaya/ongkos untuk dipelihara
3. Perolehan barang tersebut untuk digunakan dan tidak untuk dijual/dihibahkan/ disumbangkan/ diserahkan kepada pihak ketiga; dan
4. Nilai rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut melebihi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan. Memenuhi kriteria material/batasan minimal kapitalisasi aset tetap sebagaimana diatur dalam Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 27 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebagai berikut:

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)
4.3.2 Belanja

No	Uraian	Jumlah Harga Lusin/Set/Satuan (Rp)
1	Tanah	1
2	Peralatan dan Mesin, terdiri atas:	
2.1	Alat-alat Berat	10.000.000
2.2	Alat-alat Angkutan	1.750.000
2.3	Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur	750
2.4	Alat-alat Pertanian/Peternakan	1.000.000
2.5	Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	
	Alat-alat Kantor	750
	Alat-alat Rumah Tangga	500
2.6	Alat Studio dan Alat Komunikasi	1.000.000
2.7	Alat-alat Kedokteran	5.000.000
2.8	Alat-alat Laboratorium	2.500.000
2.9	Alat Keamanan	1.000.000
3	Gedung dan Bangunan, yang terdiri atas:	
3.1	Bangunan Gedung	15.000.000
3.2	Bangunan Monumen	15.000.000
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan, yang terdiri atas:	
4.1	Jalan/Jembatan	50.000.000
4.2	Bangunan Air/Irigasi	50.000.000
4.3	Instalasi	50.000.000
4.4	Jaringan	50.000.000
5	Aset Tetap Lainnya, yang terdiri atas:	
5.1	Buku dan Perpustakaan	100
5.2	Barang bercorak kesenian/Kebudayaan/Olahraga	250
5.3	Hewan/Ternak dan Tanaman	
	a. Hewan	300
	b. Ternak	300
	c. Tumbuhan Pohon	300
	d. Tumbuhan Tanaman Hias	Ekstra komtabel
5.4	Aset Tetap Renovasi	15.000.000
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	1

Pengeluaran belanja barang yang tidak memenuhi kriteria belanja modal akan diperlakukan sebagai persediaan yang terdiri dari persediaan pakai habis dan persediaan tidak memenuhi batas kapitalisasi (ekstra komtabel). Persediaan pakai habis adalah belanja barang yang tidak memenuhi salah satu kriteria aset tetap. Persediaan ekstra komtabel adalah belanja barang yang memenuhi kriteria aset tetap namun nilai perolehan dibawah batas kapitalisasi

Suatu pengeluaran belanja pemeliharaan akan diperlakukan sebagai belanja modal (dikapitalisasi menjadi aset tetap) jika memenuhi kedua kriteria sebagai berikut :

Perlakuan akuntansi atas belanja pemeliharaan yang dikategorikan sebagai aset tetap

1. Manfaat ekonomis atas barang/aset tetap yang dipelihara:
 - a. Bertambah ekonomis/efisien, dan/atau
 - b. Bertambah umur ekonomis, dan/atau
 - c. Bertambah volume, dan/atau
 - d. Bertambah kapasitas produksi, dan/atau
2. Ada perubahan bentuk fisik semula dan secara manajemen barang milik daerah tidak ada proses penghapusan; dan

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.2 Belanja

3. Nilai rupiah pengeluaran belanja atas pemeliharaan barang/aset tetap tersebut material/melebihi batasan minimal kapitalisasi aset tetap sebagaimana ketentuan batasan minimal kapitalisasi aset tetap

Barang yang memiliki kriteria barang “pecah belah” seperti gelas dan piring tidak diperlakukan sebagai persediaan pakai habis, tetapi dicatat sebagai barang ekstrakomptabel dengan pertimbangan barang tersebut relatif mudah tidak berfungsi karena mudah pecah atau rusak. Barang berupa tirai/gorden/vertical blind/sejenis yang peruntukkannya dimaksudkan untuk pencadangan penggantian yang rusak (untuk pemeliharaan) diakui sebagai persediaan pakai habis (dianggarkan sebagai belanja pakai habis). Pengadaan baru barang berupa tirai/gorden/vertical blind/sejenis yang memenuhi batas kapitalisasi diperlakukan sebagai aset tetap (dianggarkan sebagai belanja modal). Barang berupa flashdisk/usb/sejenis yang belum digunakan diperlakukan sebagai persediaan pakai habis (belanja bahan pakai habis), dengan pertimbangan bahwa barang tersebut relatif mudah hilang. Tumbuhan/tanaman hias yang dicadangkan untuk pemeliharaan taman diperlakukan sebagai persediaan (belanja barang dan jasa). Aset tetap yang mengaiami overhaul/renovasi/perbaikan yang sifatnya dapat dikapitalisasi, masa manfaat asetnya bertambah sesuai dengan tabel berikut :

Uraian	Jenis	Presentasi Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari nilai perolehan (diluar penyusutan)	Penambahan masa manfaat (Tahun)
Peralatan dan Mesin			
Alat-alat berat	Overhaul	> 0% sd 25%	2
		> 25% sd 50%	4
		> 50% sd 75%	6
		> 75% sd 100%	7
Alat-alat angkutan	Overhaul	> 0% sd 25%	2
		> 25% sd 50%	4
		> 50% sd 75%	6
		> 75% sd 100%	7
Alat-alat bengkel dan alat ukur	Overhaul	> 0% sd 25%	2
		> 25% sd 50%	4
		> 50% sd 75%	6
		> 75% sd 100%	7
Alat alat pertanian / peternakan	Overhaul	> 0% sd 25%	1
		> 25% sd 50%	2
		> 50% sd 75%	3
		> 75% sd 100%	4
Alat-alat kantor dan rumah tangga	Overhaul	> 0% sd 25%	1
		> 25% sd 50%	2
		> 50% sd 75%	3
		> 75% sd 100%	4
Alat-alat kantor	Overhaul	> 0% sd 25%	1
		> 25% sd 50%	2
		> 50% sd 75%	3
		> 75% sd 100%	4
Alat-alat rumah tangga	Overhaul	> 0% sd 25%	1
		> 25% sd 50%	2
		> 50% sd 75%	3
		> 75% sd 100%	4

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.2 Belanja

Uraian	Jenis	Presentasi Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari nilai perolehan (diluar penyusutan)	Penambahan masa manfaat (Tahun)
Alat-alat studio dan alat komonikasi	Overhaul	> 0% sd 25%	1
		> 25% sd 50%	2
		> 50% sd 75%	3
		> 75% sd 100%	4
Alat-alat kedokteran	Overhaul	> 0% sd 25%	1
		> 25% sd 50%	2
		> 50% sd 75%	3
		> 75% sd 100%	4
Alat-alat laboratorium	Overhaul	> 0% sd 25%	1
		> 25% sd 50%	2
		> 50% sd 75%	3
		> 75% sd 100%	4
Alat Keamanan	Overhaul	> 0% sd 25%	1
		> 25% sd 50%	2
		> 50% sd 75%	3
		> 75% sd 100%	4
Gedung dan Bangunan			
Bangunan Gedung	Renovasi	> 0% sd 25%	5
		> 25% sd 50%	10
		> 50% sd 75%	15
		> 75% sd 100%	20
Gedung dan Bangunan			
Bangunan Monumen	Renovasi	> 0% sd 25%	5
		> 25% sd 50%	10
		> 50% sd 75%	15
		> 75% sd 100%	20
Jalan, Irigasi dan Jaringan			
Jalan/Jembatan	Renovasi	> 0% sd 25%	5
		> 25% sd 50%	10
		> 50% sd 75%	15
		> 75% sd 100%	20
Bangunan Air/Irigasi	Renovasi	> 0% sd 25%	5
		> 25% sd 50%	10
		> 50% sd 75%	15
		> 75% sd 100%	20
Instalasi	Renovasi	> 0% sd 25%	5
		> 25% sd 50%	10
		> 50% sd 75%	15
		> 75% sd 100%	20
Jaringan	Overhaul	> 0% sd 25%	5
		> 25% sd 50%	10
		> 50% sd 75%	15
		> 75% sd 100%	20
Asset Tetap dalam Renovasi			
Peralatan dan Mesin dalam renovasi	Overhaul	> 0% sd 25%	1
		> 25% sd 50%	2
		> 50% sd 75%	3
		> 75% sd 100%	4

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.2 Belanja

Uraian	Jenis	Presentasi Renovasi/Restorasi/ Overhaul dari nilai perolehan (diluar penyusutan)	Penambahan masa manfaat (Tahun)
Gedung dan Bangunan dalam Renovasi	Overhaul	> 0% sd 25%	5
		> 25% sd 50%	10
		> 50% sd 75%	15
		> 75% sd 100%	20
Jaringan Irigasi dan Jaringan dalam renovasi	Overhaul	> 0% sd 25%	5
		> 25% sd 50%	10
		> 50% sd 75%	15
		> 75% sd 100%	20

Penambahan masa manfaat karena overhaul/renovasi/perbaikan yang sifatnya dapat dikapitalisasi, maksimal sesuai dengan masa manfaat ekonomi aset.

4.3.3 Pembiayaan

Pembiayaan adalah seluruh transaksi keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung, baik penerimaan maupun pengeluaran yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, yang dalam penganggaran Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung terutama dimaksudkan untuk menutup defisit dan atau memanfaatkan surplus anggaran. Penerimaan Pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah dan Pengeluaran Pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah. Akuntansi penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasi dengan pengeluaran)

4.3.4 Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atas konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban diakui saat

- a Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa terjadi pada saat terdapat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan, berlalunya waktu. Contohnya adalah penyisihan piutang, penyusutan aset tetap, dan amortisasi aset tidak berwujud
- b Terjadinya konsumsi aset.
 - 1. Yang dimaksud dengan terjadinya konsumsi aset adalah saat terjadinya
 - 2. pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban (Contohnya pembayaran gaji pegawai, pembayaran perjalanan dinas, pembayaran hibah); dan/atau
 - 3. konsumsi aset nonkas dalam kegiatan operasional pemerintah daerah (Contohnya penggunaan persediaan)
- c Timbulnya kewajiban, yaitu saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain kepada Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung tanpa diikuti keluarnya kas dari kas umum Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung, Timbulnya kewajiban antara lain diakibatkan penerimaan manfaat ekonomi dari pihak lain yang belum dibayarkan atau akibat perjanjian dengan pihak lain atau karena ketentuan peraturan perundang-undangan. Contohnya adalah diterimanya tagihan rekening telepon dan rekening listrik yang belum dibayar Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung

Dalam hal badan layanan umum, beban diakui sesuai dengan peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum daerah.

Beban diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi dan dikelompokkan berdasarkan jenis beban yang terdiri dari **Beban Operasi-LO : beban pegawai, beban persediaan, beban barang, beban jasa, beban pemeliharaan, beban perjalanan dinas, beban bunga, beban subsidi, beban hibah, beban bantuan sosial, beban penyusutan aset tetap/amortisasi, beban penyisihan piutang dan beban lain-lain.**

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.4 Beban

Beban pegawai dicatat sebesar nilai nominal yang terdapat dalam dokumen sumber seperti Dokumen Kepegawaian, Daftar Gaji, peraturan perundang-undangan, dan dokumen lain yang menjadi dasar pengeluaran pemerintah daerah kepada pegawai dimaksud

Beban persediaan dicatat sebesar pemakaian persediaan. Penghitungan beban persediaan dilakukan dalam rangka penyajian Laporan Operasional. SKPD/UKPD mencatat persediaan dengan metode perpetual. Pengukuran pemakaian persediaan dengan metode perpetual dilakukan dengan pendekatan FIFO yaitu dihitung berdasarkan catatan jumlah unit dipakai dikali nilai rupiah per unit. Pengukuran pemakaian atas persediaan yang sifatnya tidak material seperti alat tulis kantor (ATK) dapat dilakukan dengan pendekatan saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan dikalikan dengan harga pembelian terakhir. SKPD/UKPD yang menggunakan metode perpetual, melakukan pencocokan dengan perhitungan fisik (stock opname). Apabila jumlah unit persediaan antara metode perpetual tidak sama dengan hasil perhitungan fisik maka diunggulkan pelaporan atas persediaan berdasarkan hasil perhitungan fisik (stock opname). Perbedaan jumlah unit persediaan digunakan sebagai dasar penyesuaian nilai persediaan dan diakui sebagai beban, serta sebab perbedaan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Persediaan dalam kondisi sudah tidak layak pakai/ usang/ rusak/ sejenisnya berdasarkan hasil verifikasi/ pengecekan/inventarisasi yang dituangkan dalam Berita Acara stock opname, disajikan sebagai beban persediaan dan dilaporkan

Beban jasa, barang, pemeliharaan dan perjalanan dinas dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen tagihan dari Pihak Ketiga sesuai ketentuan perundang-undangan yang telah mendapatkan persetujuan dari Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)/Pejabat

Beban bunga dicatat sebesar nilai bunga yang telah terjadi atau jatuh tempo seiring dengan berjalannya waktu. Besaran beban bunga biasanya diukur sebagai besaran persentase tertentu atas pokok utang serta periode pembayaran bunga utang serta hal lain jika ada, sebagaimana dinyatakan dalam perjanjian pemberian utang yang telah disepakati sebelumnya. Pada prinsipnya metode pengukuran besaran pengenaan bunga biasanya tercakup pada pasal dalam naskah perjanjian pemberian pinjaman untuk mencegah dispute perselisihan dikemudian hari. Penerimaan kembali beban bunga yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban bunga pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya setelah laporan keuangan audited terbit, koreksi penerimaan kembali beban bunga dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan pengurangan pada akun ekuitas.

Pengukuran beban subsidi didasarkan pada nilai nominal sesuai dengan dokumen tagihan yang diajukan pihak ketiga yang telah mendapatkan persetujuan dari pejabat perbendaharaan. Penerimaan kembali beban subsidi yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban subsidi pada periode yang sama.

Apabila diterima pada periode berikutnya setelah laporan keuangan audited terbit, koreksi penerimaan kembali beban subsidi dibukukan dalam pendapatan lain-lain (LO). Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan pengurangan pada akun ekuitas

Beban hibah dalam bentuk uang dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam nota perjanjian hibah. Beban hibah dalam bentuk barang dan jasa dicatat sebesar nilai buku. Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban hibah pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya setelah laporan keuangan audited terbit, koreksi/penerimaan kembali beban hibah dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas

Pengukuran Beban bantuan sosial dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen keputusan pemberian bantuan sosial berupa uang atau dokumen pengadaan barang/ jasa oleh Pihak Ketiga. Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban bantuan sosial pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban bantuan sosial dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.4 Beban

Beban penyisihan piutang tak tertagih dilakukan dengan metode penyisihan piutang. Metode ini dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih. Nilai beban penyisihan piutang tak tertagih diukur dengan cara mengestimasi besarnya piutang yang kemungkinan tak tertagih sesuai ketentuan yang berlaku

Beban Penyusutan dan Amortisasi diukur dengan cara mengalokasikan beban secara sistematis setiap tahun dengan metode penyusutan garis lurus

Beban lain-lain dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen tagihan yang tidak menghasilkan aset tetap / aset lainnya dan telah mendapatkan persetujuan Pengguna Anggaran (PA)/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban lain-lain pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/ penerimaan kembali beban lain-lain dibukukan sebagai pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan pengurangan pada akun

Defisit non operasional antara lain meliputi beban penjualan aset non lancar dan beban penyelesaian kewajiban jangka panjang. Beban penjualan aset non lancar diukur berdasarkan selisih antara harga jual dan nilai buku aset non lancar tersebut

Beban Luar biasa diukur berdasarkan jumlah tagihan/kas yang dikeluarkan dari anggaran belanja tidak terduga

Koreksi beban pegawai yang terjadi pada periode yang sama terjadinya beban dimaksud dibukukan sebagai pengurang beban pada periode yang sama. Apabila koreksi terjadi pada periode berikutnya setelah laporan keuangan audited terbit, koreksi beban pegawai dibukukan sebagai pendapatan lain-lain (LO). Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan pada akun ekuitas

Beban transfer : Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah, Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya, Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah, Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa, Beban Transfer Bantuan, Beban Transfer Dana Otonomi Khusus, Defisit Non Operasional, Beban Luar Biasa

Koreksi atas beban, termasuk penerimaan kembali beban, yang terjadi pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban pada periode yang sama. Apabila koreksi terjadi pada periode berikutnya, setelah laporan keuangan audited terbit, koreksi atas beban dibukukan sebagai pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan pada akun ekuitas

Beban yang sifatnya tidak rutin dikelompokkan tersendiri dalam kegiatan non operasional. Termasuk dalam beban dari kegiatan non operasional antara lain beban penjualan aset non lancar, beban penyelesaian kewajiban jangka panjang, dan beban dari kegiatan non operasional lainnya. Pengeluaran yang terjadi akibat pembelian barang yang tidak dikapitalisasi sebagai aset tetap diakui sebagai beban barang

4.3.5 Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial dimasa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintahan daerah maupun oleh masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non-keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk hutan, sumber daya alam yang dapat diperbaharui (regenerative natural resources), kandungan pertambangan, eksplorasi, penggalian mineral, minyak dan gas alam.

Aset diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal, atau pada saat diterima atau kepemilikannya dan/atau penguasaannya berpindah. Pengukuran aset adalah sebagai berikut:

1. Kas dicatat sebesar nilai nominal;
2. Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan;
3. Piutang dicatat sebesar nilai nominal;

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.5 Aset

4. Persediaan dicatat sebesar:
 1. Biaya Perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
 2. Harga Pokok Produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri
 3. Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan

Aset diklasifikasikan menjadi aset lancar, aset tetap dan aset lainnya dengan penjelasan sebagai

4.3.5.1 Aset Lancar

- a. Aset Diklasifikasikan sebagai aset lancar jika:
 1. Diharapkan segera direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam jangka waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan, atau
 2. Berupa kas dan setara kasSemua aset selain yang termasuk dalam (a) dan (b), diklasifikasikan sebagai aset nonlancar
- b. Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang, dan persediaan. Pos-pos investasi jangka pendek antara lain deposito berjangka 3 (tiga) sampai 12 (dua belas) bulan, surat berharga yang mudah diperjualbelikan. Pos-pos piutang antara lain piutang pajak, retribusi, denda, bagian lancar penjualan angsuran, bagian lancar tuntutan ganti rugi, dan piutang lainnya yang diharapkan diterima dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang pakai habis seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.
- c. Kas adalah uang tunai yang setiap saat dapat ditarik dan digunakan untuk melakukan pembayaran dan membiayai kegiatan pemerintah daerah. Kas juga dapat berupa saldo simpanan di bank yang sangat likuid yang siap dijabarkan/dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan
- d. Kas pemerintahan daerah yang dikuasai dan dibawah tanggungjawab bendahara umum daerah terdiri dari:
 1. Saldo rekening kas daerah, yaitu saldo rekening-rekening pada bank yang ditentukan oleh gubernur, bupati/walikota untuk menampung penerimaan dan pengeluaran
 2. Setara kas, antara lain berupa surat utang negara (SUN)/Obligasi dan deposito kurang dari 3 bulan, yang dikelola oleh bendahara umum daerah; dan
 3. Uang tunai dibendahara umum Daerah
- e. Piutang adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada RSUD Cipayung yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat perjanjian atau akibat perjanjian atau akibat lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan atau akibat lainnya yang sah. Piutang diakui pada saat timbulnya hak tagih antara lain karena adanya tunggakan pungutan pendapatan, perikatan, transfer antar pemerintahan dan kerugian daerah serta transaksi lainnya yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan. Secara umum, pengukuran piutang dicatat sebesar nilai nominal atas dokumen ketetapan lainnya/naskah perjanjian yang belum dibayar sampai dengan akhir tahun berjalan.

1. Penyisihan Piutang Tidak Tertagih

- a. Aset berupa piutang di neraca agar terjaga nilainya sama dengan nilai bersih yang dapat direalisasikan (net realizable value)
- b. Alat untuk menyesuaikan adalah dengan melakukan penyisihan piutang tidak tertagih. Kebijakan penyisihan piutang tidak tertagih dirumuskan dengan sikap penuh hati-hati agar kebijakan ini mampu menghasilkan nilai yang diharapkan dapat ditagih atas piutang yang ada per tanggal neraca
- c. Penyisihan piutang tak tertagih bukan merupakan penghapusan piutang. Dengan demikian, nilai penyisihan piutang tak tertagih akan selalu dimunculkan dalam laporan keuangan, paling tidak dalam CaLK selama piutang pokok masih tercantum atau belum dihapuskan sesuai dengan peraturan yang berlaku

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.5 Aset

4.3.5.1 Aset Lancar

- d Penyisihan Piutang Tidak Tertagih adalah cadangan yang dibentuk sebesar persentase tertentu dari akun piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang

2. Kualitas Piutang

- a Kualitas Piutang adalah hampiran atas ketertagihan piutang yang diukur berdasarkan kepatuhan membayar kewajiban oleh debitur
- b Penyisihan piutang diperhitungkan dan dibukukan dengan periode yang sama timbulnya piutang, sehingga dapat menggambarkan nilai yang betulbetul diharapkan dapat ditagih. Penyisihan piutang yang kemungkinan tidak tertagih dapat diprediksi berdasarkan pengalaman masa lalu dengan melakukan analisa terhadap saldo-saldo piutang yang masih *outstanding*
- c Dalam rangka melaksanakan prinsip kehati-hatian atas piutang
 - Menilai Kualitas Piutang
 - Memantau dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan agar hasil penagihan piutang yang telah disisihkan senantiasa dapat direalisasikan
- d Penilaian kualitas piutang dilakukan berdasarkan umur Piutang pada tanggal laporan keuangan
- e Kualitas Piutang ditetapkan dalam 4 (empat) golongan, yaitu:
 - Kualitas lancar;
 - Kualitas kurang lancar;
 - kualitas diragukan; dan
 - kualitas macet;
- f Penggolongan kualitas Piutang selain pajak, retribusi dan transfer Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah dan Pemerintah Daerah Lainnya, dilakukan dengan
 - Kualitas lancar, dengan kriteria umur piutang sampai dengan 1 tahun
 - Kualitas Kurang Lancar, dengan kriteria umur piutang di atas 1 tahun sampai dengan 2 tahun
 - Kualitas Diragukan, dengan kriteria Umur piutang diatas 2 sampai dengan 5 tahun
 - Kualitas Macet, dengan kriteria umur piutang diatas 5 tahun
- g Persentase Taksiran Penyisihan Piutang Tak Tertagih ditetapkan sebesar

No	Penggolongan Kualitas Piutang	Persentase Taksiran Penyisihan Piutang Tak Tertagih
1	Lancar	0,5%
2	Kurang Lancar	10%
3	Diragukan	50%
4	Macet	100%

- h **Penyisihan piutang tak tertagih** bukan merupakan penghapusan piutang, dengan demikian, nilai penyisihan piutang tak tertagih akan selalu dimunculkan dalam laporan keuangan, paling tidak dalam CaLK, selama piutang pokok masih tercantum atau belum dihapuskan sesuai dengan peraturan yang berlaku
- i Setelah disajikan di neraca, informasi mengenai akun piutang diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Informasi dimaksud dapat berupa:
 - Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penilaian, pengakuan, dan pengukuran piutang;
 - Rincian per jenis saldonya menurut
 - Penjelasan atas penyelesaian piutang, misalnya informasi mengenai piutang TP/TGR yang masih dalam proses penyelesaian baik secara damai maupun pengadilan; dan

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.5 Aset

4.3.5.1 Aset Lancar

- Jaminan atau sita jaminan jika ada.
 - Informasi lainnya yang dianggap penting.
- f. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat

Persediaan merupakan aset yang berupa:

- a. Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional RSUD;
- b. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi;
- c. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat;
- d. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan

Persediaan dapat terdiri dari:

- a. Barang konsumsi
- b. Amunisi
- c. Bahan untuk pemeliharaan;
- d. Suku cadang;
- e. Persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga;
- f. Pita cukai dan leges;
- g. Bahan baku;
- h. Barang dalam proses/setengah jadi;
- i. Tanah/bangunan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat;
- j. Hewan dan tanaman, untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat

Persediaan dalam kondisi sudah tidak layak pakai/usang/rusak/sejenisnya tidak dilaporkan dalam neraca, tetapi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal. Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah. Pada akhir periode akuntansi, persediaan diakui sebesar jumlah persediaan yang ada pada pengurus barang/penyimpan barang RSUD Cipayung dan catatan persediaan disesuaikan dengan hasil inventarisasi fisik (stock opname).

Persediaan dicatat dineraca berdasarkan :

- a. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
- b. Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- c. Nilai wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan

Biaya perolehan persediaan meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya penanganan dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Potongan harga, rabat, dan lainnya yang serupa mengurangi biaya perolehan.

Persediaan dicatat dengan menggunakan metode perpetual. Pada akhir periode pelaporan, jika terdapat perbedaan/selisih kurang antara catatan persediaan dengan hasil inventarisasi fisik, disesuaikan sebagai pengurang persediaan dan diakui sebagai beban persediaan tahun berjalan. Inventarisasi fisik atas pencatatan dengan metode perpetual dilakukan untuk menilai keandalan sistem pengendalian internal atas persediaan, dan tidak dimaksudkan untuk menentukan jumlah persediaan pada akhir tahun. Contohnya adalah persediaan obat-obatan di RSUD Cipayung. Dalam metode perpetual, pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan catatan jumlah unit yang dipakai dikalikan dengan nilai per unit sesuai metode penilaian yang digunakan

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.5 Aset

4.3.5.1 Aset Lancar

Dalam pencatatan dengan metode perpetual, persediaan pada akhir periode dinilai

- Persediaan dinilai dengan menggunakan metode sistematis FIFO untuk persediaan yang memiliki nilai satuan yang material, seperti aki kendaraan dan ban kendaraan.
- Persediaan dapat dinilai dengan menggunakan harga pembelian terakhir apabila setiap unit persediaan nilainya tidak material dan bermacam-macam jenis, seperti ATK.

4.3.5.2 Aset Tetap

- 1 Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan atau dimaksudkan untuk digunakan dalam kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.
- 2 Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung. Berikut adalah klasifikasi aset tetap yang digunakan meliputi:
 - a Tanah
 - b Peralatan dan Mesin, yang antara lain terdiri atas:
 - Alat-alat besar
 - Alat-alat angkutan
 - Alat-alat bengkel dan alat ukur
 - Alat-alat pertanian/peternakan
 - Alat-alat kantor dan rumah tangga
 - Alat studio dan alat komunikasi
 - Alat-alat kedokteran
 - Alat-alat laboratorium
 - Alat keamanan
 - c Gedung dan Bangunan, yang antara lain terdiri atas:
 - Bangunan gedung
 - Bangunan monumen
 - d Jalan, Irigasi dan Jaringan, yang antara lain terdiri atas:
 - Jalan dan jembatan
 - Bangunan air/irigasi
 - Instalasi
 - Jaringan
 - e. Aset Tetap Lainnya, yang antara lain terdiri atas:
 - Buku dan perpustakaan
 - Barang bercorak kesenian/kebudayaan
 - Hewan/ternak dan tumbuhan
 - Aset tetap-renovasi
 - f. Konstruksi Dalam Pengerjaan
- 3 Penilaian Aset Tetap Barang berwujud yang memenuhi kualifikasi untuk diakui sebagai suatu aset dan dikelompokkan sebagai aset tetap, pada awalnya diukur berdasarkan biaya perolehan. Bila aset tetap diperoleh dengan tanpa nilai, biaya aset tersebut adalah sebesar nilai wajar pada saat aset tersebut diperoleh, dengan penjelasan sebagai berikut:
 - a Komponen biaya Aset Tetap yang dinilai berdasarkan biaya perolehan yang terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat didistribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.
 - b Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut, jika

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.5 Aset

4.3.5.2 Aset Tetap

bangunan tua tersebut dimaksudkan untuk dimusnahkan.

- c Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.
- d Biaya perolehan gedung dan bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.
- f Biaya perolehan jalan, irigasi, dan jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi, dan jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai.
- f Biaya perolehan aset tetap lainnya menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut sampai siap pakai.
- g Biaya administrasi dan biaya umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya aset tetap sepanjang biaya tersebut, tidak dapat didistribusikan secara langsung pada biaya perolehan aset atau membawa aset ke kondisi kerjanya. Demikian pula biaya permulaan (start-up cost) dan pra-produksi serupa tidak merupakan bagian biaya suatu aset kecuali biaya tersebut perlu untuk membawa aset ke kondisi kerjanya.
- h Biaya perolehan suatu aset yang dibangun dengan cara swakelola ditentukan menggunakan prinsip yang sama seperti aset yang dibeli.
- i Setiap potongan dagang dan rabat dikurangkan dari harga pembelian.

4.3.5.3 Konstruksi Dalam Pengerjaan

1. Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, serta aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periode waktu perolehan tersebut bisa kurang atau lebih dari satu periode akuntansi
2. Perolehan aset dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ketiga dengan kontrak konstruksi. Kontrak konstruksi dapat berkaitan dengan perolehan sejumlah aset yang berhubungan erat atau saling tergantung satu sama lain dalam hal rancangan, teknologi, fungsi atau tujuan, dan penggunaan utama. Kontrak seperti ini misalnya konstruksi jaringan irigasi. Kontrak konstruksi dapat meliputi:
 - a kontrak untuk perolehan jasa yang berhubungan langsung dengan perencanaan konstruksi aset, seperti jasa arsitektur
 - b kontrak untuk perolehan atau konstruksi aset;
 - c kontrak untuk perolehan jasa yang berhubungan langsung dengan pengawasan konstruksi aset yang meliputi manajemen konstruksi dan value engineering
 - d kontrak untuk membongkar atau merestorasi aset dan restorasi lingkungan
3. Pengakuan Konstruksi Dalam Pengerjaan, suatu benda berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika:
 - a Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh;
 - b Biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal; dan
 - c Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan;

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.5 Aset

4.3.5.3 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi Dalam Pengerjaan biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional Pemerintah Provinsi DKI Jakarta atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang dan oleh karenanya diklasifikasikan dalam aset tetap. Suatu Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke pos aset tetap yang bersangkutan jika kriteria berikut ini terpenuhi:

- a Konstruksi secara substansi telah selesai dikerjakan; dan
 - b Dapat memberikan manfaat/jasa sesuai dengan tujuan perolehannya
4. Suatu entitas harus mengungkapkan informasi mengenai Konstruksi Dalam Pengerjaan pada akhir periode akuntansi
- a Rincian kontrak konstruksi dalam pengerjaan berikut tingkat penyelesaian dan jangka waktu penyelesaiannya;
 - b Nilai kontrak konstruksi dan sumber pembiayaannya.
 - c Jumlah biaya yang telah dikeluarkan;
 - d Uang muka kerja yang diberikan;
 - e Uang Jaminan/Retensi;
 - f KDP yang dihentikan pembangunannya secara sementara atau permanen.

4.3.5.4 Penyusutan Aset Tetap

Penyesuaian nilai aset tetap dilakukan dengan berbagai metode yang sistematis sesuai dengan masa manfaat. Metode penyusutan yang digunakan dapat menggambarkan manfaat ekonomik atau kemungkinan jasa (service potensial) yang akan mengalir ke Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung

1. Nilai Penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada Akumulasi Penyusutan Aset Tetap sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap. Penyusutan diperlakukan sebagai beban operasional/beban penyusutan dan dilaporkan dalam Laporan Operasional. Perhitungan penyusutan menggunakan pendekatan tahunan. Penyusutan dapat dihitung satu tahun penuh meskipun baru diperoleh satu atau dua bulan atau bahkan dua hari. Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus (straight line method). Aset tetap berikut tidak disusutkan, yaitu tanah, konstruksi dalam pengerjaan, buku-buku dan perpustakaan, hewan ternak dan tanaman.
2. Tabel masa manfaat (umur ekonomis) aset tetap sebagai berikut:

No	Uraian	Masa Manfaat (tahun)
1	Tanah	Tidak disusutkan
2	Peralatan Dan Mesin, Terdiri Atas:	
2.1	Alat-Alat Berat	8
2.2	Alat-Alat Angkutan	8
2.3	Alat-Alat Bengkel Dan Alat Ukur	8
2.4	Alat-Alat Pertanian/Peternakan	5
2.5	Alat-Alat Kantor Dan Rumah Tangga	5
2.6	Alat-Alat Studio Dan Alat Komunikasi	5
2.7	Alat-Alat Kedokteran	5
2.8	Alat-Alat Laboratorium	5
2.9	Alat Keamanan	5
3	Gedung Dan Bangunan, Yang Terdiri Atas	
3.1	Bangunan Gedung	20
3.2	Bangunan Monumen	20
4	Jalan, Irigasi Dan Jaringan, Terdiri Atas:	
4.1	Jalan Dan Jembatan	20
4.2	Bangunan Air/Irigasi	20
4.3	Instalasi	20
4.4	Jaringan	20

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.5 Aset

4.3.5.4 Penyusutan Aset Tetap

No	Uraian	Masa Manfaat (tahun)
5	Aset Tetap Lainnya, Yang Terdiri Atas :	
5.1	Buku Dan Perpustakaan	
	a. Buku Perpustakaan	10
	b. Barang Perpustakaan	5
5.2	Barang Bercorak Keseniaan/Kebudayaan	10
5.3	Hewan/ternak dan tumbuhan	
	a. Hewan	Tidak disusutkan
	b. Ternak	
	c. Tumbuhan pohon	
	d. Tumbuhan tanaman hias	Tidak disusutkan
6	Konstruksi dalam pengerjaan	Tidak disusutkan

- 3 Untuk penyusutan atas Aset Tetap-Renovasi dilakukan sesuai dengan umur ekonomik mana yang lebih pendek (which ever is shorter) antara masa manfaat aset dengan masa pinjaman/sewa
- 4 Penyusutan atas aset tetap mulai dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2015
- 5 Aset Tetap Lainnya berupa hewan, tanaman, buku perpustakaan tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat aset tetap lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati
- 6 Aset Tetap yang direklasifikasikan sebagai Aset Lainnya dalam neraca berupa Aset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga dan aset yg sementara waktu tidak dimanfaatkan (Aset Idle) disusutkan sebagaimana layaknya Aset Tetap
- 7 Penyusutan tidak dilakukan terhadap Aset Tetap yang direklasifikasikan sebagai Aset Lainnya berupa :
 - Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber yang sah dan telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusannya; dan
 - Aset Tetap dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan

4.3.5.5 Aset Lainnya

- 1 Aset Lainnya merupakan aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan
Termasuk dalam aset lainnya adalah :
 - Tagihan piutang penjualan angsuran;
 - Tagihan tuntutan ganti kerugian daerah;
 - Kemitraan dengan pihak ketiga
 - Aset tidak berwujud;
 - Aset lain-lain.
- 2 Tagihan Penjualan Angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah daerah secara angsuran. Antar lain tagihan penjualan rumah dinas, rumah susun dan kendaraan dinas
- 3 Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah terdiri atas 2 (dua) yaitu Tuntutan Perbendaharaan (TP) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR). Tuntutan Perbendaharaan (TP) merupakan suatu proses yang dilakukan terhadap bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh Pemerintah Daerah sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan melanggar hukum yang dilakukan oleh bendahara tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugas kewajibannya. Tagihan Tuntutan Ganti Rugi Daerah (TGR) merupakan suatu proses yang dilakukan terhadap pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan untuk menuntut penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh Pemerintah Daerah sebagai akibat langsung ataupun tidak langsung dari suatu perbuatan melanggar hukum yang dilakukan oleh pegawai tersebut atau kelalaian dalam pelaksanaan tugas kewajibannya

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.5 Aset

4.3.5.5 Aset Lainnya

4. Kemitraan dengan pihak ketiga merupakan perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset dan/atau hak usaha yang dimiliki. Bentuk kemitraan tersebut antara lain dapat berupa sewa, pinjam pakai, bangun guna serah, bangun serah guna, kerjasama pemanfaatan (KSP)
5. Sewa adalah Pemanfaatan Barang Milik Negara/Daerah oleh pihak lain dalam jangka waktu tertentu dan menerima imbalan uang tunai
6. Pinjam Pakai adalah Penyerahan Penggunaan barang antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah atau antar Pemerintah Daerah dalam jangka waktu tertentu tanpa menerima imbalan dan setelah jangka waktu tersebut berakhir diserahkan kembali kepada Pengelola Barang
7. Bangun guna serah adalah suatu bentuk kerjasama berupa pemanfaatan aset pemerintah daerah oleh pihak ketiga/investor, dengan cara pihak ketiga/investor tersebut mendirikan bangunan dan/atau sarana lain berikut fasilitasnya serta mendayagunakannya dalam jangka waktu tertentu, untuk kemudian menyerahkannya kembali bangunan dan atau sarana lain berikut fasilitasnya kepada pemerintah daerah setelah berakhirnya jangka waktu yang disepakati (masa konsesi). Pada akhir masa konsesi ini, penyerahan aset oleh pihak ketiga/investor kepada pemerintah daerah sebagai pemilik aset, biasanya tidak disertai dengan pembayaran oleh pemerintah daerah. Kalaupun disertai pembayaran oleh pemerintah daerah, pembayaran tersebut dalam jumlah yang sangat rendah. Penyerahan dan pembayaran aset BGS ini harus diatur dalam perjanjian/kontrak kerjasama
8. Bangun serah guna adalah pemanfaatan aset pemerintah daerah oleh pihak ketiga/investor, dengan cara pihak ketiga/investor tersebut mendirikan bangunan dan/atau sarana lain berikut fasilitasnya kemudian menyerahkan aset yang dibangun tersebut kepada pemerintah daerah untuk dikelola sesuai dengan tujuan pembangunan aset tersebut
9. Kerjasama Pemanfaatan (KSP) adalah pendayagunaan barang milik daerah oleh pihak lain dalam jangka waktu tertentu untuk peningkatan penerimaan daerah
10. Aset tidak berwujud (ATB) adalah aset tetap yang secara fisik tidak dapat dinyatakan atau tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Contoh aset tidak berwujud adalah hak paten, hak cipta, hak merek, serta biaya riset dan pengembangan. Aset tidak berwujud dapat diperoleh melalui pembelian atau dapat dikembangkan sendiri oleh pemerintah daerah
11. Aset Lain-lain merupakan aset lainnya yang tidak dapat dikategorikan ke dalam kelompok tersebut di atas, seperti aset tetap rusak berat, Aset lain-lain BLUD, uang konsinyasi tanah, Aset Fasos Fasum dan Aset yang akan diserahkan kepada instansi lain Aset tetap rusak berat merupakan suatu proses penghapusan atas sejumlah aset tetap yang tidak dapat digunakan/dioperasikan kembali, tetapi proses penghapusan sedang dalam proses pembuatan Surat Keputusan Gubernur

4.3.5.6 Pengakuan Penghentian/pPenghapusan Aset

1. Suatu aset tetap dapat dihapus dari neraca ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomi masa mendatang dengan menerbitkan Surat Keputusan Gubernur DKI Jakarta
2. Aset tetap yang dihentikan dari penggunaannya dan tidak memenuhi definisi aset tetap, maka harus dipindahkan ke pos lain-lain sesuai dengan nilai yang tercatat, misalnya Aset Rusak Berat
3. Untuk pelepasan semua peralatan pertaniaan, rumah tangga, alat studio dan komunikasi serta kedokteran dapat dilakukan penghapusan secara berkala setelah 5 tahun dari sejak diperoleh

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.5 Aset

4.3.5.6 Pengakuan Penghentian/pPenghapusan Aset

- 4 Peralatan yang rusak/hilang dapat dilakukan pelepasan setelah dilakukan pemeriksaan fisik (stock opname) dengan berita acara
- 5 Pelepasan untuk hewan dapat dilakukan jika hewan tersebut mati, dijual, tukar menukar dan hilang yang disertai berita acara; dan
- 6 Item persediaan tertentu yang masa manfaatnya kadaluarsa dihapus

4.3.6 Kewajiban

- a Kewajiban adalah hutang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi;
- b Kewajiban umumnya timbul karena konsekuensi pelaksanaan tugas atau tanggungjawab untuk bertindak dimasa lalu. Dalam konteks pemerintah, kewajiban muncul antara lain karena penggunaan sumber pembiayaan pinjaman dari masyarakat, lembaga keuangan, entitas pemerintahan lain, atau lembaga internasional. Kewajiban pemerintah daerah juga terjadi karena perikatan dengan pegawai yang bekerja pada pemerintahan daerah, kewajiban kepada masyarakat luas yaitu kewajiban tunjangan, kompensasi, ganti rugi, kelebihan setoran pajak dari wajib pajak, alokasi/realokasi pendapatan ke entitas lainnya, atau kewajiban dengan pemberi jasa lainnya;
- c Setiap kewajiban dapat dipaksakan menurut hukum sebagai konsekuensi dari kontrak yang mengikat atau peraturan perundang-undangan;
- d Kewajiban diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 1. Kewajiban Jangka Pendek
 - Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
 - Kewajiban jangka pendek dapat dikategorikan dengan cara yang sama seperti aset lancar. Beberapa kewajiban jangka pendek, seperti utang bunga, utang belanja, pendapatan diterima dimuka, utang kepada pegawai dan Kewajiban jangka pendek lainnya Misalnya Kewajiban lancar lainnya merupakan kewajiban lancar yang tidak termasuk dalam kategori yang ada. Utang Jangka Pendek Lainnya meliputi antara lain Utang Kelebihan Pembayaran PAD, Utang Kelebihan Pembayaran Transfer, Utang Kelebihan Pembayaran Lain-Lain Pendapatan yang Sah, Utang Transfer dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
 2. Kewajiban Jangka Panjang
 - Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
 - Kewajiban jangka panjang pemerintah daerah terdiri dari utang luar negeri, utang dalam negeri dan utang jangka panjang lainnya.
 - Utang luar negeri pemerintah daerah adalah pinjaman ke pihak ketiga di luar negeri yang dikelola Badan Pengelola Keuangan Daerah sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan.
- f Pengukuran kewajiban
 1. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung. Aliran ekonomi sesudahnya seperti transaksi pembayaran, perubahan penilaian karena perubahan kurs mata uang asing dan perubahan lainnya selain perubahan nilai pasar, diperhitungkan dengan menyesuaikan nilai tercatat kewajiban tersebut;
 2. Perhitungan pihak ketiga yang belum disetorkan kepada pihak lain sampai akhir periode pelaporan;

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

4.3.6 Kewajiban

3. Utang pajak dicatat sebesar saldo penerimaan pajak oleh bendahara pengeluaran di Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung yang belum disetorkan ke kas negara sampai akhir periode pelaporan;
4. Utang belanja pegawai dicatat berdasarkan nilai gaji, tunjangan struktural/fungsional, dan/atau tunjangan kinerja daerah yang belum terbayarkan dalam tahun anggaran berkenaan;
5. Utang belanja telepon, air, listrik dan internet (TALI) dicatat berdasarkan laporan tagihan dari pihak TALI kepada RSUD Cipayung
6. Utang kepada pihak ketiga di RSUD Cipayung dicatat berdasarkan nilai kontrak/perjanjian yang telah diselesaikan namun belum terbayar sampai tanggal pelaporan keuangan; dan
7. Utang lainnya dicatat berdasarkan surat penagihan atas belanja yang telah dilaksanakan namun belum dibayarkan diluar utang pegawai, utang belanja TALI dan utang pihak ketiga.

4.3.7 Ekuitas

- a Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah pada tanggal pelaporan. Saldo ekuitas di neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas; dan
- b Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan sekurang-kurangnya pos-pos:
 1. Ekuitas awal
 2. Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan;
 3. Koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, misalnya:
 - koreksi kesalahan mendasar dari persediaan yang terjadi pada periode-periode sebelumnya;
 - perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap.
- c Ekuitas Akhir

4.4 PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI BERKAITAN DENGAN KETENTUAN YANG ADA DALAM SAP

Penyusunan pos-pos laporan keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung sudah menerapkan kebijakan akuntansi berdasarkan ketentuan yang diatur dalam peraturan pemerintah nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah serta turunannya Peraturan Gubernur Nomor 27 Tahun 2019 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta, perubahan dari Pergub No 161 Tahun 2017

Penyajian informasi pada laporan keuangan ini tentunya belum sempurna, namun dicoba untuk disajikan dengan hati-hati dan cermat sesuai dengan acuan peraturan perundang-undangan, dengan tujuan untuk memenuhi pelaksanaan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah sesuai dengan amanat yang telah ditetapkan dalam peraturan yang berlaku. Dalam pelaksanaannya apabila ada beberapa aspek yang perlu diperbaiki, maka dilakukan perbaikan melalui media "adjustment" atau jurnal koreksi atas pos-pos laporan keuangan dan pada akhirnya semua pencatatan "auditable" sehingga dapat dilakukan pemeriksaan mengenai kewajaran laporan keuangan ini (auditable).

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**BAB V
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

Penyajian laporan keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010, Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah serta turunan dari Peraturan Menteri Dalam Negeri yaitu Peraturan Gubernur Nomor 27 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi

Penjelasan pos-pos laporan keuangan dalam catatan atas laporan keuangan (CALK) utamanya berkaitan yang berkaitan dengan realisasi belanja, pengakuan dan pengukuran setiap akun dalam laporan keuangan sepenuhnya dapat disajikan mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)

5.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)

Laporan Realisasi Anggaran disusun berdasarkan basis kas. Penjelasan atas pos-pos dalam Laporan Realisasi Anggaran adalah sebagai berikut:

5.1.1 Pendapatan Daerah

Pendapatan Daerah adalah semua penerimaan rekening kas umum daerah yang menambah saldo anggaran lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Pendapatan Daerah diklasifikasikan menurut jenis pendapatan terdiri atas : Pendapatan Pajak Daerah, Pendapatan Retribusi Daerah, Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan, Lain-lain Pendapatan Asli Daerah.

Pendapatan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023 Sebagai Berikut:

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
PENDAPATAN ASLI DAERAH - LRA				
Pendapatan Pajak Daerah - LRA	-	-	-	-
Retribusi Daerah - LRA	827.500.000	1.172.990.362	141,75	-
Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan - LRA	-	-	-	-
Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah - LRA	15.920.000.000	17.984.984.164	112,97	18.937.004.715
JUMLAH PENDAPATAN	16.747.500.000	19.157.974.526	114,39	18.937.004.715

Pendapatan Asli Daerah ditargetkan sebesar Rp16.747.500.000 sedangkan Realisasi pendapatan sampai dengan 31 Desember 2024 mencapai Rp19.157.974.526 atau 114,39%. Dibandingkan dengan Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2023 yang tercatat sebesar Rp18.937.004.715,00.

Rincian lain-lain pendapatan asli daerah per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

5.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA) (lanjutan)

5.1.1 Pendapatan Daerah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
4.14.12.01	Jasa Layanan	18.904.478.976	18.599.935.716
4.14.12.02	Hasil Kerja Sama Dengan Pihak Lain	-	-
4.14.12.03	Lain-Lain Pendapatan BLUD Yang Sah	253.495.550	337.068.999
4.14.12.04	Hibah	-	-
Jumlah		19.157.974.526	18.937.004.715

Rincian realisasi jasa layanan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Uraian	2024	2023
UGD	257.240.000	300.224.835
Rawat Jalan	7.660.023.681	8.422.475.200
Rawat Inap	9.504.870.018	8.728.156.871
Radiologi	128.310.000	143.520.000
Laboratorium	284.000.000	291.670.000
Farmasi	1.069.510.277	713.113.810
Gizi	525.000	775.000
Jumlah	18.904.478.976	18.599.935.716

Rincian non jasa layanan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Uraian	2024	2023
Jasa Giro	133.812.896	230.145.466
Registrasi Pasien Baru	72.510.000	52.575.000
Pendidikan & Pelatihan	24.485.000	5.000.000
Pinbuk APBD	-	25.840.831
Sewa Tempat	22.687.654	21.634.754
Pengembalian Kelebihan Belanja	-	1.872.948
Jumlah	253.495.550	337.068.999

5.1.2 Belanja

Belanja adalah kewajiban pemerintah daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dan diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari rekening kas umum daerah. Belanja daerah meliputi semua pengeluaran daerah dari rekening kas umum daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar, yang merupakan kewajiban daerah dalam satu Tahun Anggaran yang tidak akan diperoleh pembayaran kembali oleh daerah. Pengelolaan Belanja Daerah disusun berdasarkan pendekatan kinerja dari SKPD/UKPD, yang pelaksanaannya sesuai dengan tugas dan fungsi, yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan.

Realisasi belanja sampai dengan tahun 2024 adalah sebesar Rp41.674.830.723 atau sebesar 94,75% dari total anggaran belanja 2024 sebesar Rp43.986.025.740.

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
Belanja Operasi	39.820.356.622	37.967.562.845	95,35	36.526.015.250
Belanja Modal	4.165.669.118	3.707.267.878	89,00	6.389.381.050
JUMLAH	43.986.025.740	41.674.830.723	94,75	42.915.396.300

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

5.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA) (lanjutan)

5.1.2 Belanja

Belanja operasional terdiri atas belanja pegawai dan belanja barang dan jasa;

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
Belanja Pegawai	0	0	0,00	0
Belanja Barang dan Jasa	39.820.356.622	37.967.562.845	95,35	36.526.015.250
JUMLAH	39.820.356.622	37.967.562.845	95,35	36.526.015.250

Realisasi belanja pegawai sampai dengan tahun 2024 adalah sebesar Rp0 atau sebesar 0,00% dari total anggaran belanja 2024 sebesar Rp0 dan realisasi belanja tahun 2023 sebesar Rp0.

Adapun rinciannya sebagai berikut : ***Lihat lampiran 1***

Realisasi belanja barang dan jasa sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp37.967.562.845 atau sebesar 95,35% dari total anggaran belanja 2024 sebesar Rp39.820.356.622 dan realisasi belanja tahun 2023 sebesar Rp36.526.015.250.

Adapun rinciannya sebagai berikut : ***Lihat lampiran 2***

Realisasi belanja modal sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3.707.267.878 atau sebesar 89,00% dari total anggaran belanja 2024 sebesar Rp4.165.669.118 dan realisasi belanja tahun 2023 sebesar Rp6.389.381.050.

Adapun rinciannya sebagai berikut : ***Lihat lampiran 3***

5.1.3 Pembiayaan

Klasifikasi Pembiayaan adalah diklasifikasikan menurut sumber pembiayaan dan pusat pertanggungjawaban, terdiri dari Penerimaan Pembiayaan dan Pengeluaran Pembiayaan. Penerimaan pembiayaan adalah semua penerimaan Rekening Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung yang akan dibayar kembali di masa yang akan datang, atau merupakan penerimaan Rekening Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung atas pengeluaran pembiayaan di masa lalu, juga termasuk penerimaan Rekening Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung dari SiLPA.

Pengeluaran pembiayaan adalah semua pengeluaran Rekening Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung yang akan diterima kembali di masa yang akan datang, atau merupakan pengeluaran Rekening Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung atas Realisasi penerimaan pembiayaan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung tahun 2024 sebesar Rp6.517.146.397 dan 2023 sebesar Rp4.800.000.000.

5.2 LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH (LPSAL)

Penyajian Laporan Saldo Anggaran Lebih mencakup saldo anggaran lebih tahun sebelumnya, penggunaan saldo anggaran lebih, sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran (SiLPA) tahun berjalan, dan penyesuaian lain yang diperkenankan.

Nilai Saldo Anggaran Lebih (SAL) per 31 Desember 2024 sebesar Rp-15.999.709.800 yang terdiri atas Dana BLUD dan Dana Subsidi yang masing-masing sebesar Rp3.921.945.319 dan Rp-19.921.655.119. perhitungan SAL tersebut didapat dari pendapatan yang diterima sebesar Rp19.157.974.526 dikurang belanja sebesar Rp-41.674.830.723 ditambah dari penerimaan pembiayaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp-19.178.391.585 yang terdiri atas Dana BLUD dan Dana Subsidi yang masing-masing sebesar Rp6.517.146.397 dan Rp-25.695.537.982. perhitungan SAL tersebut didapat dari pendapatan yang diterima sebesar Rp18.937.004.715 dikurang belanja sebesar Rp-42.915.396.300 ditambah dari penerimaan pembiayaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp4.800.000.000.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

5.3 LAPORAN OPERASIONAL (LO)

Laporan Operasional menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung untuk kegiatan operasional. Laporan Operasional disusun untuk melengkapi pelaporan dari siklus akuntansi berbasis akrual sehingga penyusunan laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, dan neraca mempunyai keterkaitan yang dapat dipertanggungjawabkan. Unsur yang dicakup secara langsung dalam operasional terdiri dari pendapatan - LO, beban, surplus/defisit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa.

Laporan operasional menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, beban, dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

5.3.1 Pendapatan LO

Pendapatan - LO merupakan hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambahan ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Pendapatan Operasional terdiri dari pendapatan pajak, pendapatan retribusi, pendapatan hasil pengelolaan kekayaan dan pendapatan asli daerah. Pendapatan asli daerah lainnya-LO merupakan pendapatan dari jasa layanan yang diberikan kepada pasien/masyarakat dalam memenuhi layanan kesehatan.

Pendapatan-LO periode yang berakhir tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Pendapatan Asli	18.795.912.298	19.807.708.980	1.011.796.682
Pendapatan Transfer	-	-	-
Lain-lain Pendapatan Yang Sah	-	-	-
JUMLAH	18.795.912.298	19.807.708.980	1.011.796.682

Adapun rinciannya sebagai berikut : *Lihat lampiran 4*

5.3.2 Beban LO

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban daerah diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi meliputi beban pegawai, beban persediaan, beban barang, beban jasa, beban pemeliharaan, beban penyusutan dan amortisasi, beban bunga, beban subsidi, beban hibah, beban bantuan sosial, beban transfer dan beban lainnya.

Beban untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 39.088.833.246,00 dan pada periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 28.469.763.991,00 yang terdiri dari beban gaji, beban persediaan, beban barang, beban jasa, beban pemeliharaan, beban penyusutan dan amortisasi, dan beban penyesuaian piutang. Rincian atas beban dapat disajikan pada tabel berikut :

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Beban Pegawai	-	-	0
Beban Persediaan	-	-	0
Beban Barang	21.444.835.223	15.782.209.092	5.662.626.131
Beban Jasa	16.612.480.403	19.725.434.461	-3.112.954.058
Beban Pemeliharaan	80.241.121	762.503.586	-682.262.465
Beban Penyusutan dan Amortisasi	5.265.286.266	5.367.343.435	-102.057.169
Beban Penyesuaian Piutang	9.479.869	17.580.251	-8.100.382
JUMLAH	43.412.322.882	41.655.070.825	1.757.252.057

Adapun rincian beban pegawai : *Lihat lampiran 5*

Adapun rincian beban barang : *Lihat lampiran 6*

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

5.3 LAPORAN OPERASIONAL (LO) (lanjutan)

5.3.2 Beban LO

Adapun rincian beban jasa : *Lihat lampiran 7*
Adapun rincian beban pemeliharaan : *Lihat lampiran 8*
Adapun rincian beban penyusutan aset tetap : *Lihat lampiran 9*
Adapun rincian beban penyisihan piutang : *Lihat lampiran 10*

5.3.3 Surplus (Defisit) LO

Surplus (Defisit) LO untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2024, Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung memiliki Defisit-LO sebesar Rp.-24.616.410.584 dan 31 Desember 2023 sebesar Rp-21.847.361.845.

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Surplus (Defisit) LO			
Jumlah Pendapatan	18.795.912.298	19.807.708.980	1.011.796.682
Jumlah Beban	43.412.322.882	41.655.070.825	-1.757.252.057
Surplus (Defisit)	-24.616.410.584	-21.847.361.845	2.769.048.739
Surplus (Defisit) dari kegiatan non operasional	0	0	0
Pos Luar Biasa	0	0	0
Surplus (Defisit) LO	-24.616.410.584	-21.847.361.845	2.769.048.739

5.4 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)

Laporan Perubahan Ekuitas menyediakan informasi mengenai saldo awal ekuitas, perubahan ekuitas dan saldo akhir ekuitas pemerintah daerah. Informasi tersebut berguna bagi para pengguna laporan dalam mengevaluasi keputusan mengenai akuntabilitas dan ketaatan entitas pelaporan.

Total Ekuitas Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp53.186.333.003, sedangkan per 31 Desember 2023 sebesar Rp64.333.538.401 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Ekuitas Awal			
Ekuitas - LO	64.333.538.401	78.628.379.179	-14.294.840.778
RK PPKD	0	0	0
Jumlah Ekuitas Awal	64.333.538.401	78.628.379.179	-14.294.840.778
Perubahan Ekuitas	-11.147.205.398	-14.294.840.778	3.147.635.380
Ekuitas Akhir	53.186.333.003	64.333.538.401	-11.147.205.398

5.4.1 Ekuitas LO

Total Ekuitas-LO Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp53.186.333.003 dan per 31 Desember 2023, yaitu sebesar Rp64.333.538.401 . Rincian ekuitas-LO adalah sebagai berikut:

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Ekuitas Awal			
Ekuitas LO-Awal	64.333.538.401	78.628.379.179	-14.294.840.778
Penyesuaian RK PPKD	0	0	0
Surplus/Defisit LO	-24.616.410.584	-21.847.361.845	-2.769.048.739
Mutasi RK PPKD	20.589.717.155	15.934.490.769	4.655.226.386
Koreksi Ekuitas *)	-7.120.511.969	-8.381.969.702	1.261.457.733
Ekuitas LO-Akhir	53.186.333.003	64.333.538.401	-11.147.205.398

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

5.4 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE) (lanjutan)

5.4.1 Ekuitas LO

***) Rincian koreksi ekuitas:**

per 31 Desember 2023

- Koreksi Lebih Catat Aset Tetap dan Aset Lainnya/ Koreksi Lebih Catat Nilai Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi	14
- Penyisihan atas Piutang yang terbayar/Pembatalan Penyisihan Piutang	13.226.729
- Koreksi Kurang Catat Aset Tetap dan Aset Lainnya/ Koreksi Kurang Catat Nilai Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi	-8.395.196.445

Jumlah Koreksi Ekuitas Per 31 Desember 2023 **-8.381.969.702**

per 31 Desember 2024

- Kurang Catat Persediaan Awal	34.351.210
- Penyisihan atas Piutang yang terbayar/Pembatalan Penyisihan Piutang	11.290.180
- Koreksi Kurang Catat Aset Tetap dan Aset Lainnya/ Koreksi Kurang Catat Nilai Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi	-7.166.153.359

Jumlah Koreksi Ekuitas Per 31 Desember 2024 **-7.120.511.969**

5.4.2 Rekening Kas Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (RK PPKD)

RK PPKD per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp20.589.717.155, sedangkan per 31 Desember 2023 sebesar Rp15.934.490.769 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
RK PPKD			
RK PPKD Awal	15.934.490.769	30.434.798.124	-14.500.307.355
Penyesuaian RK PPKD	-15.934.490.769	-30.434.798.124	14.500.307.355
Mutasi RK PPKD**)	20.589.717.155	15.934.490.769	4.655.226.386
RK PPKD -Akhir	20.589.717.155	15.934.490.769	4.655.226.386

***) Rincian mutasi RK PPKD terbagi menjadi 2 yaitu RK PPKD Kas dan Non Kas

Per 31 Desember 2023

RK PPKD KAS

- Belanja Operasi	21.902.121.340
Belanja Pegawai	0
Belanja Barang dan Jasa	21.902.121.340
- Belanja Modal	3.793.416.642
- Penyetoran Kas BLUD dan BOS ke BUD	-10.314.868.938

Jumlah RK PPKD KAS **15.380.669.044**

RK PPKD NON KAS

- Transfer Masuk Persediaan dari SKPD Lain	600.751.595
- Transfer Keluar Persediaan ke SKPD Lain	-46.929.870

Jumlah RK PPKD NON KAS **553.821.725**

Jumlah RK PPKD per 31 Desember 2023 **15.934.490.769**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

5.4 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE) (lanjutan)

**5.4.2 Rekening Kas Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (RK PPKD)
Per 31 Desember 2024**

RK PPKD KAS

- Belanja Operasi		18.785.869.231
Belanja Pegawai	0	
Belanja Barang dan Jasa	18.785.869.231	
- Belanja Modal		1.135.785.888

Jumlah RK PPKD KAS

19.921.655.119

RK PPKD NON KAS

- Transfer Masuk Aset dari SKPD Lain		674.821.059
- Transfer Masuk Persediaan dari SKPD Lain		125.028.365
- Akumulasi Penyusutan Aset Transfer Masuk dari SKPD Lain		-57.750.292
- Transfer Keluar Persediaan ke SKPD Lain		-74.037.096

Jumlah RK PPKD NON KAS

668.062.036

Jumlah RK PPKD per 31 Desember 2024

20.589.717.155

5.5 NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu.

- Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial dimasa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperoleh untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber - sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Jumlah aset per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp57.618.770.429 yang terdiri dari Aset Lancar, Aset Tetap, dan Aset Lainnya, sedangkan jumlah aset Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung Per 31 Desember 2023 Adalah Sebesar Rp64.411.961.885.

Uraian	2024	2023	Kenaikan (Penurunan)
Aset			
Aset Lancar	14.301.037.252	13.215.254.382	1.085.782.869
Aset Tetap	43.317.733.177	51.196.707.503	-7.878.974.326
Aset Lainnya	0	0	0
Total Aset	57.618.770.429	64.411.961.885	-6.793.191.457

- Aset Lancar

Aset yang diklasifikasikan sebagai aset lancar jika diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang, dan persediaan

5.5.1 Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas di BLUD merupakan kas yang berasal dari dana operasional, meliputi kas, setara kas, potongan PFK, uang muka dipelayanan, uang titipan dan kas transitoris
Kas terdiri dari uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan operasional Rumah Sakit. Setara kas (cash equivalent) merupakan bagian dari aset lancar yang sangat likuid, yang dapat dikonversi menjadi kas dalam jangka waktu 1 s/d 3 bulan tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang
Saldo akhir kas dan setara kas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp3.954.200.791 dan Rp6.517.146.397 yang terdiri atas :

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

5.5 NERACA (lanjutan)

5.5.1 Kas dan Setara Kas

Uraian	2024	2023
Kas		
Kas Tunai	25.102.800	9.624.608
Kas di bank		
DKI Rek 601-427-008-48 (BLUD/Penerimaan)	0	0
DKI Rek 511-020-000-30 (BLUD/Operasional)	0	959.547
DKI Rek 601-527-009-30 (BLUD/Operasional)	859.602.512	5.074
DKI Rek 601-727-006-41 (Rekening Kas)	3.036.164.754	5.502.522.219
MANDIRI Rek 103-000-77813-19 (BLUD/Penerimaan)	1.075.252	1.004.034.951
BPJS Kesehatan di BLUD yang belum disetor	32.255.472	0
Setara Kas	0	0
Kas dan Setara Kas	3.954.200.791	6.517.146.397

Kas Tunai adalah kas yang belum disetor atas pendapatan pelayanan yang diterima oleh bendahara penerimaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang belum disetorkan ke Bank DKI sebesar Rp25.102.800 dan Rp9.624.608.

Kas di Bank DKI Rekening 601-427-008-48 (BLUD) merupakan kas penerimaan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung yang digunakan untuk menampung sementara pendapatan pelayanan kemudian diteruskan ke Rekening Kas secara otomatis. Saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp0 dan per 31 Desember 2023 sebesar Rp0.

Kas di Bank DKI Rekening 601-527-009-30 (BLUD) merupakan kas operasional Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung yang digunakan untuk belanja operasional. Saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp859.602.512 dan per 31 Desember 2023 sebesar Rp5.074.

Kas di Bank DKI Rekening 601-727-006-41 (BLUD) merupakan rekening kas gabungan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung yang digunakan untuk menyimpan seluruh dana operasional. Saldo per 31 Desember sebesar Rp3.036.164.754 dan per 31 Desember sebesar Rp5.502.522.219.

Kas di Bank MANDIRI Rekening 103-000-77813-19 (BLUD) merupakan kas penerimaan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung yang digunakan untuk menampung pendapatan pelayanan. Saldo kas di bank DKI Subsidi sebesar Rp 1.075.252 dan Rp 1.004.034.951.

Di akhir tahun 2024 terdapat dana BPJS Kesehatan milik pegawai yang belum dibayarkan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung sebesar Rp 32.255.472.

5.5.2 Piutang

Piutang adalah hak atau klaim terhadap pihak lain atas uang, barang dan jasa. Piutang merupakan imbalan yang dipungut oleh Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung dari masyarakat sehubungan dengan pelayanan yang diberikan. sedangkan penyisihan piutang tak tertagih adalah taksiran nilai piutang yang kemungkinan tidak dapat diterima pembayarannya dimasa akan datang dari masyarakat dan/atau korporasi dan/atau entitas lainnya

Saldo akhir piutang per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp3.588.189.639 dan Rp3.948.441.556.

Uraian	2024	2023
Piutang		
Piutang Pendapatan dari Pengembalian	5.663.644	5.663.644
Piutang Pelayanan BPJS	3.159.864.939	3.516.050.167
Piutang Klaim Covid -19 Kemenkes	433.313.700	446.540.700
Piutang Klaim SSR Peta	7.350.000	0

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

5.5 NERACA (lanjutan)

5.5.2 Piutang

Penyisihan Piutang Tak Tertagih		
Piutang Pendapatan dari Pengembalian	0	0
Piutang Pelayanan BPJS	-15.799.325	-17.580.251
Piutang Klaim Covid -19 Kemenkes	-2.166.569	-2.232.704
Piutang Klaim SSR Peta	-36.750	0
Jumlah Piutang	3.588.189.639	3.948.441.556

Rincian Piutang : *lihat lampiran 11, 12, & 13*

Rincian Piutang dan Penyisihan Piutang : *lihat lampiran 14*

5.5.3 Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka adalah uang yang telah dibayarkan kepada pihak ketiga namun belum terima atas hak nya yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung. adapun rincian sebagai berikut:

Uraian	2024	2023
Kartu RFID Pertamina (BBM)	14.374.754	2.197.680
Kartu E-Toll	0	0
Jumlah Beban Dibayar Dimuka	14.374.754	2.197.680

5.5.4 Persediaan

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada Masyarakat

Untuk persediaan, per 31 Desember 2024 dan 2023, Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung mencatat persediaan dengan metode perpetual. Pada akhir periode pelaporan, jika terdapat perbedaan/selisih kurang antara catatan persediaan dengan hasil inventarisasi fisik, disesuaikan sebagai pengurang persediaan dan diakui sebagai beban persediaan tahun berjalan

Pengukuran pemakaian persediaan dengan metode perpetual dilakukan dengan pendekatan FIFO yaitu dihitung berdasarkan catatan jumlah unit dipakai dikali nilai rupiah per unit

Saldo persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp3.372.136.034 dan Rp2.747.468.749.

Uraian	2024	2023
Persediaan Barang Pakai Habis	3.327.580.689	2.683.168.914
Persediaan Barang Tak Habis Pakai	44.555.345	64.299.835
Persediaan Barang Bekas Dipakai	0	0
Jumlah Persediaan	3.372.136.034	2.747.468.749

Rincian Persediaan; *lihat lamp 15*

5.5.5 Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan atau dimaksudkan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap terdiri dari Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; Konstruksi Dalam Pengerjaan; Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Nilai buku aset tetap per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp43.317.733.177, sedangkan per 31 Desember 2023 jumlahnya sebesar Rp51.196.707.503 dengan rincian sebagai berikut:

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

5.5 NERACA (lanjutan)

5.5.5 Aset Tetap

Uraian	2024	2023
Tanah	18.813.830.000	18.813.830.000
Peralatan dan Mesin	42.298.913.759	40.168.793.546
Gedung dan Bangunan	45.167.001.407	42.959.984.496
Jalan, Irigasi dan Jaringan	149.988.750	0
Aset Tetap Lainnya	0	0
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	-63.112.000.739	-50.745.900.539
Jumlah Aset Tetap	43.317.733.177	51.196.707.503

Pada tahun 2024, terdapat penambahan aset tetap peralatan dan mesin yang diperoleh dari anggaran APBD, BLUD, Transfer dari SKPD lain dan dari HIBAH. Penambahan aset selama per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp2.130.120.213.

Tanah

Pada 31 Desember 2024, Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung memiliki tanah sebesar Rp18.813.830.000 yang beralamat di Jalan Mini III RT.004 RW.003 Kelurahan Bambu Apus Kecamatan Cipayung Kota Administrasi Jakarta Timur. Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung Jakarta Timur ini diperoleh dari transfer aset tanah Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Timur ke Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung. Pada tanggal 23 Juli Tahun 2019, tanah tersebut diserahkan ke Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung sesuai Berita Acara Serah Terima Barang Nomor 3706/-076.21. Luas tanah tersebut sebesar 6.770 m².

Jenis	2023	Mutasi		2024
		Tambah	Kurang	
Tanah	18.813.830.000	0	0	18.813.830.000

Peralatan dan Mesin

Nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 sebesar Rp42.298.913.759 sedangkan per 31 Desember 2023 sebesar Rp40.168.793.546.

Jenis	2023	Mutasi		2024
		Tambah *	Kurang *	
Peralatan dan Mesin	40.168.793.546	2.130.120.213	-	42.298.913.759

Dengan rincian mutasi Peralatan dan Mesin sebagai berikut:

*** Penambahan**

- Belanja Modal	
Subsidi	1.041.431.568
BLUD	1.088.688.645
Reklasifikasi Antar Aset Tetap	0
Reklasifikasi Antar Aset Tetap (dari Belanja Modal BLUD)	0
Transfer Masuk Peralatan dan mesin dari SKPD Lain	0
Jumlah	2.130.120.213

*** Pengurangan**

- Reklasifikasi menjadi Beban Barang Tak Habis Pakai dari Belanja Modal Tahun 2024	0
- Reklasifikasi menjadi Beban Barang - BLUD dari Belanja Modal Tahun 2024	0
- Reklasifikasi Aset Tetap menjadi Beban Barang Tak Habis Pakai - Selain Belanja Modal Tahun 2024	0
Jumlah	0

Rincian penambahan peralatan dan mesin; *lihat lampiran 3*

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

5.5 NERACA (lanjutan)

5.5.5

Aset Tetap

Gedung dan Bangunan

Nilai gedung dan bangunan per 31 Desember 2024 sebesar Rp45.167.001.407 dan per 31 Desember 2023 sebesar Rp42.959.984.496. Hal ini berarti ada penambahan nilai gedung dan bangunan.

Jenis	2023	Mutasi		2024
		Tambah	Kurang	
Gedung dan Bangunan	42.959.984.496	2.207.016.911	0	45.167.001.407

Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2024 sebesar Rp149.988.750 dan per 31 Desember 2023 sebesar Rp0. Hal ini berarti tidak ada penambahan/pengurangan nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan.

Jenis	2023	Mutasi		2024
		Tambah	Kurang	
Jalan Irigasi dan Jaringan	0	149.988.750	0	149.988.750

Aset Tetap Lainnya

Nilai Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 sebesar Rp0 dan per 31 Desember 2023 sebesar Rp0. Hal ini berarti tidak ada penambahan/pengurangan nilai Aset Tetap Lainnya.

Jenis	2023	Mutasi		2024
		Tambah	Kurang	
Aset Tetap lainnya	0	0	0	0

Konstruksi dalam pengerjaan

Nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp0 dan per 31 Desember 2023 sebesar Rp0. Hal ini berarti tidak ada penambahan/pengurangan nilai Aset Tetap Lainnya.

Jenis	2023	Mutasi		2024
		Tambah	Kurang	
Konstruksi dalam pengerjaan	0	0	0	0

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus (straight line method), yaitu dengan cara mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap tahun selama Masa Manfaat. Aset tetap yang tidak disusutkan, adalah tanah, konstruksi dalam pengerjaan, buku-buku dan perpustakaan, hewan ternak dan Nilai Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 sebesar Rp63.112.000.739 dan per 31 Desember 2023 sebesar Rp50.745.900.539 dengan rincian sebagai berikut:

Jenis	2023	Mutasi		2024
		Tambah	Kurang	
Peralatan dan Mesin	31.497.834.604	3.392.995.934	0	34.890.830.538
Gedung dan Bangunan	19.248.065.935	8.958.105.391	0	28.206.171.326
Jalan, Irigasi dan Jaringan	0	14.998.875	0	14.998.875
Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0
Jumlah	50.745.900.539	12.366.100.200	0	63.112.000.739

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

5.5 NERACA (lanjutan)

5.5.5 Aset Tetap

Aset Lainnya

Aset lainnya Per 31 Desember 2024 sebesar Rp0 dan per 31 Desember 2023 sebesar Rp0,00 Aset Lainnya terdiri dari aset tidak berwujud dan aset lain-lain. Hal ini berarti tidak ada penambahan/pengurangan nilai Aset Lainnya.

Jenis	2023	Mutasi		2024
		Tambah	Kurang	
Aset Lain - lain	0	118.866.500	0	118.866.500
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	0		118.866.500	-118.866.500
Jumlah	0	118.866.500	118.866.500	0

Aset Lain-Lain

Nilai aset lain-lain per 31 Desember 2024 sama dengan nilai aset lain-lain per 31 Desember 2023, yaitu sebesar Rp0. Hal ini berarti tidak ada kenaikan/penurunan nilai Aset Lain-Lain. Mutasi Aset Lain-Lain Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung sebagai

Jenis	2023	Mutasi		2024
		Tambah	Kurang	
Aset Rusak Berat	0	0	0	0
Aset Belum Validasi	0	0	0	0
Aset Fasos Fasum	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0

Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain

Nilai akumulasi penyusutan aset lain-lain Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung per 31 Desember 2024 sama dengan akumulasi penyusutan aset lain-lain per 31 Desember 2023, yaitu sebesar minus Rp0. Nilai ini berasal dari nilai Akumulasi Penyusutan Aset Rusak. Rincian sebagai berikut:

Jenis	2023	Mutasi		2024
		Tambah	Kurang	
Aset Rusak Berat	0	0	0	0
Aset Belum Validasi	0	0	0	0
Aset Fasos Fasum	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0

5.5.6 Kewajiban

Kewajiban adalah pengorbanan manfaat ekonomi dimasa mendatang yang timbul dari transaksi pada masa lalu. Kewajiban terbagi atas dua jenis, yaitu utang jangka pendek dan utang jangka panjang

Nilai Kewajiban Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung Per 31 Desember 2023 dan per 31 Desember 2024 yaitu sebesar Rp78.423.484 dan Rp1.060.301.392

Jenis	2023	Mutasi		2024
		Tambah	Kurang	
Kewajiban Jangka Pendek	78.423.484	1.060.301.392	78.423.484	1.060.301.392
Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0
Jumlah Kewajiban	78.423.484	1.060.301.392	78.423.484	1.060.301.392

Dengan rincian kewajiban sebagai berikut:

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

5.5 NERACA (lanjutan)

Keterangan	Tahun 2024	Tahun 2023
Utang Belanja SKPD		
Utang Belanja Tali		
- Tagihan Listrik Bulan Desember	46.168.000	57.295.130
- Tagihan Telepon Bulan Desember	730.153	757.160
Utang Belanja BLUD		
Utang Belanja Pegawai		
- Belanja Remunerasi	0	0
- Belanja Gaji	0	0
Utang Belanja Barang & Jasa		
- PT. Dexa Arfindo Pratama	5.550.000	
- PT. Poly Jaya Medika	7.017.975	
- PT. Global Promedika Services	133.714.591	
- PT. Arya Guna Sakti	5.600.000	
- PT. Indo Kencana Persada	90.000	
- PT. Adipraya Hijau Lestari	12.664.950	
- PT. Swandaru	14.320.277	
- Palang Merah Indonesia	10.530.000	
- Palang Merah Indonesia	9.000.000	
- PT. Binabakti Niagaperkasa	7.130.000	
- Adam Firdaus	1.360.000	
- PT. Citra Vita Buana	11.536.036	
- RSUD Adhyaksa	2.593.200	
- PT. Salim Anugerah Sentosa	19.000.000	
- PT. Jeantana Prima	1.200.000	
- PT. Sunio Citra Teknologi	35.210.000	
- PT. Sunio Citra Teknologi	23.750.000	
- PT. Mitrantara Karunia Sentosa	23.404.350	
- PT. Tigaer Indonesia Jaya	4.800.000	
- PT. Amidis Tirta Mulia	3.172.500	
- PT. Uniko Meditama Indonesia	2.688.000	
- Koperasi KSB RSUD Cipayung	9.435.000	
- Koperasi KSB RSUD Cipayung	4.773.000	
- Koperasi KSB RSUD Cipayung	3.202.350	
- Lin's Cake	2.080.000	
- Lin's Cake	1.950.000	
- Lin's Cake	1.950.000	
- Lin's Cake	540.000	
- Lin's Cake	540.000	
- Jeng Ane	405.900	
- Nuryanah	7.150.000	
- PT. Djaya Konstruksi Bersama	82.000.000	
- PT. Merapi Utama Pharma	1.498.500	
- PT. Millennium Pharmacon International Tt	7.992.000	
- PT. Anugrah Argon Medica	4.358.970	
- PT. Anugrah Argon Medica	1.909.000	
- PT. Samator Gas Industri	1.776.000	
- Dian Permata Sari	863.800	
- PT. Anugrah Argon Medica	9.009.008	
- PT. Anugrah Argon Medica	12.806.700	
- PT. Samator Gas Industri	4.334.000	
- PT. Millenium Pharmacon	1.047.285	0
- PT. Lawsim Zecha	8.658.150	0

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

Keterangan	Tahun 2024	Tahun 2023
- PT. Madinah Solusi Teknologi	850.000	0
- PT. Sadewa Solusindo	60.368.000	0
- PT. Djaya Konstruksi Bersama	40.127.513	0
- Koperasi KSB RSUD Cipayung	61.103.835	0
- Koperasi KSB RSUD Cipayung	6.491.102	0
- PT. Swandaru Jaya Mandiri		10.490.694
- PT. Samator Gas Industri		7.104.000
- Dinas Lingkungan Hidup		1.000.000
- PT. Omron Healthcare Indonesia		1.106.500
Utang Belanja Modal		
- PT. Berkembang Selaras Daya	7.099.099	
- PT. Energi Medistron	15.462.811	
- PT. Home Centre Indonesia	1.950.270	
- PT. Djaya Konstruksi Bersama	83.935.595	
- PT. Anugrah Artha Mandiri	199.920.000	
Utang Hub. Istimewa Lembaga Medis Internal Pemprov DKI Jakarta		
- RSUD Pasar Rebo		670.000
- RSUD Ciracas	1.228.000	
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga Lainnya	32.255.472	
Jumlah	1.060.301.392	78.423.484

5.5.7

Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih Pemerintahan Daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Pemerintah Daerah pada tanggal pelaporan saldo ekuitas di neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas

Ekuitas merupakan kekayaan bersih Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung. Per 31 Desember 2022 jumlah ekuitas Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung sebesar Rp53.186.333.003, sedangkan per 31 Desember 2020 jumlah ekuitas Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung sebesar Rp64.333.538.401.

Jenis	2023	Mutasi		2024
		Tambah	Kurang	
Ekuitas - LO	48.399.047.632		15.802.431.784	32.596.615.848
RK PPKD	15.934.490.769	4.655.226.386		20.589.717.155
Jumlah	64.333.538.401	4.655.226.386	15.802.431.784	53.186.333.003

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**BAB VI
PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN**

6.1 GAMBARAN UMUM

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, RSUD Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung mengacu pada Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 388 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Kelas D dan sasaran RPJMD Provinsi DKI Jakarta. Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung sebagai UKPD Dinas Kesehatan yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) sesuai dengan Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 263 Tahun 2019 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung sebagai Unit Pelaksana Teknis Yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah.

Identitas Organisasi

Nama Instansi : Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung
Bidang Kegiatan : Rumah Sakit
Alamat : Jl. Mini III RT.04 RW.003, Kel. Bambu Apus, Kec. Cipayung, Kota Administrasi Jakarta Timur
Telepon : 021-85506588
Email : rsudcipayung@jakarta.go.id / rsudcipayung@gmail.com

Legalitas

Berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 846 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Nomor 993 Tahun 2017 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Kelas D

6.2 VISI, MISI dan MOTTO

Visi : Menjadi RSUD pilihan masyarakat dengan layanan kesehatan terbaik menuju kota Jakarta Timur sehat

Misi : Misi Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung, yaitu :

1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang paripurna dengan berorientasi pada keselamatan pasien (patient safety);
2. Menyiapkan sarana, prasarana alat kesehatan yang terstandarisasi, berkualitas dan modern;
3. Mengelola dan mengembangkan Sumber Daya Manusia yang berintegritas, profesional, inovatif dan kolaboratif melalui peningkatan kompetensi dan penerapan hospitality yang berkesinambungan;
4. Menerapkan sistem manajemen yang transparan, akuntabel dan berorientasi pada kepuasan pelanggan.

Motto : "Pelayanan Terbaik Prioritas Kami" , "Cipayung Kuat - Jakarta Sehat"

6.3 NILAI BUDAYA KERJA (BERAKHLAK)

1. Berorientasi Pelayanan
2. Akuntabel
3. Kompeten
4. Harmonis
5. Loyal
6. Adaptif
7. Kolaboratif

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

6.4 STRUKTUR ORGANISASI DAN SUSUNAN MANAJEMEN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 114 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah, susunan organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung terdiri dari:

- Direktur
- SubBagian Tata Usaha
- Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan
- Seksi Pelayanan Penunjang
- Satuan Pengawas Internal
- Komite (Komite Medik dan Komite Lainnya)
- Kelompok Jabatan Fungsional

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung adalah dr. Ekonugroho Budhi Prasetyo, diangkat berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 203 Tahun 2021

Kepala Subbagian Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung adalah Dera Lismajati Dewi, SKM, diangkat berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 204 Tahun 2021

Kepala Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung adalah dr. Asep Rakhmat Hendrawan, diangkat berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 347 Tahun 2021

Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung adalah Nanik Setyawati diangkat berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 873 Tahun 2023

Berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 388 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Kelas D, berikut adalah tugas setiap susunan organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung:

1. Direktur mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

Direktur mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan RSUD Cipayung.

- Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi unsur organisasi pada RSUD Cipayung;
- Menetapkan kebijakan penyelenggaraan RSUD Cipayung sesuai dengan kewenangannya;
- Menyelenggarakan tugas dan fungsi RSUD Cipayung;
- Melaksanakan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian pelaksanaan tugas dan fungsi pada RSUD Cipayung;
- Melaksanakan evaluasi, pencatatan, dan pelaporan RSUD Cipayung;
- Melaksanakan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

2. Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan keuangan RSUD Cipayung.

- Penyusunan bahan Rencana Strategis Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Penyusunan bahan Rencana Kerja serta Rencana Kerja dan Anggaran RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Pelaksanaan Rencana Strategis Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur RSUD Cipayung sesuai lingkup dan fungsinya;
- Pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur RSUD Cipayung sesuai lingkup dan fungsinya;
- Pengelolaan ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan kearsipan RSUD Cipayung;
- Pengelolaan pemasaran, kemitraan, kehumasan, dan hukum RSUD Cipayung;
- Pengelolaan barang/aset, prasarana, sarana, ruang rapat/ruang pertemuan, dan perpustakaan RSUD Cipayung;
- Pengelolaan upacara dan pengaturan acara RSUD Cipayung;

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

6.4 STRUKTUR ORGANISASI DAN SUSUNAN MANAJEMEN (lanjutan)

2. Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

- Pelaksanaan perencanaan, rehab total/rehab berat/rehab sedang/rehab ringan sarana dan prasarana kerja RSUD Cipayung sesuai lingkup tugasnya;
- Pengoordinasian penyusunan bahan Rencana Strategis Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja serta Rencana Kerja dan Anggaran RSUD Cipayung;
- Pengoordinasian pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran RSUD Cipayung;
- Pelaksanaan pengendalian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Rencana Strategis Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Pelaksanaan pengendalian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran RSUD Cipayung;
- Pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan RSUD Cipayung;
- Pelaksanaan penyusunan laporan keuangan, kegiatan, kinerja dan akuntabilitas RSUD Cipayung;
- Pengoordinasian penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan dan/atau pengawasan;
- Pengelolaan sumber daya manusia dan kepegawaian RSUD Cipayung;
- Pengelolaan data, informasi dan dokumen kepegawaian RSUD Cipayung;
- Pengoordinasian penyusunan formula remunerasi RSUD Cipayung;
- Penyelesaian permasalahan hukum RSUD Cipayung;
- Pengelolaan sistem informasi RSUD Cipayung;
- Pengembangan sistem informasi RSUD Cipayung;
- Pemeliharaan sistem dan jaringan RSUD Cipayung;
- Pengelolaan data RSUD Cipayung;
- Penyediaan data RSUD Cipayung;
- Pemutakhiran data RSUD Cipayung;
- Fasilitasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di RSUD Cipayung;
- Fasilitasi penyelenggaraan penelitian dan pengembangan bidang pelayanan kesehatan di RSUD Cipayung;
- Pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
- Pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Direktur.

3. Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan medik, keperawatan dan kebidanan RSUD Cipayung.

- Penyusunan bahan Rencana Strategis Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Penyusunan bahan Rencana Kerja serta Rencana Kerja dan Anggaran RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Pelaksanaan Rencana Strategis Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Penyelenggaraan pelayanan medik, meliputi pelayanan meliputi rawat jalan, rawat inap, gawat darurat, radioterapi dan kedokteran nuklir dan pelayanan medik lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Penyelenggaraan pelayanan keperawatan dan kebidanan, meliputi asuhan keperawatan generalis dan/atau asuhan keperawatan spesialis, dan asuhan kebidanan;
- Penyelenggaraan pelayanan rujukan dan ambulans;
- Penyelenggaraan peningkatan mutu dan keselamatan pasien;
- Pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
- Pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Direktur.

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

6.4 STRUKTUR ORGANISASI DAN SUSUNAN MANAJEMEN (lanjutan)

4. Seksi Pelayanan Penunjang mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

Seksi Pelayanan Penunjang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.

- Penyusunan bahan Rencana Strategis Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Penyusunan bahan Rencana Kerja serta Rencana Kerja dan Anggaran RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Pelaksanaan Rencana Strategis Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya;
- Pengelolaan pelayanan penunjang medik dan non medik, meliputi laboratorium, radiologi, rehabilitasi medik, akupunktur, pelayanan sterilisasi yang tersentral, pelayanan darah, rekam medik, farmasi, *laundry*/binatu, pengolahan maknaan/gizi, pemeliharaan alat kesehatan, pemulasaran jenazah, kesehatan dan keselamatan kerja, kesehatan lingkungan dan pelayanan penunjang lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD Cipayung sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
- Pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Direktur.

5. Satuan Pengawas Internal mempunyai fungsi sebagai berikut:

Satuan Pengawas Internal berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Satuan Pengawas Internal tidak dapat dipengaruhi oleh unsur organisasi dan/atau pihak lain di RSUD Cipayung.

- Pengamanan harta kekayaan;
- Menciptakan akurasi sistem informasi keuangan;
- Menciptakan efisiensi dan produktivitas;
- Mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen dalam penerapan praktik bisnis yang sehat;
- Penyusunan petunjuk teknis dan program kerja pengawasan internal;
- Pelaksanaan kegiatan pengawasan internal;
- Penyusunan dan penyampaian rekomendasi tindak lanjut dan hasil pengawasan internal yang
- Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rekomendasi tindak lanjut hasil pengawasan internal yang dilakukan;
- Pengelolaan dan pelaporan hasil pengawasan internal;
- Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi dengan pemeriksa/pengawas eksternal dan/atau aparat pemeriksa internal; dan
- Pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Satuan Pengawas Internal.

6. Komite mempunyai fungsi sebagai berikut:

Komite Medik dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Direktur. Komite Medik bertugas meningkatkan profesionalisme staf medik yang berkerja di RSUD Cipayung dengan cara:

- Melakukan kredensial bagi seluruh staf medik yang akan melakukan pelayanan medis di RSUD Cipayung;
- Memelihara mutu profesi staf medik; dan
- Menjaga disiplin, etika, dan perilaku profesi staf medik.

Komite lain dapat dibentuk untuk penyelenggaraan fungsi tertentu di RSUD Cipayung sesuai kebutuhan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan dan keselamatan pasien.

7. Subkelompok Jabatan Fungsional

Subkelompok Jabatan Fungsional dapat ditetapkan sesuai dengan kebutuhan yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

6.5 CATATAN PENTING ATAS PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

- Pada laporan keuangan per 31 Desember 2022, RSUD Cipayung menggunakan pencatatan akuntansi berbasis akrual untuk pos-pos pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban, dan ekuitas serta pencatatan akuntansi berbasis kas untuk pos pendapatan-LRA dan belanja
- Keterlibatan seluruh karyawan RSUD Cipayung yang mengelola APBD sangat mempengaruhi keberhasilan kelengkapan informasi dalam penyusunan laporan keuangan secara keseluruhan
- Karakteristik dan syarat mutlak dari laporan keuangan :
 - Relevan, di mana informasi yang termuat di dalam laporan keuangan dapat mempengaruhi keputusan pengguna dengan membantu mereka mengevaluasi peristiwa masa lalu atau masa kini, dan memprediksi masa depan, serta menegaskan atau mengoreksi hasil evaluasi mereka di masa lalu.
 - Andal, berarti informasi dalam laporan keuangan bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan material, menyajikan setiap fakta secara jujur, serta dapat diverifikasi.
 - Dapat dibandingkan, berarti informasi yang termuat dalam laporan keuangan akan lebih berguna jika dapat dibandingkan dengan laporan keuangan periode sebelumnya atau laporan keuangan entitas pelaporan lain pada umumnya.
 - Dapat dipahami, berarti informasi yang disajikan dalam laporan keuangan dapat dipahami oleh pengguna dan dinyatakan dalam bentuk serta istilah yang disesuaikan dengan batas pemahaman para pengguna.
- Pembinaan dan bimbingan teknis dalam penyusunan Laporan Keuangan terus dilakukan agar dapat menyajikan informasi sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah untuk kepentingan para pengguna informasi dalam pengambilan keputusan.

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Periode Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2024 Dan 31 Desember 2023
(Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

**BAB VII
PENUTUP**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, SKPD/UKPD diwajibkan menyusun Laporan Keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban pengguna anggaran.

Laporan Keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung 31 Desember 2024 disusun menggunakan basis akrual untuk pengakuan pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban, ekuitas. Sedangkan untuk pendapatan-LRA dan belanja disusun berdasarkan basis kas. Hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (SAP), Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 27 tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, dan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 160 Tahun 2014 Tentang Sistem dan Prosedur Akuntansi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Berbasis Akrual.

7.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN

LRA menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya, yang mencakup unsur pendapatan-LRA, belanja dan pembiayaan. Per 31 Desember 2024, realisasi Pendapatan-LRA yaitu sebesar Rp19.157.974.526 atau sebesar 114,39% dari anggaran sebesar Rp16.747.500.000. Realisasi belanja yaitu sebesar Rp41.674.830.723 atau sebesar 94,75% dari anggaran sebesar Rp43.986.025.740 sedangkan realisasi pembiayaan sebesar Rp6.517.146.397 atau sebesar 100,00% dari anggaran sebesar Rp6.517.146.397. Oleh karena itu, diperoleh defisit sebesar Rp-15.999.709.800.

7.2 LAPORAN OPERASIONAL

Laporan operasional menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercerminkan dalam pendapatan LO, beban, dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

Pendapatan-LO Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp18.795.912.298. Beban Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung per 31 Desember 2024 yaitu sebesar Rp43.412.322.882 dengan defisit sebesar Rp-24.616.410.584.

7.3 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyediakan informasi mengenai saldo awal ekuitas, perubahan ekuitas dan saldo akhir ekuitas pemerintah daerah. Total Ekuitas Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung Per 31 Desember 2024 sebesar Rp 53.186.333.003 yang terdiri dari Ekuitas-LO awal sebesar Rp64.333.538.401, perubahan ekuitas sebesar Rp-11.147.205.398 dengan Ekuitas - LO akhir sebesar Rp53.186.333.003.

7.4 NERACA

Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal pelaporan. Jumlah Aset Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp57.618.770.429 yang terdiri dari aset lancar sebesar Rp14.301.037.252. aset tetap sebesar Rp43.317.733.177 dan aset lainnya sebesar Rp0.

Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Rumah Sakit Umum Daerah Cipayung per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp54.246.634.395. yang terdiri dari kewajiban sebesar Rp1.060.301.392 dan ekuitas per sebesar Rp53.186.333.003.

7.5 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan keuangan (CALK) menyajikan informasi tentang penjelasan pos-pos laporan keuangan dalam rangka pengungkapan yang memadai antara lain mengenai informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan-kebijakan akuntansi yang dipilih untuk diterapkan atas transaksi-transaksi dan kejadian-kejadian penting lainnya.

Pada Laporan Realisasi Anggaran, pos-pos pendapatan dan belanja disajikan berdasarkan basis kas yaitu basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Sedangkan dalam penyajian Laporan Operasional dan Neraca, pos-pos pendapatan-LO, beban, aset, kewajiban dan ekuitas disajikan berdasarkan basis akrual yaitu basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN BELANJA PEGAWAI
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Sumber	KETERANGAN	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
APBD	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap	-	-
BLUD	BPJS Kesehatan Non PNS	-	-
BLUD	Honor, Tunjangan dan THR, Gaji 13	-	-
BLUD	Remunerasi	-	-
BLUD	Uang Transport Kegiatan Dalam Kota	-	-
BLUD	Uang Perjalanan Dinas	-	-
BLUD	Honorshift/uang lembur	-	-
BLUD	Tes Kompetensi Pegawai	-	-
	TOTAL BELANJA PEGAWAI	-	-

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN BELANJA BARANG DAN JASA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO	KETERANGAN	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
	Belanja Subsidi		
1	Belanja Bahan Obat-Obatan	1.258.237.075	1.214.602.175
2	Belanja Bahan Kimia		5.138.000
3	Belanja Bahan Lainnya	591.124.892	253.107.908
4	Belanja Natura dan Pakan-Natura	301.790.174	-
5	Belanja Suku Cadang Alat Kedokteran	1.320.550	-
6	Belanja Komponen Lainnya	9.762.000	-
7	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	16.011.603.651	15.743.014.375
8	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan		1.726.773.468
9	Belanja Jasa Tenaga Keamanan		1.532.803.827
10	Belanja Jasa Kalibrasi		79.951.000
11	Belanja Telepon	8.883.053	9.497.629
12	Belanja Listrik	603.147.836	574.729.372
13	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Kantor Lainnya		26.720.000
14	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Umum		136.949.672
15	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Gigi		72.576.150
16	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Anak		54.405.984
17	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Jantung		33.029.160
18	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Radiologi		88.216.751
19	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Anestesi		63.936.000
20	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Lainnya		55.437.840
21	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Ruang HCU/ICCU		122.168.868
22	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Laboratorium Hematologi		42.957.000
23	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Laboratorium Kimia		53.330.505
24	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Laboratorium Lain		10.999.656
25	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Laboratorium Uji Perangkat		1.776.000
	Belanja BLUD		
1	BPJS Kesehatan Non PNS	388.098.661	383.782.997
2	BPJS Ketenagakerjaan Non PNS	569.363.290	576.532.910
3	BPJS Kesehatan PJLP	122.427.842	-
4	BPJS Ketenagakerjaan PJLP	16.169.339	-
5	Jasa Tenaga Kesehatan	2.944.179.018	2.563.778.859
6	Jasa Tenaga Kebersihan	1.627.538.084	29.650.732
7	Jasa Tenaga Keamanan	1.265.913.275	-
8	Jasa Shifting	-	32.380.000
9	Jasa Tukin PPPK	158.976.960	-
10	Jasa Lembur	134.451.079	-
11	THR/Gaji 13 Pegawai	2.923.553.265	2.050.868.606
12	Tunjangan PPh 21	178.637.406	-
13	Pengisian Etoll	24.028.000	20.335.500
14	Pengisian BBM KDO	45.830.000	42.981.575
15	Pengisian BBM Ambulans	27.000.000	16.000.000
16	Pengisian BBM Motor	203.000	-
17	Service & Suku Cadang KDO	51.692.268	23.759.797
18	Service & Suku Cadang Ambulans	45.516.850	30.398.989
19	Service & Suku Cadang Motor	5.947.950	-
20	Rumah Tangga- Makan dan Minum	243.770.858	216.516.866
21	Biaya Ganti Pengolahan Darah	94.028.760	95.750.000
22	Materai, Stempel, ATK	116.142.084	169.596.810

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN BELANJA BARANG DAN JASA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO	KETERANGAN	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
23	Jasa Analisa Laboratorium	244.640.785	278.027.090
24	Jasa Analisa Radiologi	755.000	4.200.000
25	Jasa Retribusi Kebersihan	39.743.948	13.249.250
26	Jasa Limbah Medis B3	86.358.744	92.402.038
27	Jasa Pengolahan IPAK/IPAL	67.932.000	104.670.880
28	Jasa Pembasmi Hama	87.246.000	94.408.400
29	Jasa Kalibrasi Alat Kesehatan	164.917.573	12.368.000
30	Jasa Penilaian Aset	-	-
31	Alat & Bahan Laboratorium	995.701.593	885.350.268
32	Bahan Obat-Obatan	1.398.474.006	1.779.363.184
33	Alat dan Bahan Pangan	445.246.376	497.885.542
34	Alat dan Bahan Radiologi	-	31.606.600
35	Cetakan Umum & Khusus	87.732.385	231.107.030
36	Barang Pakai Habis Kesehatan	1.187.913.322	1.265.500.712
37	Barang Pakai Habis Kebersihan	136.563.631	250.955.379
38	Gas Medis (oksigen)	52.532.399	44.666.400
39	Gas Elpiji	9.200.000	-
40	Gas APAR	13.253.400	21.064.300
41	Rumah Tangga- Perlengkapan Kegiatan Kantor	141.255.652	89.944.004
42	Rumah Tangga- Perlengkapan Kebersihan	48.795.878	-
43	Rumah Tangga- Peralatan Elektronik	74.421.557	-
44	Rumah Tangga- Gorden, Box, Kain, Plastik (keg. medis)	280.710.362	-
45	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	186.277.395	96.162.444
46	Alat Rumah Tangga		188.111.201
47	Pakaian Dinas/Kerja	104.951.920	121.475.400
48	Kegiatan Humas	411.000	-
49	Kegiatan HUT dan RS Lainnya	81.940.944	91.932.236
50	Kegiatan Sosial	8.450.000	12.153.501
51	Perkakas Perlengkapan IPSRS	28.047.510	6.053.350
52	Tagihan Internet	153.875.000	120.000.000
53	Tagihan Listrik	-	58.778.348
54	Pemeliharaan AC dan Elektronik Lainnya	484.631.545	383.505.355
55	Pemeliharaan Peralatan Kantor	-	7.862.912
56	Pemeliharaan Gedung, Bangunan, Jalan, dll	364.538.877	719.669.778
57	Pemeliharaan Furniture/Mebel	12.711.562	8.925.000
58	Pemeliharaan Lift, Plumbing, dan Pompa	171.813.706	-
59	Pemeliharaan Alat Medis	303.619.374	
60	Pemeliharaan K3L		92.460.330
61	Perizinan	39.505.180	-
62	Rumah Tangga- Keg. Pertamanan/Kebersihan	4.929.500	14.493.430
63	Pelatihan & Pendidikan	592.828.182	605.097.475
64	Honorarium Dewas	36.000.000	36.830.772
65	Transport Kegiatan Dinas/Dukkes	300.000	4.510.500
66	Honor Penilai Rekrutmen		450.000
67	Sewa Mesin Fotokopi	85.248.000	92.352.000
68	Biaya Administrasi & Jasa Giro	4.108.442	13.437.160
69	Pengembalian Dana Pasien		530.000
70	Kelebihan Bayar Pihak ke 3	(29.357.123)	-
TOTAL BELANJA BARANG DAN JASA		37.967.562.845	36.526.015.250

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN BELANJA MODAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO	KETERANGAN	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
	Belanja Subsidi		
1	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya		639.587
2	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	708.322.458	53.001.175
3	Belanja Modal Alat Kedokteran Radiologi		1.954.718.880
4	Belanja Modal Alat Kebidanan dan Penyakit Kandungan	95.071.928	-
5	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor		-
6	Belanja Modal Alat-Alat Ruang Kamar Perawatan		-
7	Belanja Modal Alat Kedokteran Neurologi (Saraf)		-
8	Belanja Modal Alat Kedokteran ICU	132.043.784	-
9	Belanja Modal Alat Kedokteran ICCU		1.694.157.000
10	Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya	177.357.718	87.600.000
11	Belanja Modal Alat Kesehatan Umum Lainnya	22.990.000	3.300.000
12	Belanja Modal Mebel		-
13	Belanja Modal Alat Pendingin		-
14	Belanja Modal Alat Komunikasi Lainnya		-
15	Belanja Modal Personal Komputer		-
16	Belanja Modal Bangunan Gedung Instalasi		-
	Belanja BLUD		
1	Renovasi TPS B3	-	-
2	Renovasi Ruang ICU	-	-
3	Belanja Modal Perlengkapan & Peralatan Kantor	24.572.000	115.018.748
4	Belanja Modal Perlengkapan & Peralatan Elektronik	671.331.220	1.051.327.011
5	Belanja Modal Perlengkapan & Peralatan Kebersihan	40.040.160	84.093.537
6	Belanja Modal Perlengkapan & Peralatan Medis	336.495.265	250.852.743
7	Belanja Modal Perlengkapan & Peralatan Pemadam Kebakaran	110.472.000	157.844.048
8	Belanja Modal Perlengkapan & Peralatan Perkakas Kerja	-	6.731.600
9	Furniture/Mebel	16.250.000	116.147.020
10	Renovasi Gedung & Bangunan	705.280.615	20.313.000
11	Renovasi Ruang Rawat	96.394.600	-
12	Renovasi Ruang Arsip	69.500.000	-
13	Instalasi Gas Sentral	480.500.130	-
14	Handrail Toilet	20.646.000	-
15	Renovasi Ruang Rawat		71.048.880
16	Renovasi Lahan Parkir dan Kanopi		642.602.331
17	Renovasi Plafond		79.985.490
	TOTAL BELANJA MODAL	3.707.267.878	6.389.381.050

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PENDAPATAN-LO
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO	KETERANGAN	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
	Pendapatan Asli daerah - LO	18.795.912.298	19.807.708.980
	Lain-lain PAD yang sah - LO	18.795.912.298	19.807.708.980
1	UGD	-	-
	a. UGD	164.990.000	122.207.782
	b. Ambulance	-	-
	c. Klaim BPJS Ambulance	92.250.000	178.017.053
2	Rawat Jalan		
	a. MCU	659.675.000	298.430.000
	b. Klinik Paru	1.260.000	-
	c. Klinik Fisioterapi	6.515.000	10.195.000
	d Klinik Penyakit Dalam	19.540.000	20.970.000
	e Klinik Klinik TB DOTS	180.000	-
	f Klinik Anak	35.245.000	49.745.000
	g Klinik Obsgyn	21.170.000	20.550.000
	h Klinik Bedah	7.755.000	9.905.000
	i Klinik Gigi	376.725.000	324.565.000
	j Klaim BPJS Rajal	6.380.287.200	7.517.527.500
	k Klaim Jamkesda	87.546.000	17.075.000
	l Klaim PPAPP		5.628.000
	m Klaim Sudinkes (TCM)	10.150.000	38.080.400
	n Klaim Sudinkes (TBDM)	3.417.500	22.374.550
	o Klaim Global Fund		1.899.750
	p Klaim MCU Non JKN	8.005.000	85.530.000
	q Klaim BPJS Ketenagakerjaan	13.960.829	-
	r Klaim Jasa Raharja	17.927.152	
	s Klaim RSUD Lain	2.765.000	
	t Klaim Pendapatan Lainnya	2.050.000	
	u Klaim SSR PETA	5.850.000	
3	Rawat Inap		
	a. Ruang Bersalin & Operasi	35.000.000	12.000.000
	b. Ruang Rawat Inap	48.129.918	61.705.446
	c. Ruang HCU/ICU	2.730.000	3.540.000
	d. Klaim BPJS Ranap	9.419.010.100	8.534.180.925
	e. Kemenkes (Covid 19)		116.730.500
4	Unit Penunjang		
	a. Gizi	525.000	775.000
	b. Radiologi	128.310.000	143.520.000
	c. Laboratorium	284.000.000	291.670.000
	d. Farmasi	158.581.346	152.862.162
	e. Klaim BPJS Obat Kronis	910.928.931	560.251.648
	f. Diklat	24.485.000	5.000.000
5	Lainnya		
	a. Jasa Giro	133.812.896	230.145.466
	b. Materai		-
	c. Registrasi Pasien Baru	72.510.000	52.575.000
	d. Hasil Kerja Sama dengan Pihak Lain		-
	e. Pinbuk APBD		25.840.831
	f. Sewa Tempat	22.687.654	21.634.754
	g. Pengembalian Kelebihan Belanja		1.872.948

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PENDAPATAN-LO
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO	KETERANGAN	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
6	Penyesuaian		
	o Saldo Piutang per 31 desember tahun sebelumnya	(3.962.590.867)	(3.091.886.602)
	o Koreksi lebih catat Piutang tahun sebelumnya	-	-
	o Koreksi kurang catat Piutang tahun sebelumnya	-	-
	o Saldo Piutang per 31 desember tahun berjalan	3.600.528.639	3.962.590.867
	Pendapatan Transfer - LO	-	-
	Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah - LO	-	-
	Pendapatan Hibah - LO		
	a. Donasi/Hibah Aset Tetap Dari Luar Provinsi DKI Jakarta	-	-
	b. Donasi/Hibah Persediaan dari Luar Provinsi DKI Jakarta	-	-
	Pendapatan Dana Darurat - LO	-	-
	Pendapatan Sumbangan - LO	-	-
	TOTAL PENDAPATAN-LO	18.795.912.298	19.807.708.980

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN BEBAN PEGAWAI
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
Beban Pegawai		
- Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	-	-
- BPJS Kesehatan Non PNS	-	-
- Honor, tunjangan dan THR, Gaji 13	-	-
- Uang Transport Kegiatan Dalam Kota	-	-
- Uang Perjalanan Dinas	-	-
- Honorshift/uang lembur	-	-
- Tes Kompetensi Pegawai	-	-
- Penyesuaian Utang Belanja Pegawai BLUD	-	-
TOTAL BEBAN PEGAWAI	-	-

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN BEBAN BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO	KETERANGAN	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
	Belanja Barang		
1	- Belanja Bahan Obat-Obatan	1.258.237.075	1.214.602.175
2	- Belanja Bahan Kimia	-	5.138.000
3	- Belanja Bahan Lainnya	591.124.892	253.107.908
4	- Belanja Natura dan Pakan-Natura	301.790.174	-
5	- Belanja Suku Cadang Alat Kedokteran	1.320.550	-
6	- Belanja Komponen Lainnya	9.762.000	-
7	- BPJS Kesehatan Non PNS	388.098.661	383.782.997
8	- BPJS Ketenagakerjaan Non PNS	569.363.290	576.532.910
9	- BPJS Kesehatan PJLP	122.427.842	-
10	BPJS Ketenagakerjaan PJLP	16.169.339	-
11	- Jasa Tenaga Kesehatan	2.944.179.018	2.563.778.859
12	- Jasa Tenaga Kebersihan	1.627.538.084	29.650.732
13	Jasa Tenaga Keamanan	1.265.913.275	-
14	- Jasa Shifting	-	32.380.000
15	- Jasa Tukin PPPK	158.976.960	-
16	- Jasa Lembur	134.451.079	-
17	- THR/Gaji 13 Pegawai	2.923.553.265	2.050.868.606
18	- Tunjangan PPh 21	178.637.406	-
19	- Pengisian Etoll	24.028.000	20.335.500
20	- Pengisian BBM KDO	45.830.000	42.981.575
21	- Pengisian BBM Ambulans	27.000.000	16.000.000
22	- Pengisian BBM Motor	203.000	-
23	- Service & Suku Cadang KDO	51.692.268	23.759.797
24	- Service & Suku Cadang Ambulans	45.516.850	30.398.989
25	- Service & Suku Cadang Motor	5.947.950	-
26	- Rumah Tangga- Makan dan Minum	243.770.858	216.516.866
27	- Biaya Ganti Pengolahan Darah	94.028.760	95.750.000
28	- Materai, Stempel, ATK	116.142.084	169.596.810
29	- Jasa Analisa Laboratorium	244.640.785	278.027.090
30	- Jasa Analisa Radiologi	755.000	4.200.000
31	- Jasa Retribusi Kebersihan	39.743.948	13.249.250
32	- Jasa Limbah Medis B3	86.358.744	92.402.038
33	- Jasa Pengolahan IPAK/IPAL	67.932.000	104.670.880
34	- Jasa Pembasmi Hama	87.246.000	94.408.400
35	- Jasa Kalibrasi Alat Kesehatan	164.917.573	12.368.000
36	- Jasa Penilaian Aset	-	-
37	- Alat & Bahan Laboratorium	995.701.593	885.350.268
38	- Bahan Obat-Obatan	1.398.474.006	1.779.363.184
39	- Alat dan Bahan Pangan	445.246.376	497.885.542
40	- Alat dan Bahan Radiologi	-	31.606.600
41	- Cetakan Umum & Khusus	87.732.385	231.107.030
42	- Barang Pakai Habis Kesehatan	1.187.913.322	1.265.500.712
43	- Barang Pakai Habis Kebersihan	136.563.631	250.955.379
44	- Gas Medis (oksigen)	52.532.399	44.666.400
45	- Gas Elpiji	9.200.000	-
46	- Gas APAR	13.253.400	21.064.300
47	- Rumah Tangga- Perlengkapan Kegiatan Kantor	141.255.652	89.944.004
48	- Rumah Tangga- Perlengkapan Kebersihan	48.795.878	-

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN BEBAN BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO	KETERANGAN	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
49	- Rumah Tangga- Peralatan Elektronik	74.421.557	-
50	- Rumah Tangga- Gorden, Box, Kain, Plastik (keg. medis)	280.710.362	-
51	- Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	186.277.395	96.162.444
52	- Alat Rumah Tangga	-	188.111.201
53	- Pakaian Dinas/Kerja	104.951.920	121.475.400
54	- Kegiatan Humas	411.000	-
55	- Kegiatan HUT dan RS Lainnya	81.940.944	91.932.236
56	- Kegiatan Sosial	8.450.000	12.153.501
57	- Perkakas Perlengkapan IPSRS	28.047.510	6.053.350
58	- Tagihan Internet	153.875.000	120.000.000
59	- Tagihan Listrik	-	58.778.348
60	- Pemeliharaan AC dan Elektronik Lainnya	484.631.545	383.505.355
61	- Pemeliharaan Peralatan Kantor	-	7.862.912
62	- Pemeliharaan Gedung, Bangunan, Jalan, dll	364.538.877	719.669.778
63	- Pemeliharaan Furniture/Mebel	12.711.562	8.925.000
64	- Pemeliharaan Lift, Plumbing, dan Pompa	171.813.706	-
65	- Pemeliharaan Alat Medis	303.619.374	-
66	- Pemeliharaan K3L	-	92.460.330
67	- Perizinan	39.505.180	-
68	- Rumah Tangga- Keg. Pertamanan/Kebersihan	4.929.500	14.493.430
69	- Pelatihan & Pendidikan	592.828.182	605.097.475
70	- Honorarium Dewas	36.000.000	36.830.772
71	- Transport Kegiatan Dinas/Dukkes	300.000	4.510.500
72	- Honor Penilai Rekrutmen	-	450.000
73	- Sewa Mesin Fotokopi	85.248.000	92.352.000
74	- Biaya Administrasi & Jasa Giro	4.108.442	13.437.160
75	- Pengembalian Dana Pasien	-	530.000
76	- Kelebihan Bayar Pihak ke 3	(29.357.123)	-
	Penyesuaian Reklasifikasi dan Koreksi		
77	- Persediaan per 31 Desember 2022		2.240.582.656
78	- Persediaan per 31 Desember 2023	2.747.468.749	(2.747.468.749)
79	- Persediaan per 31 Desember 2024	(3.372.136.034)	
80	- Belanja Barang Dibayar Dimuka per 31 Desember 2023		(2.197.680)
81	- Transfer Masuk Persediaan dari SKPD Lain	125.028.365	550.214.775
82	- Persediaan yang diperoleh dari Belanja BLUD		5.393.368.433
83	- Persediaan yang diperoleh dari Belanja BLUD		(5.393.368.433)
84	- Kurang Catat Persediaan Awal	34.351.210	
85	- Transfer Masuk Persediaan Non BTT dari SKPD Lain		50.536.820
86	- Transfer Keluar Persediaan ke SKPD Lain	(74.037.096)	(46.929.870)
87	- Utang Belanja BLUD per 31 Desember 2024	672.779.992	
88	- Utang Belanja BLUD per 31 Desember 2023	(20.371.194)	20.371.194
89	- Utang Belanja BLUD per 31 Desember 2022		(382.674.657)
90	- Belanja Barang BLUD Dibayar di Muka per 31 Desember 2024	(14.374.754)	
91	- Belanja Barang BLUD Dibayar di Muka per 31 Desember 2023	2.197.680	
92	- Belanja Barang BLUD Dibayar di Muka per 31 Desember 2022		3.032.610
	TOTAL BEBAN BARANG	21.444.835.223	15.782.209.092

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN BEBAN JASA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO	KETERANGAN	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
1	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	16.011.603.651	15.743.014.375
2	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	-	1.726.773.468
3	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	-	1.532.803.827
4	Belanja Telepon	8.883.053	9.497.629
5	Belanja Listrik	603.147.836	574.729.372
6	Belanja Jasa Kalibrasi	-	79.951.000
	Penyesuaian Reklasifikasi dan Koreksi		
7	Belanja Jasa Dibayar Dimuka per 31 Desember 2022		612.500
8	Utang Belanja Jasa per 31 Desember 2024	46.898.153	
9	Utang Belanja Jasa per 31 Desember 2023	(58.052.290)	58.052.290
	TOTAL BEBAN JASA	16.612.480.403	19.725.434.461

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN BEBAN PEMELIHARAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO	KETERANGAN	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
1	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Kantor Lainnya	-	26.720.000
2	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Umum	-	136.949.672
3	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Gigi	-	72.576.150
4	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Anak	-	54.405.984
5	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Jantung	-	33.029.160
6	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Radiologi	-	88.216.751
7	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Anestesi	-	63.936.000
8	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kedokteran Lainnya	-	55.437.840
9	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Ruang HCU/ICCU	-	122.168.868
10	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Laboratorium Hematologi	-	42.957.000
11	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Laboratorium Kimia	-	53.330.505
12	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Laboratorium Lain	-	10.999.656
13	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Laboratorium Uji Perangkat	-	1.776.000
	Penyesuaian Reklasifikasi dan Koreksi		
14	Reklasifikasi dari Aset Tetap ke Beban Pemeliharaan	80.241.121	
	TOTAL BEBAN PEMELIHARAAN	80.241.121	762.503.586

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO	KETERANGAN	31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
1	Peralatan dan Mesin	3.506.890.434	4.119.347.720
2	Gedung dan Bangunan	1.745.924.395	1.247.995.715
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	7.499.437	-
4	Aset Tetap Lainnya	4.972.000	-
5	Aset Tidak Berwujud	-	-
	TOTAL BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	5.265.286.266	5.367.343.435

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN BEBAN PENYISIHAN PIUTANG TAK TERTAGIH
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO		31 Desember 2024 (Audited)	31 Desember 2023 (Audited)
1	Beban Penyisihan Piutang Jasa Hubungan Non Istimewa	9.479.869	17.580.251
2	Beban Penyisihan Piutang Hubungan Istimewa Perawatan Pasien Jaminan Pemeliharaan Kesehatan kepada Lembaga Medis Internal Pemprov DKI Jakarta	0	0
TOTAL BEBAN PENYISIHAN PIUTANG TAK TERTAGIH		9.479.869	17.580.251

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
MONITORING PENYELESAIAN REKONSILIASI PIUTANG BPJS ATAS PELAYANAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No.	Bulan Pelayanan	total pelayanan kepada peserta BPJS (selama 2024)	total penagihan klaim yang diajukan kepada BPJS	Klaim yang masih dalam proses verifikasi BPJS (pending)	Koreksi atas piutang Hasil Verifikasi BPJS (klaim yang tidak layak bayar)	total hasil verifikasi BPJS atas klaim yang diajukan	Koreksi lebih catat	Koreksi kurang catat	Total Penerimaan Pembayaran dari BPJS (Hanya atas pelayanan selama 2024)	Piutang per 31 Desember 2024 berdasarkan BA verifikasi yang belum dibayar oleh BPJS
1	2	3	4	5	6	7=4-5-6	8	9	10	11=7-8+9-10
	SALDO AWAL		3.516.050.167			3.516.050.167			3.516.050.167	-
1	Januari	1.611.057.105	1.611.047.095	173.263.900		1.437.783.195	27.025.104		1.410.758.091	-
2	Februari	1.738.537.543	1.738.537.543	370.809.600		1.367.727.943	11.947.500		1.355.780.443	-
3	Maret	1.779.980.884	1.779.980.884	323.013.900		1.456.966.984			1.456.966.984	-
4	April	1.426.892.873	1.426.892.873	140.305.544		1.286.587.329	424.900		1.286.162.429	-
5	Mei	1.700.779.301	1.700.779.301	284.872.100		1.415.907.201	22.674.063		1.393.233.138	-
6	Juni	1.494.675.054	1.494.675.054	208.548.619		1.286.126.435	3.599.800		1.282.526.635	-
11	Juli	1.647.100.044	1.647.100.044	240.199.900	3.883.800	1.403.016.344			1.149.708.900	253.307.444
12	Agustus	1.610.124.535	1.610.124.535	251.106.607		1.359.017.928			1.083.571.300	275.446.628
13	September	1.508.097.143	1.508.097.143	276.358.920		1.231.738.223			915.933.700	315.804.523
14	Oktober	1.728.412.272	1.728.412.272	281.473.828	3.767.000	1.443.171.444			1.163.033.700	280.137.744
15	November	1.329.599.000	1.329.599.000	267.904.300		1.061.694.700				1.061.694.700
16	Desember	1.150.781.200	1.150.781.200	177.307.300		973.473.900				973.473.900
	Jumlah	18.726.036.954	18.726.026.944	2.995.164.518	7.650.800	15.723.211.626	65.671.367	-	12.497.675.320	3.159.864.939

MONITORING PENYELESAIAN REKONSILIASI PIUTANG KLAIM COVID-19
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022

No.	Bulan Pelayanan	Total pelayanan pasien covid-19 (selama 2023)	Total penagihan klaim covid-19 yang diajukan	Klaim yang masih dalam proses (dispute)	Koreksi atas piutang hasil verifikasi (klaim yang tidak sesuai)	APD/Obat Donasi	Total hasil verifikasi	Koreksi lebih catat	Koreksi kurang catat	Total Penerimaan Pembayaran (Hanya atas pelayanan selama 2023)	Piutang per 31 Desember 2023 berdasarkan BA verifikasi yang belum dibayar
1	2	3	4	5	6	7	8=4-5-6-7	9	10	11	12=8-9+10-11
	SALDO AWAL		446.540.700				446.540.700			446.540.700	
1	Januari	147.290.100	147.290.100	786.000	786.000		145.718.100			786.000	144.932.100
2	Februari	41.338.000	41.338.000	-	-		41.338.000				41.338.000
3	Maret	2.358.000	2.358.000	-	786.000		1.572.000			1.572.000	-
4	April	24.437.000	24.437.000	-	-		24.437.000			24.437.000	-
5	Mei	4.781.400	4.781.400	786.000	-		3.995.400			3.145.000	850.400
6	Juni	230.138.000	230.138.000	-	12.441.000		217.697.000			13.227.000	204.470.000
7	Juli						-				-
8	Agustus						-				-
9	September						-				-
10	Oktober	3.891.300	3.891.300	-	-		3.891.300				3.891.300
11	November	892.900	892.900	-	-		892.900				892.900
12	Desember	36.939.000	36.939.000	-	-		36.939.000				36.939.000
	Jumlah	492.065.700	492.065.700	1.572.000	14.013.000	-	476.480.700	-	-	43.167.000	433.313.700

Total penerimaan pembayaran (uang muka 50% + pelunasan) selama tahun 2023
Kelebihan penerimaan pembayaran

43.167.000 (<- wajib diisi)

-

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
MONITORING PENYELESAIAN SALDO AWAL PIUTANG KLAIM BPJS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

Monitoring Penyelesaian Saldo Awal Piutang Klaim BPJS

A. Saldo Piutang Audited 2024			
1	Klaim yang sudah diverifikasi BPJS	Rp	3.516.050.167
Total Piutang atas pelayanan tahun 2024		Rp	3.516.050.167
2 (-)	Koreksi Lebih catat Piutang	Rp	-
3 (+)	Koreksi kurang catat Piutang	Rp	
B. Saldo piutang pelayanan tahun 2024 setelah hasil verifikasi BPJS (1 - 2 + 3)		Rp	3.516.050.167
C. (-) Penerimaan pembayaran atas piutang pelayanan tahun 2024 yang telah diterima selama tahun 2024		Rp	
11			3.516.050.167
D. Saldo piutang pelayanan tahun 2024 (B - C)		Rp	-

Keterangan atas koreksi Kurang / Lebih catat Piutang

1 Koreksi Lebih catat Piutang dikarenakan	:	
	a.
	b.
	c.
	d.
2 Koreksi Kurang catat Piutang dikarenakan	:	
	a.
	b.
	c.
	d.

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
MONITORING PENYELESAIAN SALDO AWAL PIUTANG KLAIM BPJS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

Monitoring Penyelesaian Saldo Awal PIUTANG DENDA BPJS

A. Saldo Piutang Audited 2024	Rp	-
2 (-) Koreksi Lebih catat Piutang Denda	Rp	-
3 (+) Koreksi kurang catat Piutang Denda	Rp	-
B. Saldo piutang pelayanan tahun 2024 setelah hasil verifikasi BPJS (A - 2 + 3)	Rp	-
C. (-) Penerimaan pembayaran atas piutang pelayanan tahun 2024 yang telah diterima selama tahun 2024	Rp	-
D. Saldo piutang DENDA tahun 2023 (B - C)	Rp	-

Keterangan atas koreksi Kurang / Lebih catat Piutang

- 1 Koreksi Lebih catat Piutang dikarenakan** :
- a.
- b.
- c.
- d.
- 2 Koreksi Kurang catat Piutang dikarenakan** :
- a.
- b.
- c.
- d.

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
MONITORING PENYELESAIAN SALDO AWAL PIUTANG KLAIM BPJS dan KEMENKES
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Bulan Pelayanan	Tahap	Keterangan	Rawat Jalan	Rawat Inap	Ambulans	Obat	Jumlah Yang Belum Terbayar Tahun 2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Januari	1	Rawat Jalan	549.416.800				
Januari	1	Rawat Inap		648.311.800			
Januari	1	Ambulans			10.800.000		
Januari	1	Ambulans			5.400.000		
Januari	1	Farmasi				43.083.891	
Januari	2	Rawat Jalan	16.276.200				
Januari	2	Rawat Inap		137.469.400			
Februari	1	Rawat Jalan	480.040.000				
Februari	1	Rawat Inap		502.379.600			
Februari	1	Ambulans			4.050.000		
Februari	1	Ambulans			2.250.000		
Februari	1	Farmasi				45.020.243	
Februari	2	Rawat Jalan	15.704.100				
Februari	2	Rawat Inap		306.336.500			
Maret	1	Rawat Jalan	545.546.000				
Maret	1	Rawat Inap		570.105.200			
Maret	1	Ambulans			4.050.000		
Maret	1	Farmasi				72.445.184	
Maret	2	Rawat Jalan	10.283.500				
Maret	2	Rawat Inap		248.101.200			
Maret	3	Rawat Inap		6.435.900			
April	1	Rawat Jalan	462.638.700				
April	1	Rawat Inap		599.053.700			
April	1	Ambulans			1.350.000		
April	1	Ambulans			9.900.000		
April	1	Farmasi				71.962.229	
April	2	Rawat Jalan	3.383.600				
April	2	Rawat Inap		114.200.200			
April	3	Rawat Inap		23.674.000			
Mei	1	Rawat Jalan	568.101.900				
Mei	1	Rawat Inap		569.728.400			
Mei	1	Ambulans			9.900.000		
Mei	1	Ambulans			3.150.000		
Mei	1	Farmasi				62.567.938	
Mei	2	Rawat Jalan	7.105.200				
Mei	2	Rawat Inap		137.211.200			
Mei	3	Rawat Jalan	1.868.900				
Mei	3	Rawat Inap		31.589.900			
Mei	4	Rawat Inap		2.009.700			
Juni	1	Rawat Jalan	464.091.600				
Juni	1	Rawat Inap		593.822.000			
Juni	1	Farmasi				71.173.742	
Juni	1	Ambulans			6.750.000		
Juni	1	Ambulans			900.000		
Juni	2	Rawat Jalan	6.323.200				
Juni	2	Rawat Inap		87.511.500			
Juni	3	Rawat Jalan	529.900				
Juni	3	Rawat Inap		50.669.800			
Juni	2	Farmasi				754.893	
Juli	1	Rawat Jalan	557.824.900				
Juli	1	Rawat Inap		584.684.000			
Juli	1	Ambulans			5.850.000		
Juli	1	Ambulans			1.350.000		
Juli	2	Rawat Jalan	8.801.400				8.801.400
Juli	2	Rawat Inap		133.234.800			133.234.800
Juli	3	Rawat Jalan	1.245.700				1.245.700
Juli	3	Rawat Inap		21.871.600			21.871.600
Juli	1	Farmasi				88.153.944	88.153.944
Agustus	1	Rawat Jalan	532.852.900				
Agustus	1	Rawat Inap		543.968.400			
Agustus	1	Ambulans			4.950.000		
Agustus	1	Ambulans			1.800.000		
Agustus	1	Farmasi				93.911.344	93.911.344
Agustus	2	Farmasi				426.184	426.184
Agustus	2	Rawat Jalan	12.650.300				12.650.300
Agustus	2	Rawat Inap		150.582.600			150.582.600
Agustus	3	Rawat Jalan	489.100				489.100
Agustus	3	Rawat Inap		17.387.100			17.387.100
September	1	Rawat Jalan	444.188.500				
September	1	Rawat Inap		471.745.200			
September	1	Ambulans			3.600.000		3.600.000
September	1	Ambulans			3.600.000		3.600.000
September	1	Farmasi				60.042.521	60.042.521
September	2	Rawat Jalan	22.190.200				22.190.200
September	2	Rawat Inap		223.032.600			223.032.600
September	2	Farmasi				79.302	79.302
September	3	Rawat Jalan	3.259.900				3.259.900
Oktober	1	Rawat Jalan	549.063.300				

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
MONITORING PENYELESAIAN SALDO AWAL PIUTANG KLAIM BPJS dan KEMENKES
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Bulan Pelayanan	Tahap	Keterangan	Rawat Jalan	Rawat Inap	Ambulans	Obat	Jumlah Yang Belum Terbayar Tahun 2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Oktober	1	Rawat Inap		613.970.400			
Oktober	1	Ambulans			4.050.000		4.050.000
Oktober	1	Ambulans			1.800.000		1.800.000
Oktober	2	Rawat Jalan	17.742.800				17.742.800
Oktober	2	Rawat Inap		190.738.300			190.738.300
Oktober	1	Farmasi				65.806.644	65.806.644
November	1	Rawat Jalan	475.454.800				475.454.800
November	1	Rawat Inap		574.539.900			574.539.900
November	1	Ambulans			8.550.000		8.550.000
November	1	Ambulans			3.150.000		3.150.000
Desember	1	Rawat Jalan	511.289.400				511.289.400
Desember	1	Rawat Inap		462.184.500			462.184.500
JUMLAH PIUTANG BPJS			6.268.362.800	8.616.549.400	97.200.000	675.428.059	3.159.864.939
Januari 2021		RITL	25.838.000				25.838.000
Januari 2021		RJTL	332.900				332.900
Januari 2021		RJTL	754.200				754.200
Januari 2021		RITL	118.007.000				118.007.000
Januari 2023		RJTL	786.000				
Februari 2021		RITL	41.338.000				41.338.000
Maret 2023		RJTL	786.000				
Maret 2023		RJTL	786.000				
April 2023		RITL	24.437.000				
Mei 2021		RJTL	377.100				377.100
Mei 2021		RJTL	473.300				473.300
Mei 2023		RJTL	2.359.000				
Mei 2023		RJTL	786.000				
Juni 2021		RITL	143.943.000				143.943.000
Juni 2021		RITL	60.527.000				60.527.000
Juni 2023		RJTL	786.000				
Juni 2023		RITL	12.441.000				
Oktober 2020		RJTL	3.137.100				3.137.100
Oktober 2020		RJTL	754.200				754.200
November 2020		RJTL	515.800				515.800
November 2020		RJTL	377.100				377.100
Desember 2020		RJTL	892.900				892.900
Desember 2020		RJTL	377.100				377.100
Desember 2020		RITL	35.669.000				35.669.000
JUMLAH PIUTANG KEMENKES - C19			476.480.700	-	-	-	433.313.700
TOTAL PIUTANG			6.744.843.500	8.616.549.400	97.200.000	675.428.059	3.593.178.639

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
REKAP MUTASI PIUTANG DAN PENYISIHAN PIUTANG TAK TERTAGIH
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

NO	URAIAN	SALDO PER 31 DESEMBER 2023	PENAMBAHAN s/d 31 DESEMBER 2024		PENGURANGAN s/d 31 DESEMBER 2024			SALDO PER 31 DESEMBER 2024
			PENAMBAHAN	KOREKSI	PEMBAYARAN	PENGHAPUSAN	KOREKSI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+4+5-6-7-8)
1	Piutang Pelayanan BPJS	3.516.050.167	15.723.211.626		16.013.725.487		65.671.367	3.159.864.939
2	Piutang Askes	-						-
3	Piutang KB	-						-
4	Piutang RSUD dan RSUK	-						-
5	Piutang Pengelola AGD dan Labkesda	-						-
6	Piutang Pelayanan Covid 19	446.540.700					13.227.000	433.313.700
7	Piutang Pelayanan SSR Peta	-	7.350.000					7.350.000
								-
A	Jumlah Piutang Jasa Hubungan Non Istimewa (1+2+3+4+5+6+7+8)	3.962.590.867	15.730.561.626	-	16.013.725.487	-	78.898.367	3.600.528.639
8	Piutang Orang Terlantar - Jamkesda	-						-
9	Piutang JPK PNS - Jamkesda	-						-
10	Piutang	-						-
B	Jumlah Piutang Hubungan Istimewa Perawatan Pasien Jaminan Pemeliharaan Kesehatan kepada Lembaga Medis Internal Pemprov DKI Jakarta (10+11+12)	-	-	-	-	-	-	-
C	Jumlah Piutang Jasa Layanan Umum BLUD (A + B)	3.962.590.867	15.730.561.626	-	16.013.725.487	-	78.898.367	3.600.528.639

PETUNJUK PENGISIAN :

REKAP MUTASI PIUTANG BLUD

- Isi Saldo Piutang per 31 Desember 2023
- Isi Mutasi Penambahan dan Pengurangan Periode Jan-Des 2024

Tabel secara otomatis akan menghitung jumlah Piutang per 31 Desember 2024

DAFTAR PENYISIHAN PIUTANG TAK TERTAGIH

- Isi Akumulasi Penyisihan Piutang Tak Tertagih per 31 Desember 2023
- Atas nilai Saldo Piutang Per 31 Desember 2024 dilakukan klasifikasi ke dalam 4 kelompok ; Lancar, Kurang Lancar, Diragukan dan Macet.
- Isikan nilai piutang sesuai klasifikasinya pada kolom nomor (4), (6), (8), dan/atau (10)

Tabel secara otomatis akan menghitung jumlah Penyisihan Piutang pada kolom (5), (7), (9) dan/atau (11)

Tabel juga secara otomatis akan menghitung nilai pada kolom (12), (13), (14) dan (15).

Nilai yang tampil pada kolom (14) disajikan pada Koreksi Ekuitas

Nilai yang tampil pada kolom (15) disajikan pada Rekap Beban pada bagian Beban Penyisihan Piutang

NO	URAIAN	AKUMULASI PENY. PIUTANG 31 DESEMBER 2023	PENYISIHAN PIUTANG PER 31 DESEMBER 2024								JUMLAH PIUTANG PER 31 DESEMBER 2024	AKUMULASI PENY. PIUTANG PER 31 DESEMBER 2024	KOREKSI EKUITAS	BEBAN PENYISIHAN PIUTANG	
			LANCAR 0,50%		KURANG LANCAR 10%		DIRAGUKAN 50%		MACET 100%						
			Piutang	Beban Peny. Piutang	Piutang	Beban Peny. Piutang	Piutang	Beban Peny. Piutang	Piutang	Beban Peny. Piutang					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (4+6+8+10)	13 (5+7+9+11)	14	15	
1.	Piutang Pelayanan BPJS	17.580.251	3.159.864.939	15.799.325							-	3.159.864.939	15.799.325	1.780.926	-
2.	Piutang Askes	-	-	-							-	-	-	-	-
3.	Piutang KB	-	-	-							-	-	-	-	-
4.	Piutang RSUD dan RSUK	-	-	-							-	-	-	-	-
5.	Piutang Pengelola AGD dan Labkesda	-	-	-							-	-	-	-	-
6.	Piutang Pelayanan Covid 19	2.232.704	433.313.700	2.166.569							-	433.313.700	2.166.569	66.135	-
7.	Piutang Pelayanan SSR Peta	-	7.350.000	36.750							-	7.350.000	36.750	-	36.750
8.	Piutang	-	-	-							-	-	-	-	-
A	Jumlah Piutang Jasa Hubungan Non Istimewa (1+2+3+4+5+6+7+8)	19.812.955	3.600.528.639	18.002.644	-	-	-	-	-	-	-	3.600.528.639	18.002.644	1.847.061	36.750
9	Piutang Orang Terlantar - Jamkesda	-	-	-							-	-	-	-	-
10	Piutang JPK PNS - Jamkesda	-	-	-							-	-	-	-	-
11	Piutang	-	-	-							-	-	-	-	-
12	Piutang	-	-	-							-	-	-	-	-
B	Jumlah Piutang Hubungan Istimewa Perawatan Pasien Jaminan Pemeliharaan Kesehatan kepada Lembaga Medis Internal Pemprov DKI Jakarta (9+10+11+12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C	Jumlah Piutang Jasa Layanan Umum BLUD (A+B)	19.812.955	3.600.528.639	18.002.644	-	-	-	-	-	-	-	3.600.528.639	18.002.644	1.847.061	36.750

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
I	Persediaan Barang Pakai Habis					
1	Pot Feses	832	Pcs	3.850	3.203.200	
2	A2B Z350 Xt Univ Rest Syr 4G (Gigi)	1	Syn	679.320	679.320	
3	A2D Z350 Xt Univ Rest Syr 4G (Gigi)	1	Syn	679.320	679.320	
4	A3.5B Z350 Xt Univ Rest Syrg 4G (Gigi)	2	Syn	679.320	1.358.640	
5	A3B Z350 Xt Univ Rest Syrg 4G (Gigi)	1	Syn	679.320	679.320	
6	A3E Z350 Xt Univ Rest Syr 4G (Gigi)	1	Syn	679.320	679.320	
7	Abboath No.14	50	Pcs	25.808	1.290.400	
8	Abboath No.16	50	Pcs	25.808	1.290.400	
9	Acarbose 100Mg Tablet	24.500	Tab	848	20.776.000	
10	Acarbose 50Mg Tablet	6.500	Tab	700	4.550.000	
11	Accu Safe-T-Pro Uno (Lab)	12	Box	150.000	1.800.000	
12	Acetylcystein 200Mg Capsul	1.900	Kap	320	608.000	
13	Acyclovir 400Mg Tablet	300	Tab	1.277	383.100	
14	Adalat Oros 30 Mg Tablet	14.250	Tab	4.424	63.042.000	
15	Adv Mist Desinfection	1	Gln	8.800.000	8.800.000	
16	Adv Multisurface Clean Desinfection	1	Gln	2.200.000	2.200.000	
17	Adv Surface Foam	1	Gln	880.000	880.000	
18	Aerosol Box	5	S62	350.000	1.750.000	
19	Alanne Transaminase 4718569190 AltI	4	Box	573.000	2.292.000	
20	Alcohol 70% 1000MI	19	Btl	23.088	438.672	
21	Alcohol Swab	15.600	Pcs	100	1.560.000	
22	All Surface Desinfectan 5 L	3	Gln	310.000	899.000	
23	Allopurinol 100Mg Tablet	3.000	Tab	155	465.000	
24	Allopurinol 300Mg Tablet	500	Tab	360	180.000	
25	Ambroxol 30Mg Tablet	3.100	Tab	200	620.000	
26	Aminophyllin 240Mg/10MI Injeksi	20	Amp	13.320	266.400	
27	Amiodaron 150Mg/3MI Injeksi	25	Amp	11.799	294.975	
28	Amlodipin 10Mg Tablet	8.900	Tab	101	898.900	
29	Amlodipin 5Mg Tablet	5.000	Tab	70	350.000	
30	Amoxycyllin 250 Mg/5MI Syrup	108	Btl	6.994	755.352	
31	Amoxycyllin 500Mg Tablet	1.200	Tab	764	916.800	
32	Ampicillin 1 G+Sulbactam 500 Mg Injeksi	100	Amp	23.100	2.310.000	
33	Ampicillin 1000Mg Injeksi	20	VI	9.409	188.180	
34	Anastesi-Tracheal Tube Introducer (Bougie)	8	Pcs	180.000	1.440.000	
35	Anastesi-Tracheal Tube Introducer (Bougie)	8	Pcs	198.300	1.586.400	
36	Antacida Doen Tablet	800	Tab	105	84.000	
37	Antihemoroid Suppositoria	110	Supp	3.250	357.500	
38	Apron	340	Pcs	2.250	765.000	
39	Arm Sling L	20	Pcs	16.000	320.000	
40	Arm Sling M	36	Pcs	18.000	648.000	
41	Articulating Paper (Gigi)	6	Box	188.700	1.132.200	
42	Ascardia 80 Mg Tablet	12.400	Tab	1.085	13.454.000	
43	Asering 500MI	48	Btl	10.204	489.792	
44	Aspartate Transaminase 4657594190 (AstI)	3	Box	554.000	1.662.000	
45	Assucryl 1 Tapper Hrg 50 100 Cm (43437H)	60	Pcs	52.725	3.163.500	
46	Assucryl 3-0 Taper Hr 27	24	Pcs	64.356	1.544.544	
47	Assucryl 4-0 Taper Hr17	72	Pcs	57.978	4.174.416	
48	Atorvastatin 20Mg Tablet	1.100	Tab	504	554.400	
49	Atracurium Besylate 25 Mg/2.5 MI Injeksi	20	Amp	8.880	177.600	
50	Autoclave Indicator Tape 19Mm X 50M	6	Pcs	38.628	231.768	
51	Azithromycin 200Mg/5MI Syrup	128	Btl	32.000	4.096.000	
52	Azithromycin 500Mg Tablet	400	Tab	3.111	1.244.400	
53	Babyflow Headgear "L"-Draeger	1	Pcs	245.602	245.602	
54	Babyflow Headgear "S"-Draeger	1	Pcs	245.602	245.602	
55	Balloon Catheter 2 Way Fr 20	1.190	Pcs	10.890	12.959.100	
56	Balloon Catheter 2 Way Fr 22	1.080	Pcs	10.890	11.761.200	
57	Balloon Catheter 2 Way Fr 24	990	Pcs	10.890	10.781.100	
58	Betahistin Mesylate 6Mg Tablet	2.900	Tab	189	548.100	
59	Betamethasone 0.1% 5Gr Cream	100	Tub	2.590	259.000	
60	B-Fluid Infusion	22	Fle	97.900	2.153.800	
61	Bilirubin Total (Bilt3) 5795648190	6	S45	453.000	2.718.000	
62	Biocide Desinfectan 5L	1	Gln	1.500.000	1.500.000	
63	Bisoprolol 2.5 Mg Tablet	4.500	Tab	124	558.000	
64	Bisoprolol 5Mg Tablet	4.860	Tab	200	972.000	
65	Bisturi No 21	400	Pcs	2.790	1.116.000	
66	Bisturi No.10	100	Pcs	2.789	278.900	
67	Bisturi No.11	100	Pcs	2.789	278.900	
68	Bisturi No.15	100	Pcs	2.865	286.500	
69	Bisturi No.20	100	Pcs	2.865	286.500	
70	Bivalent Oral Polio Vaksin	10	Pcs	1	10	
71	Bkkbn Implant	27	Pcs	1	27	
72	Bkkbn Iud	50	Pcs	1	50	
73	Bkkbn Kain Duk Steril	23	Pcs	1	23	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
74	Bkkbn Lidocain	22	Amp	1	22	
75	Bkkbn Masker	52	Pcs	1	52	
76	Bkkbn Pil Kb	169	Lbr	1	169	
77	Bkkbn Plester Steril	22	Pcs	1	22	
78	Bkkbn Povidon Iodin 30 Ml	6	Btl	1	6	
79	Bkkbn Sarung Tangan Steril	22	Pcs	1	22	
80	Bkkbn Syringe 3 Ml	22	Pcs	1	22	
81	Blood Glucose Test Strips	20	Box	170.940	3.418.800	
82	Blood Lancet	68	Box	18.900	1.285.200	
83	Blue Tipe	3	Pac	110.000	330.000	
84	Bowie Dick Test Pack 102.002.0020	66	Box	58.190	3.840.540	
85	Box Slide Local	22	Box	66.880	1.471.360	
86	Bracket Bed Pasien	50	Bh	23.310	1.165.500	
87	Breathing Adult Corrugated Tubing AI-1101.	24	Pcs	66.000	1.584.000	
88	Breathing Circuit Duo Limb	26	Pcs	86.500	2.249.000	
89	Breathing Pediatric. Corrugated AI-1401.V001	43	Pcs	72.000	3.096.000	
90	Brush (Gigi)	3	Pcs	17.949	53.847	
91	Brush Cotisen / Micro Applicators (Gigi)	8	Box	22.877	183.016	
92	Bur Diamond Finishing (Gigi)/ Flame	2	Set	270.270	540.540	
93	Bur Diamond Fissure (Gigi)/ Cylinder	4	Set	270.270	1.081.080	
94	Bur Diamond Round (Gigi)	11	Set	270.270	2.972.970	
95	Bur Endo Access (Poli Gigi)	5	Pcs	54.054	270.270	
96	Bur Inverted (Gigi)	5	Pcs	54.054	270.270	
97	Ca(OH)2/ Calcigel (Gigi)	3	Box	83.250	249.750	
98	Caco3 500 Mg Kapsul	900	Cap	530	477.000	
99	Caesarean Set	11	Set	526.300	5.789.300	
100	Calcium Gluconate Inj 10%	24	Amp	15.400	369.600	
101	Calcium Lactat 500 Mg Tablet (Kalk)	9.900	Tab	105	1.039.500	
102	Calfera (Multifitamin Tab)	3.600	Tab	672	2.419.200	
103	Candesartan 16Mg Tablet	10.050	Tab	420	4.221.000	
104	Candesartan 8Mg Tablet	8.130	Tab	285	2.317.050	
105	Captopril 25Mg Tablet	1.500	Tab	127	190.500	
106	Catgut Chromic 1 Taper	96	Pcs	44.700	4.291.200	
107	Catgut Chromic 2/0 Taper Hrg 38 (334N)	36	Pcs	44.733	1.610.388	
108	Cathegel/ Sterijell	475	Pcs	29.415	13.972.125	
109	Catheter Tip 50Cc	60	Pcs	5.667	340.020	
110	Cavition Pink (Gigi)	1	Box	194.250	194.250	
111	Cefadroxil 500Mg Capsul	400	Cap	900	360.000	
112	Cefixime 100Mg/5Ml Syrup	225	Btl	12.516	2.816.100	
113	Cefixime 200Mg Capsul	3.000	Cap	1.200	3.600.000	
114	Ceftazidim 1Gr Injeksi	150	VI	10.750	1.612.500	
115	Ceftriaxone 1Gr Injeksi	3.730	VI	5.001	18.653.730	
116	Cell Dyn 22 Plus Control 9H72-01	1	S45	6.713.280	6.713.280	
117	Cell-Dyn Easy Cleaner 9H60.01	3	S45	2.905.203	8.715.609	
118	Cell-Dyn Emerald 22 Diluent 9H62.01	3	S45	3.567.374	10.702.122	
119	Cell-Dyn Emerald 22 Lyse 9H61.01	13	S45	4.721.085	61.374.105	
120	Celuloid Strips Maquira (Gigi)	3	Box	205.350	616.050	
121	Ceraseal (Gigi)	1	Box	1.221.000	1.221.000	
122	Certofix Duo Hf V1215	1	Pcs	842.312	842.312	
123	Certofix Trio Hf 1215 12F	1	Pcs	1.108.938	1.108.938	
124	Cervical Collar Sr-N1	3	Pcs	114.000	342.000	
125	Cetirizine 10Mg Tablet	4.200	Kap	72	302.400	
126	Cetirizine 5Mg/5Ml Syrup	200	Btl	3.885	777.000	
127	Chkm Chlorophenol Civex (Gigi)	3	Box	66.600	199.800	
128	Chlorpheniramine Maleate 4 Mg Tablet (Ctm)	2.000	Tab	22	44.000	
129	Ciprofloxacin 500 Mg Tablet	100	Tab	522	52.200	
130	Circuit Bubble Cpap-Flexicare	4	Pcs	1.426.000	5.704.000	
131	Citicholin Sodium 250 Mg/2 Ml	150	Amp	3.763	564.450	
132	Citoject Dental Needles Denject (Gigi)	3	Box	88.800	266.400	
133	Cleaner (Reagen Coagulasi) Sta Cleaner	1	S45	5.259.624	5.259.624	
134	Clear Guard Breathing Filter	190	Pcs	29.733	5.649.270	
135	Clindamycin 300Mg Kapsul	600	Cap	1.000	600.000	
136	Clopidogrel Bisulfate 75Mg Tablet	1.100	Tab	715	786.500	
137	Co-Amoxiclav 625Mg Tab	1.110	Tab	4.579	5.082.690	
138	Cocoa Butter (Gigi)	1	Box	138.000	138.000	
139	Colchicine 0.5 Mg (Kolsikin) Tablet	600	Tab	1.399	839.400	
140	Condom Catheter S	4	Pcs	5.883	23.532	
141	Control (Reagen Coagulasi) Sta Coag	1	S45	6.828.720	6.828.720	
142	Cotrimoxazol 960 Mg Tab	600	Tab	685	411.000	
143	Cotton Roll (Gigi)	11	Pack	84.915	934.065	
144	Cover Glass	9	Box	1.052.000	9.468.000	
145	Coverall Apd	29	Pcs	165.000	4.785.000	
146	Curcuma Tablet	1.400	Tab	496	694.400	
147	Cuvette Segment 4357108001	11	S45	3.560.880	39.169.680	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
148	Deconex 34 Gr	4	Btl	922.843	3.691.372	
149	Dengue Ns1/Ag	1	Box	1.378.000	1.378.000	
150	Denjoy I3 Gold Mix P31Mm (Gigi)	1	Box	339.660	339.660	
151	Dentin Conditioner (Gigi)	2	Box	153.000	306.000	
152	Dermafix 10X25 Cm	90	Pcs	11.177	1.005.930	
153	Desorb (Reagen Coagulasi) Sta Desord U	1	S45	4.675.320	4.675.320	
154	Dexamethasone 0.5 Mg Tablet	2.100	Tab	74	155.400	
155	Dexamethasone 5Mg/MI Injeksi	750	Amp	2.687	2.015.250	
156	Dextrose 10% 1/5 Ns 500MI	35	Inf	13.249	463.715	
157	Dextrose 10% 500MI	20	Btl	8.309	166.180	
158	Dextrose 40% 25MI	18	Fle	7.770	139.860	
159	Dextrose 5% 500MI	60	Btl	8.529	511.740	
160	Diphenhydramin Hcl 10Mg/MI Injeksi	100	Amp	1.650	165.000	
161	Dobutamin Hcl 250Mg/5MI Injeksi	20	Amp	12.200	244.000	
162	Domperidone 10Mg Tablet	2.500	Tab	161	402.500	
163	Dopamet 250Mg Tablet	2.900	Tab	1.832	5.312.800	
164	Duk Lubang Steril 60 X 90 Cm	8	Pcs	20.900	167.200	
165	Dulcolax (Bisacodyl) 10 Mg Suppositoria	85	Supp	29.041	2.468.485	
166	Ekonomo 3-0 Cutting	60	Pcs	95.487	5.729.220	
167	Ekosynth 910 2-0 Tapper 42Th37	60	Pcs	80.000	4.800.000	
168	Elastic Bandage 10 Cm X 4.55 M	12	Pcs	36.630	439.560	
169	Elastic Bandage 15Cm X 4.5 M	24	Pcs	46.520	1.116.480	
170	Electroda Adult	1.500	Pcs	1.077	1.615.500	
171	Electroda Chlorida (Cl) 3110451180	1	Pcs	2.129.000	2.129.000	
172	Ems Aptt Cacl Sta Calc2 0.025M 24X15MI	2	S45	2.626.704	5.253.408	
173	Endo Needle (Tip Irigasi) (Gigi)	3	Box	155.678	467.034	
174	Enzymatic Detergent 5 L	1	Gln	950.000	950.000	
175	Eperison Hcl 50Mg Tablet	3.900	Tab	1.332	5.194.800	
176	Epinephrine Hcl 1Mg/MI Injeksi	30	Amp	5.828	174.840	
177	Equia Forte Coat (Gigi)	1	Btl	947.940	947.940	
178	Esr Solution Reagent	11	Btl	4.440.000	48.840.000	
179	Ethambutol Hcl 500Mg Tablet	300	Tab	1.221	366.300	
180	Ethylchloride Spray (Gigi)	3	Btl	242.535	727.605	
181	Ett Non Cuff No. 3.5	2	Pcs	16.600	33.200	
182	Ett Non Cuff No.2.5	23	Pcs	16.600	381.800	
183	Ett Non Cuff No.3	7	Pcs	11.500	80.500	
184	Ett Reinforced With Cuff Silicon No 4.5	1	Pcs	145.000	145.000	
185	Ett Reinforced With Cuff Silicon No 5.5	1	Pcs	145.000	145.000	
186	Ett Reinforced With Cuff Silicon No 6	1	Pcs	145.000	145.000	
187	Ett Reinforced With Cuff Silicon No 6.5	1	Pcs	145.000	145.000	
188	Ett Reinforced With Cuff Silicon No 7	2	Pcs	145.000	290.000	
189	Ett Reinforced With Cuff Silicon No 7.5	1	Pcs	145.000	145.000	
190	Ett With Cuff No. 8	7	Pcs	19.800	138.600	
191	Ett With Cuff No.3.5	35	Pcs	19.360	677.600	
192	Ett With Cuff No.4	36	Pcs	23.100	831.600	
193	Ett With Cuff No.4.5	26	Pcs	19.301	501.826	
194	Ett With Cuff No.5	7	Pcs	19.800	138.600	
195	Ett With Cuff No.5.5	30	Pcs	19.301	579.030	
196	Ett With Cuff No.6	27	Pcs	19.301	521.127	
197	Ett With Cuff No.6.5	35	Pcs	19.301	675.535	
198	Ett With Cuff No.7	27	Pcs	19.301	521.127	
199	Ett With Cuff No.7.5	17	Pcs	19.301	328.117	
200	Eugenol Ghimas (Gigi)	4	Box	44.400	177.600	
201	Ever X (Poli Gigi)	1	Box	1.110.000	1.110.000	
202	Extention Tube	80	Pcs	6.050	484.000	
203	Eye Protector 4645	16	Pcs	37.000	592.000	
204	Face Shield	248	Pcs	11.000	2.728.000	
205	Farbivent (Ipratropium Bromide 2.5 Mg+	90	Amp	3.663	329.670	
206	Fargoxin/Digoksin Injeksi	20	Amp	20.000	400.000	
207	Fdc 3 Hr (Rifampicin 75 Mg + Isoniazid 50 Mg)	1.008	Tab	1.087	1.095.696	
208	Feeding Set With Buret	29	Pcs	238.095	6.904.755	
209	Feeding Tube No. 10	25	Pcs	7.832	195.800	
210	Feeding Tube No. 8 100 Cm	35	Pcs	7.992	279.720	
211	Feeding Tube No.5 100 Cm	10	Pcs	7.753	77.530	
212	Fenofibrat 100Mg Kapsul	2.300	Cap	504	1.159.200	
213	Fenofibrat 300Mg Kapsul	3.200	Cap	657	2.102.400	
214	Ferriz Drop	10	Drp	34.965	349.650	
215	Fetal Monitoring Rec. Paper (Ctg) Philips	11	Pack	165.834	1.824.174	
216	Fixomule 10Cmx5Cm	50	Pcs	93.000	4.650.000	
217	Flexitrunk Nasal Tubing 50 Mm	2	Pcs	242.000	484.000	
218	Fluconazole 150Mg Tablet	150	Cap	11.500	1.725.000	
219	Flunarizin 10 Mg Tablet	100	Tab	765	76.500	
220	Fob (Faecel Occult Blood) Test	1	Box	600.000	600.000	
221	Foley Catheter 2 Way No.12	40	Pcs	11.031	441.240	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
222	Foley Catheter 2 Way No.14	10	Pcs	11.100	111.000	
223	Foley Catheter 2 Way No.16	230	Pcs	12.765	2.935.950	
224	Foley Catheter 2 Way No.18	20	Pcs	12.765	255.300	
225	Foley Catheter 2 Way No.6	7	Pcs	24.642	172.494	
226	Foley Catheter 2 Way No.8	10	Pcs	20.535	205.350	
227	Folic Acid 1Mg Tablet	7.000	Tab	94	658.000	
228	Formalin 10%	2	Gln	1.315.350	2.630.700	
229	Framycetin Sulfate	90	Pcs	10.455	940.950	
230	Fuji Gc 7 Vii (Gigi)	1	Box	862.999	862.999	
231	Fuji Ix Gp 1-1 A 2 (Gigi)	1	Box	978.000	978.000	
232	Fuji Ix Gp 1-1 A 3 (Gigi)	1	Box	978.000	978.000	
233	Furosemide 20Mg/2Ml Injeksi	225	Amp	3.000	675.000	
234	Furosemide 40Mg Tablet	2.700	Tab	263	710.100	
235	Gabapentin 100Mg Kapsul	4.500	Cap	750	3.375.000	
236	Gabapentin 300Mg Kapsul	8.850	Cap	645	5.708.250	
237	Gelafusal 500Ml Infus	50	Btl	176.500	8.825.000	
238	Gentamycin 40Mg/2Ml Injeksi	30	Amp	10.996	329.880	
239	Gentamycin 5Gr Ointment	200	Tub	10.997	2.199.400	
240	Glibenclamide 5Mg Tablet	3.900	Tab	237	924.300	
241	Glicazide 80Mg Tablet	6.500	Tab	309	2.008.500	
242	Glimepiride 1Mg Tablet	6.200	Tab	99	613.800	
243	Glimepiride 2Mg Tablet	11.500	Tab	175	2.012.500	
244	Glimepiride 3Mg Tablet	5.500	Tab	285	1.567.500	
245	Glimepiride 4Mg Tablet	8.000	Tab	308	2.464.000	
246	Gliquidon 30Mg Tablet	22.900	Tab	1.000	22.900.000	
247	Glukosa Gtto 1Kg	1	Pack	179.820	179.820	
248	Google	900	Pcs	52.000	46.800.000	
249	Grafacetyn 5 Gram (Chloramfenicol 2%	160	Tub	7.000	1.120.000	
250	Grounding Pad Dewasa (Gbd-Dm-1030A)	150	Pcs	24.780	3.717.000	
251	Guedel Airway 100 Mm	2	Pcs	12.836	25.672	
252	Guedel Airway 60 Mm	5	Pcs	12.574	62.870	
253	Guedel Airway 70 Mm	6	Pcs	12.574	75.444	
254	Guedel Airway 80 Mm	8	Pcs	13.098	104.784	
255	Guedel Airway 90 Mm	7	Pcs	12.836	89.852	
256	Gunting Verban	2	Pcs	200.000	400.000	
257	Gutta Percha 25.06 (Gigi)	1	Box	116.550	116.550	
258	Gutta Percha Dentplus 15-40 (Gigi)	3	Box	61.051	183.153	
259	Gutta Percha Dentplus 45-80 (Gigi)	2	Box	91.575	183.150	
260	H2O2 3%	1	Btl	38.850	38.850	
261	Hand Sanitizer 500 Ml	178	Btl	30.000	5.340.000	
262	Handscoon Bedah Panjang Obsgyn	20	Psg	17.011	340.220	
263	Handscoon No. 6.5	100	Psg	7.992	799.200	
264	Handscoon No. 7 (Ok)	350	Psg	21.645	7.575.750	
265	Handscoon No. 7.5	350	Pcs	21.645	7.575.750	
266	Handscoon No. 8	400	Pcs	21.645	8.658.000	
267	Handscoon Non Steril "L"	110	Box	45.000	4.950.000	
268	Handscoon Non Steril "M"	195	Box	45.000	8.775.000	
269	Handscoon Non Steril "S"	268	Box	45.000	12.060.000	
270	Handscoon Non Steril "XI"	2	Box	55.500	111.000	
271	Handscoon Non Sterile "Xs"	55	Box	40.493	2.227.115	
272	Hbsag Test	13	Pcs	214.501	2.788.513	
273	Hcv Test	1	Box	198.389	198.389	
274	Hdl Cholesterol Gen.4 7528604190	16	S45	1.245.000	19.920.000	
275	Heparin Sodium Injeksi 5000 Iu/2Ml	9	VI	49.950	449.550	
276	Hepatitis B Rekombinan 1 Ml	10	VI	55.539	555.390	
277	High Flow Nasal Cannula Neonate-Flexicare	4	Pcs	262.001	1.048.004	
278	Hydrochlorothiazide 25 Mg Tablet(Hct)	1.000	Tab	148	148.000	
279	Hyoscine Butylbromide 20 Mg/2Ml Injeksi	400	Amp	7.899	3.159.600	
280	Ibuprofen 400 Mg Tablet	1.200	Tab	185	222.000	
281	Infant Bonnet 17 Cm - 22 Cm	10	Pcs	297.000	2.970.000	
282	Infant Bonnet 22 Cm - 25 Cm	10	Pcs	297.000	2.970.000	
283	Infant Bonnet 25 Cm - 29 Cm	10	Pcs	308.000	3.080.000	
284	Infant Bonnet 29 Cm - 36 Cm	5	Pcs	319.000	1.595.000	
285	Infant Head Gear 35 Cm - 40 Cm	15	Pcs	330.000	4.950.000	
286	Infus Set Adult	680	Pcs	6.500	4.420.000	
287	Infus Set Child	45	Pcs	8.114	365.130	
288	Isetrol Level 1.2.3	9	S45	734.000	6.606.000	
289	Isoflurane	500	Ml	1.473	736.500	
290	Isoniazid 300Mg Tablet (Inh)	2.500	S02	485	1.212.500	
291	Isosorbid Dinitrat 5Mg Tablet	1.300	Tab	113	146.900	
292	Iv Catheter No.18G	150	Pcs	5.839	875.850	
293	Iv Catheter No.20G	700	Pcs	5.839	4.087.300	
294	Iv Catheter No.22G	1.950	Pcs	5.839	11.386.050	
295	Iv Catheter No.24G	600	Pcs	5.839	3.503.400	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
296	Iv Catheter No.26G	300	Pcs	9.935	2.980.500	
297	Jarum Eksterpasi (Gigi)	2	Set	122.100	244.200	
298	Kaen 1 B 500 Ml Infus	160	Btl	11.989	1.918.240	
299	Kaen 3 B 500 Ml Infus	140	Btl	12.771	1.787.940	
300	Kartu Golongan Darah (Laboratorium)	66	Pcs	52.500	3.465.000	
301	Kasa Gulung 10Cm	370	Pcs	2.268	839.160	
302	Kasa Steril 16X16 Cm	11	Box	7.200	79.200	
303	Kasa X-Ray	24	Pack	239.316	5.743.584	
304	Kassa Gulung Roll	33	Pcs	125.000	4.125.000	
305	Kcl 7.46% 25 Ml Flash	198	Fle	3.790	750.420	
306	Kdt Dosis Harian (Obat Tb)	30	Box	1	30	
307	Kertas Ctg (Ekg) 110 Mm X 25Mm X 16 Mm	24	Pack	165.834	3.980.016	
308	Kertas Ecg 90Mm X90Mm X200 Sheet	3	Pack	42.515	127.545	
309	Kertas Ekg 200S 210Mm X295Mm X 180 Sheet	84	Pack	170.500	14.322.000	
310	Kertas Ph Nesco	1	Pack	88.000	88.000	
311	Kertas Usg	9	Ro	200.000	1.800.000	
312	Ketamine Inj 50Mg/Ml	10	Amp	59.425	594.250	
313	Ketorolac 30 Mg/Ml Injeksi	820	Amp	1.500	1.230.000	
314	K-File Niti L21Mm 15-40 (Gigi)	3	Box	431.790	1.295.370	
315	K-File Niti L25Mm 15-40 (Gigi)	4	Box	431.790	1.727.160	
316	Ksr 600 Mg Tablet	600	Tab	1.962	1.177.200	
317	Kunci Trolley Emergency	150	Pcs	10.000	1.500.000	
318	Label Indicator For Steam	1	Box	3.409.088	3.409.088	
319	Laminaria Ukuran M	25	Pcs	205.350	5.133.750	
320	Lansoprazole 30Mg Kapsul	7.000	Cap	384	2.688.000	
321	Lantus Solostar	2.550	Pen	89.000	226.950.000	
322	Laryngeal Mask Airway Gel No 1.5	8	Pcs	367.500	2.940.000	
323	Laryngeal Mask Airway Gel No 2	8	Pcs	367.500	2.940.000	
324	Laryngeal Mask Airway Gel No 2.5	8	Pcs	367.500	2.940.000	
325	Laryngeal Mask Airway Size 1	2	Pcs	127.000	254.000	
326	Laryngeal Mask Airway Size 1.5	4	Pcs	100.000	400.000	
327	Laryngeal Mask Airway Size 2.5	2	Pcs	127.000	254.000	
328	Laryngeal Mask Airway Size 3	10	Pcs	270.300	2.703.000	
329	Laryngeal Mask Airway Size 4	12	Pcs	270.300	3.243.600	
330	L-Bio	540	Sac	7.493	4.046.220	
331	Lens Paper	245	Pack	31.250	7.656.250	
332	Levofloxacin 5 Mg/Ml Infus 100 Ml	432	Btl	20.500	8.856.000	
333	Levofloxacin 500 Mg Tablet	1.060	Tab	220	233.200	
334	Lidocain 2 Mg/Ml Injeksi	400	Amp	1.200	480.000	
335	Loperamide 2Mg Tablet	500	Tab	139	69.500	
336	Loratadine 10 Mg Tablet	1.200	Tab	115	138.000	
337	Manitol 500 Ml	18	Btl	34.965	629.370	
338	Masker Headloop	74	Box	15.000	1.110.000	
339	Masker N95 Onemed	635	Pcs	6.660	4.229.100	
340	Masker Nebulizer Anak	245	Pcs	16.650	4.079.250	
341	Masker Nebulizer Dewasa	175	Pcs	16.650	2.913.750	
342	Masker Tie On	30	Box	15.000	450.000	
343	Matrix Band Kupu-Kupu Hahnenkratt (Gigi)	2	Box	203.297	406.594	
344	Matrix Wedges Rubber (Gigi)	2	Pack	1.831.500	3.663.000	
345	Mefenamic Acid 500Mg Tablet	7.000	Kap	155	1.085.000	
346	Meloxicam 15 Mg Tablet	8.400	Tab	300	2.520.000	
347	Meropenem 1 Gr Injeksi	120	VI	36.630	4.395.600	
348	Mersibion Inj 5000	100	Amp	5.717	571.700	
349	Metformin 500 Mg Tablet	39.000	Tab	162	6.318.000	
350	Metformin 850 Mg Tablet	16.000	Tab	215	3.440.000	
351	Methanol Pa (Pewarana Mdt)	7	Btl	280.000	1.960.000	
352	Methyl Ergometrin 0.2Mg/Ml Injeksi	600	Amp	2.050	1.230.000	
353	Methyl Prednisolon 125 Mg/2 Ml Injeksi	90	Amp	15.544	1.398.960	
354	Methyl Prednisolon 4 Mg Tablet	6.000	Tab	160	960.000	
355	Metochlorpramid Inj	40	Amp	2.419	96.760	
356	Metronidazole 5 Mg/Ml Infus	184	Btl	13.065	2.403.960	
357	Metronidazole 500 Mg Tablet	3.400	Tab	239	812.600	
358	Meylon 84Mg/Ml 25Ml	18	Btl	7.549	135.882	
359	Mgso4 40% 25 Ml Flash	42	Amp	5.661	237.762	
360	Miconazole 2% 10Gr Cream	134	Tub	4.163	557.842	
361	Microgest (Progesterone 100Mg) Tab	120	Tab	11.555	1.386.600	
362	MicroLax	12	Tub	22.000	264.000	
363	Micropore 1 Inch	3.458	Pcs	15.571	53.844.518	
364	Micropore 1/2 Inch	284	Pcs	12.662	3.596.008	
365	Micropore 2 Inch	353	Pcs	28.000	9.884.000	
366	Misoprostol 200Mcg Tablet	510	Tab	4.000	2.040.000	
367	Molagit (Attapulgit 700 Mg+Pectin 50 Mg)	600	Tab	500	300.000	
368	Multi Drug 5 Drugs Rapid Test Panel	5	Box	1.395.000	6.975.000	
369	Mupirocin 2%	50	Tub	24.563	1.228.150	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
370	Nasal Canul Adult	200	Pcs	6.078	1.215.600	
371	Nasal Canul Child	20	Pcs	6.078	121.560	
372	Nasal Canul Infant	25	Pcs	6.078	151.950	
373	Nasal Canul Neonatus	180	Pcs	4.400	792.000	
374	Natrium Bicarbonas 500Mg Tablet	200	Tab	73	14.600	
375	Natrium Chlorida 0.9% 100 MI Infus	3.256	Btl	6.000	19.536.000	
376	Natrium Chlorida 0.9% 500 MI Infus	7.331	Btl	7.500	54.982.500	
377	Natrium Diclofenac 50 Mg Tablet	8.000	Tab	110	880.000	
378	Needle No.18	100	Pcs	202	20.200	
379	Needle No.27	84	Pcs	173	14.532	
380	Neonatal Nasal And Skin Protector (Neo	2	Pcs	83.139	166.278	
381	Neonatus Nasal Ventilation No 10	3	Pcs	192.000	576.000	
382	Neonatus Nasal Ventilation No 8	3	Pcs	268.000	804.000	
383	Ngt No. 12	10	Pcs	19.536	195.360	
384	Ngt No. 14	11	Pcs	49.950	549.450	
385	Ngt No. 16	17	Pcs	49.950	849.150	
386	Ngt No. 18	5	Pcs	49.950	249.750	
387	Nicardipine 10Mg Injeksi	90	Amp	13.378	1.204.020	
388	Nifedipin 10Mg Tablet	4.000	Tab	179	716.000	
389	Nitroglycerin 10Mg/10MI Injeksi	20	Amp	45.510	910.200	
390	Norepinephrine Hcl 4Mg/4MI Injeksi	120	Amp	13.000	1.560.000	
391	Norethisterone 5 Mg Tab	600	Tab	1.776	1.065.600	
392	Novofine/ Jarum Insulin	2.800	Pcs	1	2.800	
393	Nurse Cap	8.200	Pcs	390	3.198.000	
394	Nystatin Drop	80	Drp	21.090	1.687.200	
395	Oat Anak	5	Pack	1	5	
396	Oat Kategori 1	6	S32	1	6	
397	Obh Syrup	100	Btl	4.401	440.100	
398	Objek Glass	68	Pack	33.000	2.244.000	
399	Oco Teinture (Gigi)	4	Btl	201.465	805.860	
400	Omeprazole 20Mg Kapsul	3.500	Kap	213	745.500	
401	Omeprazole Injeksi 40Mg	3.800	VI	4.995	18.981.000	
402	Ondancetron 4Mg/2MI Injeksi	2.900	Amp	1.400	4.060.000	
403	Ondancetron 8Mg Tablet	1.900	Tab	300	570.000	
404	Optiflow Nasal Canul Hfnc S Opt942	17	Pcs	321.150	5.459.550	
405	Oralit Sachet	1.400	Sac	474	663.600	
406	Oseltamivir 75 Mg	1.900	Tab	7.700	14.630.000	
407	Oxiprobe (Spo2 Sensor)	17	Pcs	152.538	2.593.146	
408	Oxygen Masker Adult	14	Pcs	11.400	159.600	
409	Oxygen Masker Non Rebreathing Adult	10	Pcs	15.000	150.000	
410	Oxygen Masker Non Rebreathing Child	5	Pcs	15.000	75.000	
411	Oxygen Masker Rebreathing Adult (Rm Adult)	10	Pcs	15.540	155.400	
412	Oxygen Masker Rebreathing Child (Rm Child)	5	Pcs	13.500	67.500	
413	Oxytocin 10Iu/MI Injeksi	300	Amp	3.290	987.000	
414	Pamol 125Mg Suppositoria	228	Supp	16.030	3.654.840	
415	Pap Smear (M)	9	Pcs	17.538	157.842	
416	Pap Smear (S)	16	Pcs	17.011	272.176	
417	Paper 91Xx Series Printer 3112292018	4	Box	157.300	629.200	
418	Paper Point Dentplus 15-40 (Gigi)	1	Box	61.050	61.050	
419	Paracetamol 1Gr/100MI Infus	1.164	Btl	12.791	14.888.724	
420	Paracetamol Syrup 120Mg/5MI	30	Btl	3.500	105.000	
421	Paracetamol Tablet 500Mg	7.900	Tab	100	790.000	
422	Parafilm	1	Box	529.000	529.000	
423	Pehacain Injeksi	380	Amp	2.827	1.074.260	
424	Pencil Cauter	160	Pcs	46.065	7.370.400	
425	Perak Sulfadiazine	20	Tub	21.929	438.580	
426	Perfusor Tubing White	25	Pcs	41.677	1.041.925	
427	Pewarnaan Zeihl Neelsen	10	S45	131.500	1.315.000	
428	Phenytoin 100Mg Kapsul	200	Kap	855	171.000	
429	Phenytoin Injeksi	200	Amp	3.650	730.000	
430	Phytomenadion 2Mg/MI	180	Amp	3.819	687.420	
431	Pila Hemorroid Interna Pack	3	Pcs	346.500	1.039.500	
432	Pioglitazone Tablet 30Mg	12.600	Tab	747	9.412.200	
433	Pipet Tetes	15	Pac	100.000	1.500.000	
434	Plain Gut 3-0 Tapper (R2623-75)	12	Pcs	38.406	460.872	
435	Plain Gut 4-0 Reverse Cutting (Ce1924-75)	12	Pcs	37.185	446.220	
436	Plain Gut 4-0 Tapper (F1724-75)	12	Pcs	37.185	446.220	
437	Poles Dish Composit (Gigi)	2	Set	351.038	702.076	
438	Polibib Diapro (Gigi)	8	Box	58.608	468.864	
439	Polypropylene 1 Taper	24	Pcs	48.315	1.159.560	
440	Polypropylene 2/0 Tapper	24	Pcs	53.630	1.287.120	
441	Polypropylene 3/0 Cutting Ts-19 75Cm (9554)	36	Pcs	53.630	1.930.680	
442	Povidon Iodin 1000MI	24	Btl	87.662	2.103.888	
443	Precaine Lidocain 8%.Dibucaine 0.8% (Gigi)	1	Btl	305.250	305.250	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
444	Prednison 5Mg Tablet	1.000	Tab	132	132.000	
445	Pro- Gyp 10Cm X 2.7M	27	Pcs	23.100	623.700	
446	Pro- Gyp 15Cm X 2.7M	27	Pcs	30.300	818.100	
447	Probe Cleanser 50 MI	2	Btl	555.000	1.110.000	
448	Promavit Kapsul	480	Cap	3.491	1.675.680	
449	Propranolol 10Mg Tablet	2.600	Tab	122	317.200	
450	Propiltiourasil 100Mg Tablet (Ptu)	200	Tab	410	82.000	
451	Propofol Injeksi 10 Mg/MI	240	VI	12.210	2.930.400	
452	Proris (Ibuprofen 125 Mg) Suppositoria	120	Supp	7.215	865.800	
453	Prosogan 30Mg/MI Injeksi	50	Amp	88.218	4.410.900	
454	Proterine Injeksi	60	Amp	30.525	1.831.500	
455	Protofen (Ketoprofen Supp 100Mg)	60	Supp	7.011	420.660	
456	Pulmicort(Budesonide 0.25 Mg/MI)	360	VI	11.600	4.176.000	
457	Pyrazinamide 500Mg Tablet	100	Tab	423	42.300	
458	Ramipril 10Mg Tablet	16.500	Tab	555	9.157.500	
459	Ramipril 2.5Mg Tab	500	Tab	240	120.000	
460	Ramipril 5Mg Tablet	9.500	Tab	152	1.444.000	
461	Ranitidin 150Mg Tablet	5.800	Tab	149	864.200	
462	Ranitidin 50Mg/2MI Injeksi	1.990	Amp	1.500	2.985.000	
463	Rapid Test Covid	4	Box	327.000	1.308.000	
464	Rapid Test Syphilis	75	Pcs	4.387	329.025	
465	Rd Set Neo (Pulse Oximeter Adhesive Sensor)	10	Pcs	388.500	3.885.000	
466	Reagen Albumin 4657357190 Alb2	1	Btl	422.000	422.000	
467	Reagen Diluent	2	Gln	3.589.740	7.179.480	
468	Reagen Dye M-6Fd	5	Btl	2.497.500	12.487.500	
469	Reagen Lyse M-6Ld	1	Btl	3.052.500	3.052.500	
470	Reagen Lyse M-6Lh	8	Btl	3.756.240	30.049.920	
471	Reco Eye Ointment (Chloramphenicol 1%)	10	Tub	7.770	77.700	
472	Regivell 0.5% Heavy Injection	95	Amp	55.855	5.306.225	
473	Rhinofed	1.600	Tab	2.179	3.486.400	
474	Rifampicin 450Mg Tablet	500	Tab	4.085	2.042.500	
475	Rifampicin 600Mg Tablet	600	Tab	5.506	3.303.600	
476	Riftin (Rifapentine 150 Mg)	48	Tab	1	48	
477	Ringer Lactat 500MI	11.520	Btl	7.873	90.696.960	
478	Ryzodeg	150	Pen	113.018	16.952.700	
479	Safety Box One Med	106	Box	13.968	1.480.608	
480	Salbutamol 4 Mg Tablet	5.900	Tab	170	1.003.000	
481	Salbutamol Sulfate 2.5 Mg/2.5 MI Nebules	160	Amp	4.440	710.400	
482	Saliva Ejector (Gigi)	6	Box	45.288	271.728	
483	Sampel Cup	8.500	Pcs	387	3.289.500	
484	Sampel Cup Micro 13/16 5085713001	3	Box	441.780	1.325.340	
485	Sangofix (Blood Set)	100	Pcs	6.244	624.400	
486	Sanpack Steam Indicator Strip Type 4	4	Box	79.271	317.084	
487	Sansulin Rapid Acting	2.100	Pen	94.128	197.668.800	
488	Scan Ultrasonic Gel	65	Btl	13.781	895.765	
489	Scopma Tab (Hyoscin)	700	Tab	695	486.500	
490	Scotchbond Etchant 7423 (Gigi)	1	Btl	99.900	99.900	
491	Shoes Cover	136	Psg	8.785	1.194.760	
492	Silk 2-0 Cutting	24	Pcs	38.935	934.440	
493	Silk 2-0 Tapper 75Cm Hr27 (610)	12	Pcs	38.935	467.220	
494	Silk 3-0 Cutting 75 Cm Ts27 (653)	12	Pcs	38.935	467.220	
495	Silk 3-0 Tapper 75 Cm Hr27 (609)	36	Pcs	38.935	1.401.660	
496	Simvastatin 10Mg Tablet	1.200	Tab	105	126.000	
497	Simvastatin 20Mg Tablet	16.000	Tab	172	2.752.000	
498	Sojourn (Sevoflurin 250 Mg)	750	MI	3.330	2.497.500	
499	Spalak 45X5	20	Pcs	38.850	777.000	
500	Spalak 80 X 10	43	Pcs	41.625	1.789.875	
501	Spinocan G26	75	Pcs	32.616	2.446.200	
502	Spinocan G27	200	Pcs	34.248	6.849.600	
503	Spironolactone 100Mg Tablet	2.100	Tab	740	1.554.000	
504	Spironolactone 25Mg Tablet	15.000	Tab	250	3.750.000	
505	Spongostan Curaspon Standard	20	Pcs	47.175	943.500	
506	Spuit 1 Cc	1.900	Pcs	966	1.835.400	
507	Spuit 10 Cc	600	Pcs	1.299	779.400	
508	Spuit 20 Cc	100	Pcs	1.887	188.700	
509	Spuit 3 Cc	8.900	Pcs	888	7.903.200	
510	Spuit 5 Cc	12.400	Pcs	977	12.114.800	
511	Spuit 50 Cc	80	Pcs	3.780	302.400	
512	Spuit Vaksin Covid	150	Pcs	1.271	190.650	
513	Sterilization Flat 100	4	Ro	508.658	2.034.632	
514	Sterilization Flat 150	2	Ro	757.575	1.515.150	
515	Sterilization Flat 200	3	Ro	1.028.137	3.084.411	
516	Sterilization Flat 250	5	Ro	1.244.588	6.222.940	
517	Sterilization Flat 400	1	Ro	2.002.163	2.002.163	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
518	Sterilization Flat 75	6	Pcs	378.788	2.272.728	
519	Sterilization Gusseted 100	3	Ro	443.723	1.331.169	
520	Sterilization Gusseted 250	2	Ro	1.028.137	2.056.274	
521	Stethoscope	4	Pcs	1.858.240	7.432.960	
522	Stick Urine	1	S55	331.890	331.890	
523	Sucralfate Suspensi 500Mg/5MI	426	Btl	7.150	3.045.900	
524	Suction Catheter No 12	40	Pcs	4.345	173.800	
525	Suction Catheter No 6	123	Pcs	4.345	534.435	
526	Suction Catheter No 8	80	Pcs	4.500	360.000	
527	Suction Catheter No.16	30	Pcs	4.345	130.350	
528	Suction Conecting Tube	170	Pcs	23.000	3.910.000	
529	Suprasma (Salbutamol Sulfat) Inhaler	85	Box	28.461	2.419.185	
530	Supreme Laryngeal Mask Airway Size 3	3	Pcs	463.599	1.390.797	
531	Supreme Laryngeal Mask Airway Size 4	2	Pcs	463.599	927.198	
532	Surgical Gown With Hand Towel L	13	Pcs	32.400	421.200	
533	Surgical Gown With Hand Towel XI	31	Pcs	100.000	3.100.000	
534	Surgispon (Gigi)	2	Box	110.000	220.000	
535	Susu Bubuk 400 G	1.128	Box	84.915	95.784.120	
536	Symbicort 160/4.5 120 Doses	20	Ta	166.840	3.336.800	
537	Tabung Centrifuge	15	Box	99.000	1.485.000	
538	Tabung Microtube Edta 0.5 MI (Tabung Ungu)	18	Box	138.000	2.484.000	
539	Tabung Na Sitrat	1	Pcs	154.000	154.000	
540	Tabung Reaksi	18	Box	98.000	1.764.000	
541	Tambah Darah Tablet	5.000	Tab	240	1.200.000	
542	Tcm (Cartridge Gen-Xpert)	50	Pcs	1	50	
543	Test Paper	7	Box	330.000	2.310.000	
544	Thermal Fuji Film Dihl Uk 26Cm X 36Cm	3	Box	3.475.000	10.425.000	
545	Thermal Paper 4X5 Rolls 6431321001	8	Box	520.300	4.162.400	
546	T-Hernia Mesh Square 6Cmx10Cm	10	Pcs	176.175	1.761.750	
547	Thoracic Drainage	1	Box	750.000	750.000	
548	Three Way Buntut	50	Pcs	3.524	176.200	
549	Three Way Stopcock	150	Pcs	2.110	316.500	
550	Timbangan Bayi	1	Unt	461.166	461.166	
551	Tips For Micropipetes	1	Box	175.700	175.700	
552	Tongue Spatel Kayu	550	Pcs	220	121.000	
553	Tramadol 100Mg/2MI Injeksi	100	Amp	3.000	300.000	
554	Tramadol 50Mg Tablet	1.200	Kap	513	615.600	
555	Tranexamic Acid 500Mg/5MI Injeksi	270	Amp	2.500	675.000	
556	Transofix	94	Unt	2.121	199.374	
557	Triamcinolon Tab 4 Mg	2.000	Tab	790	1.580.000	
558	Trocar Catheter No 20	3	Pcs	180.000	540.000	
559	Trocar Catheter No 24	1	Pcs	180.000	180.000	
560	Tsk Acecut Biopsy Needle 14G X 115Mm;16Mm	8	Pcs	383.999	3.071.992	
561	Umbilical Cord	300	Pcs	1.753	525.900	
562	Underpad	400	Pcs	3.410	1.364.000	
563	Unimed (Spo2 Sensor)	21	Pcs	259.692	5.453.532	
564	Urea 4657616190	3	Box	617.000	1.851.000	
565	Urine Bag	180	Pcs	6.000	1.080.000	
566	Urine Colector Pediatric	300	Pcs	3.850	1.155.000	
567	Ursodeoxycholic Acid 250Mg Kapsul	15.090	Cap	1.559	23.525.310	
568	Vacusera 3.5 MI Serum Gel And Clot	2	Box	206.999	413.998	
569	Vacusera K3Edta 3MI (Tabung Ungu)	97	Box	148.000	14.356.000	
570	Vacuum Tube Sterile Plain/ Clot Activator	76	Box	148.000	11.248.000	
571	Vaksin Hbo	30	Amp	1	30	
572	Valproic Acid 250Mg/5MI Syrup	83	Btl	14.100	1.170.300	
573	Valsartan 160Mg Tablet	900	Tab	800	720.000	
574	Venofix Wing Needle No.23	100	Pcs	1.284	128.400	
575	Venofix Wing Needle No.25	100	Pcs	1.284	128.400	
576	Viorex Liquid 4% 5L	4	MI	726.545	2.906.180	
577	Vitamin B Complex	9.400	Tab	97	911.800	
578	Vitamin B12 50Mcg Tablet	48.000	Tab	76	3.648.000	
579	Vitamin B6 10Mg Tablet	7.600	Tab	121	919.600	
580	Vitamin D3 1000 Iu	9.500	Tab	188	1.786.000	
581	Water For Injection 25MI (Wfi)	200	Fle	2.955	591.000	
582	Water For Irrigation 1000MI	27	Btl	15.900	429.300	
583	Wing Blood Collection Set 25G	300	Pcs	1.487	446.100	
584	Yellow Tips	1	Pac	34.398	34.398	
585	Zinc 20Mg Tablet	2.300	Tab	337	775.100	
586	Zinc 20Mg/5MI Syrup	120	Btl	5.273	632.760	
587	Zulman Bocal Sputum	380	Pot	2.200	836.000	
588	Mcb 1 Phase 6A	6	Bh	62.700	376.200	
589	Loby Duster Gagang Aluminium	8	Bh	132.000	1.056.000	
590	Serbet Lap Kotak	43	Pcs	18.700	804.100	
591	Kantong Plastik Hitam Uk.60X100	149	Pack	16.872	2.513.928	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
592	Handsoap	298	Drigen	52.800	15.734.400	
593	Setrika Uap Philips	1	Bh	550.000	550.000	
594	Kantong Plastik Kuning Uk.60X100	335	Pack	26.363	8.831.605	
595	Sapu Mini	5	Bh	38.850	194.250	
596	Shampoo	4	Btl	22.000	88.000	
597	Tapas	27	Bh	3.885	104.895	
598	Desinfectan Cair	3	Drigen	440.000	1.320.000	
599	Sikat Polisher	2	Bh	421.800	843.600	
600	Wearpack	1	Pcs	180.000	180.000	
601	Cream Poliz	60	Pcs	28.450	1.707.000	
602	Metal Shine	36	Pcs	77.000	2.772.000	
603	Tempat Tissue	5	Bh	130.000	650.000	
604	Kabel Male To Female	1	Set	180.000	180.000	
605	Busa Cuci Piring	49	Bh	10.545	516.705	
606	Floor Cleaner	204	Drigen	44.000	8.976.000	
607	Glass Cleaner	57	Drigen	50.050	2.852.850	
608	Kamper	84	Bks	25.300	2.125.200	
609	Pengharum Ruangan	43	Bks	19.800	851.400	
610	Pengki	10	Bh	23.100	231.000	
611	Sabun Cuci Piring	119	Drigen	72.150	8.585.850	
612	Sapu Ijuk	1	Bh	53.900	53.900	
613	Sapu Lidi	2	Bh	13.200	31.680	
614	Karpet Keset	2	Bh	1.760.000	3.520.000	
615	Tas Pinggang Cleaning Service	9	Bh	104.500	940.500	
616	Pembersih Lantai	10	Btl	27.195	271.950	
617	Alat Pel	30	Bh	104.500	3.135.000	
618	Ember Plastik	8	Bh	39.859	318.872	
619	Keset	71	Bh	55.000	3.905.000	
620	Sikat Gagang	10	Bh	33.000	330.000	
621	Sikat Kamar Mandi	3	Bh	19.800	59.400	
622	Sikat Tangan	2	Bh	11.000	22.000	
623	Tissue Makan	210	Pack	16.500	3.465.000	
624	Floor Sign	2	Bh	111.000	222.000	
625	Safety Boots Uk. M (39-40)	2	Psg	168.190	336.380	
626	Kantong Plastik Hitam Uk 50X75Cm	140	Pack	12.654	1.771.560	
627	Lap Kaca Stik	9	Bh	49.500	445.500	
628	Karbol	12	Drigen	39.600	475.200	
629	Kop Wc	1	Bh	27.500	27.500	
630	Minyak Lobby	3	Galon	513.601	1.540.803	
631	Pad Polisher Warna Merah	1	Bh	93.500	93.500	
632	Pad Polisher Warna Putih	2	Bh	91.300	182.600	
633	Serbet Microfiber	15	Bh	22.000	330.000	
634	Tissue Towel	1.450	Pack	16.500	23.925.000	
635	Tissue Basah	7	Pack	22.200	155.400	
636	Wet Mop	30	Bh	66.000	1.980.000	
637	Windows Washer	8	Bh	63.800	510.400	
638	Gelang Pasien Anak Laki - Laki	2.000	Pcs	2.520	5.040.000	
639	Gelang Pasien Dewasa Laki - Laki	1.750	Pcs	1.568	2.744.000	
640	Gelang Pasien Dewasa Perempuan	1.000	Pcs	1.568	1.568.000	
641	Kertas Perkamen	35.600	Pcs	55	1.958.000	
642	Gelang Pasien Bayi Laki -Laki	3	Pack	63.200	189.600	
643	Gelang Pasien Bayi Perempuan	3	Pack	63.200	189.600	
644	Helm Sni	30	Bh	112.000	3.360.000	
645	Exhaust Fan	1	Bh	750.000	750.000	
646	Sendok Bebek	624	Bks	5.045	3.148.080	
647	Sendok Kecil Pudding	318	Pack	18.700	5.946.600	
648	Klip Plastik Uk. 8.7X13Cm	15.000	Pcs	149	2.235.000	
649	Plastik Klip Bening Uk. 10X15Cm	7.000	Lbr	94	658.000	
650	Air Mineral 19L	53	Gln	14.000	742.000	
651	Sikat Botol Susu Bayi	3	Pcs	60.495	181.485	
652	Sabun Pencuci Botol Susu	30	Btl	47.730	1.431.900	
653	Plastik Wrapping Uk.45X50Cm	16	Bh	220.000	3.520.000	
654	Kantong Plastik Klip Uk. 20X30Cm	67	Pack	45.000	3.015.000	
655	Alat Peras Kain Pel	25	Bh	410.700	10.267.500	
656	Kantong Plastik Coklat 90X120Cm	11	Pack	46.000	506.000	
657	Materai	450	Pcs	10.000	4.500.000	
658	Ssd 2,5 Sata 500Gb	5	Unit	1.171.200	5.856.000	
659	Klip Plastik 10X7 Merah	22.000	Lbr	70	1.540.000	
660	Klip Plastik 10X7 Hijau	20.000	Lbr	70	1.400.000	
661	Toner Cartridge 85 A	227	Pcs	277.500	62.992.500	
662	Payung	1	Bh	58.830	58.830	
663	Gelang Pasien Anak Perempuan	2.000	Pcs	2.797	5.594.000	
664	Dataflex Pocket	10	Pack	17.760	177.600	
665	Tinta Printer Epson Lq2180/2190	25	Pcs	138.710	3.467.750	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
666	Amplop Coklat F4 Model Tali	5	Pcs	374	1.870	
667	Pulpen Ball Liner Pilot Warna Biru	29	Bh	14.708	426.532	
668	Thermal Paper 50 Mm	20	Pcs	520.300	10.406.000	
669	Cd Pocket	2	Pack	34.100	68.200	
670	Baterai Cr 2032	14	Pcs	6.600	92.400	
671	Concorde A4	14	Pack	11.000	154.000	
672	Isi Staples No.1217	5	Box	27.500	137.500	
673	Kertas Struk 75 X 60	110	Roll	4.620	508.200	
674	Map Kancing	90	Pcs	3.300	297.000	
675	Plastik Laminating	200	Pack	902	180.400	
676	Post It Notes	3	Pcs	10.878	32.634	
677	Refill Pulpen Frixion	9	Pcs	15.950	143.550	
678	Stapler Hd 10	11	Pcs	14.850	163.350	
679	Pulpen Biru	504	Pcs	1.943	979.272	
680	Pulpen Hitam	386	Pcs	1.943	749.998	
681	Label Direct Thermal 2X1-1/4" White 5Cmx3Cm	98	Roll	99.900	9.790.200	
682	Label Direct Thermal 2X2-3/8" White 5Cmx6Cm	35	Roll	260.850	9.129.750	
683	Toner Catridge 55A	15	Drigen	832.500	12.487.500	
684	Buku Tulis Kwarto 100 Lembar	7	Bh	9.400	65.800	
685	Memory Ram	5	Pcs	1.099.000	5.495.000	
686	Isi Tinta Stempel	7	Btl	20.000	140.000	
687	Box Arsip	4	Pcs	30.500	122.000	
688	Telpon	1	Pcs	233.870	233.870	
689	Baterai Lithium 77D	1	Bh	1.100.000	1.100.000	
690	Baterai Dummy 77D	1	Set	300.000	300.000	
691	Kabel Mini Usb To Usb	1	Set	150.000	150.000	
692	Kabel Mini Hdmi To Hdmi	1	Set	100.000	100.000	
693	Kalkulator	20	Pcs	130.000	2.600.000	
694	Buku Ekspedisi Uk.20X16Cm Isi 100Lbr Merk Ria	15	Buku	9.400	141.000	
695	Cd Blank Dvd Dvd Rw Merk Gt Pro	64	Bh	16.000	1.024.000	
696	Lakban Bening Uk 2 Inc	25	Roll	9.680	242.000	
697	Odner Plastik 1452 (Kwitansi 7Cm) Merk Bantex	73	Pcs	24.000	1.752.000	
698	Paper Clip Type No.3 Merk Joyko	121	Kotak	1.776	214.896	
699	Spidol Permanent Uk.70 Merk Snowman G - 12	24	Pcs	7.480	179.520	
700	Spidol Whiteboard	46	Pcs	7.437	342.102	
701	Amplop Coklat Kabinet Jaya 80 Gr @100 Pcs	73	Pack	57.720	4.213.560	
702	Amplop Putih No. 104 Ppl Paperliner @100 Pcs	55	Pack	16.500	907.500	
703	Kwitansi 50 Halaman Sinar Dunia 40Lbr @10 Pcs	34	Pack	23.100	785.400	
704	Map Buffalo 5002 Warna Hijau Diamond	17.400	Pcs	1.210	21.054.000	
705	Open Tape Dispenser Sedang (Lakban) Td 323 Kenko	49	Pcs	17.600	862.400	
706	Kertas Thermal 80X80 Fy Fax	50	Roll	18.700	935.000	
707	Map Bussiness File (Acco) Inter X	359	Pcs	2.750	987.250	
708	Tinta Stempel Uk: 50 Cc, Biru=30	15	Pcs	5.500	82.500	
709	Tinta Stempel Uk: 50 Cc, Htm=5	28	Pcs	5.500	154.000	
710	Tinta Epson Yellow T664	16	Unit	95.150	1.522.400	
711	Tinta Epson Cyan T664	14	Unit	95.150	1.332.100	
712	Tinta Epson Black T664	55	Unit	95.150	5.233.250	
713	Tinta Epson Magenta T664	17	Unit	95.150	1.617.550	
714	Toner Canon Ep337	70	Unit	1.134.300	79.401.000	
715	Kertas F4	218	Pcs	44.600	9.722.800	
716	Isi Staples Kecil No.10 Merk Kenko	890	Kotak	1.320	1.174.800	
717	Clear Holder	36	Pcs	22.755	819.180	
718	Selotip Uk. 1 Inch	50	Roll	5.550	277.500	
719	Epson Yellow Ink Catridge 188	2	Pcs	76.000	152.000	
720	Epson Magenta Ink Catridge 188	3	Pcs	76.000	228.000	
721	Binder Clip No.200	75	Kotak	9.900	742.500	
722	Continuous Form Paperline	39	Box	286.000	11.154.000	
723	Cover Mika	35	Pcs	385	13.475	
724	Cutter L500	1	Pcs	13.750	13.750	
725	Double Tape	19	Pcs	5.828	110.732	
726	Isi Cutter L150	102	Kotak	5.088	518.976	
727	Isi Staples Uk.1213	19	Dus	22.550	428.450	
728	Isi Staples No.3 Max	888	Kotak	4.565	4.053.720	
729	Kertas A4	603	Rim	47.730	28.781.190	
730	Kertas Buffalo F4	25	Pcs	385	9.625	
731	Lakban Warna Hitam	16	Roll	14.850	237.600	
732	Lem Kertas	35	Pcs	4.125	144.375	
733	Pita Printer Lq310	19	Bh	60.500	1.149.500	
734	Post It Arrow	51	Pcs	9.900	504.900	
735	Stamp Pad	3	Bh	5.500	16.500	
736	Staples Besar Hd.50	19	Pcs	62.700	1.191.300	
737	Sticker Label	430	Pad	5.060	2.175.800	
738	Kartu Pasien	3.750	Pcs	1.980	7.425.000	
739	Form Tindakan Rawat Inap	22	Buku	20.460	450.120	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
740	Voucher Kas Bank	21	Buku	25.300	531.300	
741	Label Stiker Skotlait	40	Pack	40.000	1.600.000	
742	Amplop Kecil Radiologi	600	Pcs	1.998	1.198.800	
743	Amplop Dinas Putih	9	Pack	55.000	495.000	
744	Formulir Pemeriksaan Odontogram	11	Buku	55.000	605.000	
745	Grafik Observasi Pasien	5	Buku	55.000	275.000	
746	Form Pencatatan Pemberian Obat	2	Buku	42.777	85.554	
747	Penolakan Tindakan Medis	5	Buku	55.000	275.000	
748	Perencanaan Pemulangan Pasien / Discharge Plannir	18	Buku	55.000	990.000	
749	Skrining Mpp	6	Buku	55.000	330.000	
750	Surat Rujukan Komunitas	14	Buku	44.935	629.090	
751	Sertifikat Medis Penyebab Kematian	7	Buku	86.900	608.300	
752	Lembar Disposisi	36	Buku	14.850	534.600	
753	Lembar Pengantar	52	Buku	12.650	657.800	
754	Sarung Tangan Plastik	55	Box	7.568	416.240	
755	Mangkuk Sayur + Tutup	38	Bh	22.000	836.000	
756	Sendok Plastik	32	Pack	8.967	286.944	
757	Tepung Terigu	17	Kg	21.756	369.852	
758	Tepung Beras 500Gr	10	Bks	15.540	155.400	
759	Makaroni	2	Pcs	19.100	38.200	
760	Soun	9	Bks	51.504	463.536	
761	Bihun 500Gr	5	Bks	27.750	138.750	
762	Santan	12	Dus	16.206	194.472	
763	Tepung Maizena 150Gr	6	Dus	9.990	59.940	
764	Gula Pasir	16	Kg	23.310	372.960	
765	Minyak Goreng 2L	12	Bks	55.500	666.000	
766	Minyak Jagung	2	Btl	33.660	67.320	
767	Gula Jawa Dm	3	Btl	98.346	295.038	
768	Kecap Manis	11	Btl	54.723	601.953	
769	Selai Dm	4	Btl	79.200	316.800	
770	Madu	5	Btl	41.800	209.000	
771	Selai Strawberry	5	Btl	46.300	231.500	
772	Kecap Manis Dm	12	Btl	45.066	540.792	
773	Coklat Mesis	12	Bks	40.293	483.516	
774	Soda Kue	4	Btl	13.542	54.168	
775	Pewarna Makanan	7	Btl	9.460	66.220	
776	Garam	19	Bks	9.990	189.810	
777	Biskuit Regal	4	Bks	26.070	104.280	
778	Biskuit Krekers	21	Bks	10.323	216.783	
779	Margarin	13	Bks	14.430	187.590	
780	Gula Dm 50 S	2	Dus	4.137	8.274	
781	Agar - Agar	48	Bks	13.558	650.784	
782	Pisau Stainless	2	Bh	213.400	426.800	
783	Beras	30	Kg	20.150	604.500	
784	Mie Telur 140Gr	25	Bks	6.771	169.275	
785	Selai Sarikaya 330Gr	5	Btl	48.285	241.425	
786	Tbm 80Gr	5	Pack	12.876	64.380	
787	Plastik 1 Kg	94	Pack	37.220	3.498.680	
788	Bento Anak	9	Pcs	55.000	495.000	
789	Susu Diabetasol 185G	4	Dus	56.100	224.400	
790	Susu Ensure 400Gr	4	Kal	199.800	799.200	
791	Susu Pediazure 400Gr	2	Kal	244.644	489.288	
792	Susu Skim 500Gr	1	Dus	157.620	157.620	
793	Teh Celup 50 S	3	Box	17.982	53.946	
794	Susu Bubuk Low Lactosa	8	Dus	75.000	600.000	
795	Bubur Fortifikasi	1	Dus	20.000	20.000	
796	Susu Bayi Sgm	7	Dus	63.270	442.890	
797	Susu Bubuk Gizi Dancow 400 Gr	7	Dus	141.525	990.675	
798	Susu Bayi Soya	1	Dus	85.000	85.000	
799	Pengembang Kue	6	Pack	10.000	60.000	
800	Coklat Bubuk	11	Bks	20.979	230.769	
801	Pasta Pandan	4	Btl	9.324	37.296	
802	Tepung Kungkwe	12	Bks	53.280	639.360	
803	Saos Tiram	15	Btl	60.384	905.760	
804	Saos Teriyaki	3	Btl	30.192	90.576	
805	Saos Tomat	6	Btl	20.979	125.874	
806	Susu Sg Eksplora	954	Dus	87.523	83.496.942	
807	Piring Kecil Snack	3	Lsn	80.000	240.000	
808	Pisau Set	2	Set	488.000	976.000	
809	Talenan	2	Set	250.000	500.000	
810	Wajan Stainless Steel	4	Bh	170.000	680.000	
811	Sodet	2	Set	225.000	450.000	
812	Gelas Bamboo	103	Pcs	11.000	1.133.000	
813	Garpu	30	Pcs	12.833	384.990	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
814	Sendok	84	Pcs	46.923	3.941.532	
815	Nampan	28	Pcs	99.000	2.772.000	
816	Sprei Karet	50	Pcs	222.162	11.108.100	
817	Disinfectant	1	Drigen	100.000	100.000	
818	Neutralizer	2	Drigen	603.000	1.206.000	
819	Detergent Liquid Putih	7	Drigen	556.665	3.896.655	
820	Softener	7	Drigen	584.970	4.094.790	
821	Alkaliq	1	Drigen	575.535	575.535	
822	Sarung Bantal	50	Pcs	113.960	5.698.000	
823	Ballast Lampu Ti 18 W	12	Bh	41.800	501.600	
824	Ballast Elektronik T5 28 W	17	Bh	77.000	1.309.000	
825	Isolasi Listrik ; Nitto	30	Bh	9.900	297.000	
826	Kabel Duct Tutup (Besar);Oval 1,5X5Mm (14Mm X 48	11	Bh	71.500	786.500	
827	Lampu Ti Bundar 22 Watt; Phillips	16	Bh	44.955	719.280	
828	Lampu PI-S 9 Watt (2P)	7	Bh	22.755	159.285	
829	Selang Fleksible	42	Bh	138.000	5.796.000	
830	Baterai Size C	181	Bh	13.200	2.389.200	
831	Daktip	80	Bh	50.000	4.000.000	
832	Double Tape 3M	3	Roll	21.000	63.000	
833	Compound Gypsum	2	Sac	21.080	42.160	
834	Kabel Duct Tutup Kecil Tc1	8	Pcs	33.180	265.440	
835	Lampu PI-S 7 Watt	45	Pcs	1	45	
836	Armaflex	16	Pcs	1	16	
837	Fitting Lampu Downlight	130	Pcs	1	130	
838	Lem Sealent Kecil	24	Pcs	1	24	
839	T-Dust 3 Lubang	8	Pcs	1	8	
840	Lampu PI-C 13 Watt	50	Bh	28.860	1.443.000	
841	Senter	1	Bh	243.090	243.090	
842	Klem Kabel	3	Bh	22.200	66.600	
843	Cat Catylac 5 Kg	3	Kal	250.000	750.000	
844	Filter Vacuum	2	Bh	65.000	130.000	
845	Wadah Cat	2	Bh	20.000	40.000	
846	Stop Kontak 3 Lubang Kabel	17	Pcs	120.000	2.040.000	
847	Cat No Drop 4 Kg	22	Kal	270.000	5.940.000	
848	Kuas Cat 3 Inc	4	Pcs	13.500	54.000	
849	Pasir	10	Sac	340.000	3.400.000	
850	Metal Roof	114	Mtr	125.000	14.250.000	
851	Talang Galvalum	60	Mtr	53.000	3.180.000	
852	Baut Roofing 12 X 20	32	Box	80.000	2.560.000	
853	Lem Sealent	40	Btl	40.000	1.600.000	
854	Pencampur Semen	17	Kal	90.000	1.530.000	
855	Pipa Pvc	6	Bh	475.000	2.850.000	
856	Gypsum 120 X 240	20	Lbr	90.000	1.800.000	
857	Sekrup Gypsum	2	Box	85.000	170.000	
858	Baja Kanal Galvalum	156	Bh	105.000	16.380.000	
859	Baja Reng Galvalum	310	Bh	80.000	24.800.000	
860	Sekrup Reng 12 X 20	11	Box	105.000	1.155.000	
861	Mur Baut 12Mm	153	Pcs	3.000	459.000	
862	Genteng Upvc	80	Mtr	265.000	21.200.000	
863	Grc Board Grey	20	Pcs	85.000	1.700.000	
864	Black Concrete Nail	8	Pcs	20.000	160.000	
865	Closet Toilet Duduk	4	Set	1.600.000	6.400.000	
866	Alpen Pvc Pintu Kamar Mandi	2	Pcs	350.000	700.000	
867	Washer Hand Shower	9	Pcs	500.000	4.500.000	
868	Besi Beton Polos 8Mm X 12Mm	5	Pcs	85.000	425.000	
869	Wire Kawat Baja 0,8 Mm	1	Roll	75.000	75.000	
870	Sekrup Roofing 12 X 70	1	Pack	10.000	10.000	
871	Cnp Baja Ringan	10	Pcs	153.000	1.530.000	
872	Semen 50Kg	10	Pcs	94.595	945.950	
873	Onda Kran Tembo	1	Pcs	90.000	90.000	
874	Semen Warna	65	Pcs	20.721	1.346.865	
875	Obeng Set +-	5	Pcs	117.177	585.885	
876	Obeng Ketok 1 Set	2	Pcs	400.000	800.000	
877	Obeng Set	2	Pcs	150.000	300.000	
878	Jet Shower Closet	22	Bh	150.000	3.300.000	
879	Keramik 40 X 40	17	Box	112.613	1.914.421	
880	Keramik 60 X 60	15	Box	202.703	3.040.545	
881	Atap Pvc	7	Pcs	1.256.757	8.797.299	
882	Magnet Drive Screw Holder	1	Pcs	202.000	202.000	
883	4 Hexagonal Screwdriver	1	Pcs	500.000	500.000	
884	Hakko Tip Cleaner	1	Pcs	268.919	268.919	
885	Hakko Solder Reel	1	Pcs	307.000	307.000	
886	Hozan Knife	1	Pcs	593.000	593.000	
887	Hozan Parts Clip	2	Pcs	270.000	540.000	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
888	Keramik 30 X 30	160	Box	153.153	24.504.480	
889	Kabel Utp Cat 6	2	Roll	2.612.612	5.225.224	
890	Konektor Rj 11	2	Dus	45.045	90.090	
891	Kabel Telepon	2	Roll	2.072.072	4.144.144	
892	Mata Bor Set	2	Set	792.793	1.585.586	
893	Mata Bor Besi	20	Set	18.018	360.360	
894	Mata Bor Beton	2	Set	211.712	423.424	
895	Mata Bor S6	2	Set	261.261	522.522	
896	Kunci L 2-10	2	Set	162.162	324.324	
897	Kunci Pas Set	2	Set	540.541	1.081.082	
898	Palu Karet Sedang	2	Bh	27.027	54.054	
899	Palu Kambing	3	Bh	198.198	594.594	
900	Palu Karet 35 Mm	2	Bh	40.000	80.000	
901	Catok Standar	2	Bh	252.252	504.504	
902	Kunci Pas Ring	2	Set	720.720	1.441.440	
903	Lampu Sorot 100 Watt	10	Pcs	180.180	1.801.800	
904	Lampu Sorot 150 Watt	10	Pcs	225.000	2.250.000	
905	Lampu Sorot 200 Watt	10	Pcs	270.000	2.700.000	
906	Baterai Ukuran A2 Kering	590	Bh	7.215	4.256.850	
907	Baterai Ukuran A3 Kering	409	Bh	6.660	2.723.940	
908	Lampu Phillips 18 Watt Hemat Energy 18 Watt	11	Bh	60.500	665.500	
909	Ballast Lampu TI 36 Watt	35	Bh	32.450	1.135.750	
910	Ballast Lampu TI Philips TI 18 W	12	Bh	51.003	612.036	
911	Lampu Tld Philips 18 Watt Lifemax	128	Bh	21.233	2.717.824	
912	Kabel Duct Tutup (Besar) ; Stindo 2900X75X50	7	Set	132.000	924.000	
913	Lampu Tld Phillips 36W	112	Bh	29.700	3.326.400	
914	Mcb 1 Phase 16A	67	Bh	68.200	4.569.400	
915	Mcb 1 Phase 20A	19	Bh	66.000	1.254.000	
916	Mcb 1 Phase 25A	15	Bh	75.167	1.127.505	
917	Kape	15	Bh	9.900	148.500	
918	Abocath No.16	40	Pcs	25.808	1.032.320	
919	Acarbose 100Mg Tablet	1.322	Tab	848	1.121.056	
920	Acarbose 50Mg Tablet	1.356	Tab	700	949.200	
921	Acetylcystein 200Mg Capsul	377	Kap	320	120.640	
922	Acyclovir 400Mg Tablet	410	Tab	1.277	523.570	
923	Adalat Oros 30 Mg Tablet	679	Tab	4.424	3.003.896	
924	Alcohol Swab	100	Pcs	100	10.000	
925	Allopurinol 100Mg Tablet	447	Tab	155	69.285	
926	Allopurinol 300Mg Tablet	143	Tab	360	51.480	
927	Alprazolam 0.5Mg Tablet	624	Tab	156	97.344	
928	Alprazolam 1Mg Tablet	273	Tab	198	54.054	
929	Ambroxol 30Mg Tablet	470	Tab	200	94.000	
930	Amikacin Sulfate Inj 250Mg/MI	22	Amp	15.500	341.000	
931	Aminophyllin 240Mg/10MI Injeksi	9	Amp	13.320	119.880	
932	Amiodaron 150Mg/3MI Injeksi	2	Amp	11.799	23.598	
933	Amlodipin 10Mg Tablet	1.037	Tab	101	104.737	
934	Amlodipin 5Mg Tablet	654	Tab	70	45.780	
935	Amoxycyllin 250 Mg/5MI 60MI Syrup	26	Btl	6.994	181.844	
936	Amoxycyllin 500Mg Tablet	266	Tab	764	203.224	
937	Ampicillin 1 G+Subactam 500 Mg Injeksi	42	Amp	23.100	970.200	
938	Ampicillin 1000Mg Injeksi	37	VI	9.409	348.133	
939	Antacida Doen Tablet	203	Tab	105	21.315	
940	Antihemoroid Suppositoria	25	Supp	3.250	81.250	
941	Apron	37	Pcs	2.250	83.250	
942	Arm Sling L	4	Pcs	16.000	64.000	
943	Arm Sling M	3	Pcs	18.000	54.000	
944	Asam Tranexamat Tablet 500Mg	572	Tab	1.650	943.800	
945	Ascardia 80 Mg Tablet	963	Tab	1.085	1.044.855	
946	Asering 500MI	29	Btl	10.204	295.916	
947	Assucryl 1 Tapper Hrg 50 100 Cm (43437H)	25	Pcs	52.725	1.318.125	
948	Assucryl 2-0 Taper Hr 27	16	Pcs	64.356	1.029.696	
949	Assucryl 3-0 Taper Hr 27	18	Pcs	64.356	1.158.408	
950	Assucryl 4-0 Taper Hr17	21	Pcs	57.978	1.217.538	
951	Atorvastatin 20Mg Tablet	401	Tab	504	202.104	
952	Atracurium Besylate 25 Mg/2.5 MI Injeksi	13	Amp	8.880	115.440	
953	Atropin Sulfas 0.25Mg/MI Injeksi	57	Amp	4.350	247.950	
954	Azithromycin 200Mg/5MI Syrup	52	Btl	32.000	1.664.000	
955	Azithromycin 500Mg Tablet	203	Tab	3.111	631.533	
956	Babyflow Headgear "L"-Draeger	5	Pcs	245.602	1.228.010	
957	Babyflow Headgear "S"-Draeger	3	Pcs	245.602	736.806	
958	Babyflow Plus "M"-Draeger	5	Pcs	1	5	
959	Babyflow Prong "S"-Draeger	1	Pcs	322.300	322.300	
960	Balloon Catheter 2 Way Fr 20	11	Pcs	10.890	119.790	
961	Balloon Catheter 2 Way Fr 22	9	Pcs	10.890	98.010	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
962	Balloon Catheter 2 Way Fr 24	6	Pcs	10.890	65.340	
963	Betahistin Mesylate 6Mg Tablet	419	Tab	189	79.191	
964	Betamethasone 0.1% 5Gr Cream	13	Tub	2.590	33.670	
965	B-Fluid Infusion	5	Fle	97.900	489.500	
966	Bisoprolol 2.5 Mg Tablet	693	Tab	124	85.932	
967	Bisoprolol 5Mg Tablet	878	Tab	200	175.600	
968	Bisturi No 21	91	Pcs	2.790	253.890	
969	Bisturi No 22	106	Pcs	2.865	303.690	
970	Bisturi No.10	49	Pcs	2.789	136.661	
971	Bisturi No.11	87	Pcs	2.789	242.643	
972	Bisturi No.15	35	Pcs	2.865	100.275	
973	Bisturi No.20	120	Pcs	2.865	343.800	
974	Bivalent Oral Polio Vaksin	4	Pcs	1	4	
975	Bkkbn Implant	11	Pcs	1	11	
976	Bkkbn Iud	16	Pcs	1	16	
977	Bkkbn Kain Duk Steril	11	Pcs	1	11	
978	Bkkbn Lidocain	11	Amp	1	11	
979	Bkkbn Pil Kb	100	Lbr	1	100	
980	Bkkbn Plester Steril	11	Pcs	1	11	
981	Bkkbn Sarung Tangan Steril	11	Pcs	1	11	
982	Bkkbn Syringe 3 Ml	11	Pcs	1	11	
983	Breathing Adult Corrugated Tubing Al-1101.	1	Pcs	66.000	66.000	
984	Breathing Pediatric. Corrugated Al-1401.V001	2	Pcs	72.000	144.000	
985	Caco3 500 Mg Kapsul	324	Cap	530	171.720	
986	Calcium Gluconate Inj 10%	34	Amp	15.400	523.600	
987	Calcium Lactat 500 Mg Tablet (Kalk)	523	Tab	105	54.915	
988	Calfera (Multifitamin Tab)	185	Tab	672	124.320	
989	Candesartan 16Mg Tablet	368	Tab	420	154.560	
990	Candesartan 8Mg Tablet	609	Tab	285	173.565	
991	Captopril 25Mg Tablet	354	Tab	127	44.958	
992	Catgut Chromic 0 Tapper	12	Pcs	46.769	561.228	
993	Catgut Chromic 1 Taper	36	Pcs	44.700	1.609.200	
994	Catgut Chromic 2/0 Taper Hrg 38 (334N)	35	Pcs	44.733	1.565.655	
995	Catgut Chromic 3/0 Cutting	27	Pcs	38.406	1.036.962	
996	Cathegel/ Sterijell	37	Pcs	29.415	1.088.355	
997	Catheter Tip 50Cc	30	Pcs	5.667	170.010	
998	Cazetin Drop (Nystatin 100.000 Iu/5 Ml)	13	Drp	21.090	274.170	
999	Cefadroxil 500Mg Capsul	262	Cap	900	235.800	
1000	Cefixime 100Mg/5Ml Syrup	45	Btl	12.516	563.220	
1001	Cefixime 200Mg Capsul	1.710	Cap	1.200	2.052.000	
1002	Ceftazidim 1Gr Injeksi	38	VI	10.750	408.500	
1003	Ceftriaxone 1Gr Injeksi	310	VI	5.001	1.550.310	
1004	Certofix Duo Hf V1215	1	Pcs	842.312	842.312	
1005	Certofix Duo Paed S 513	1	Pcs	747.162	747.162	
1006	Certofix Trio Hf 1215 12F	1	Pcs	1.108.938	1.108.938	
1007	Cervical Collar Sr-N1	1	Pcs	114.000	114.000	
1008	Cetirizine 10Mg Tablet	426	Kap	72	30.672	
1009	Cetirizine 5Mg/5Ml Syrup	72	Btl	3.885	279.720	
1010	Chlorpheniramine Maleate 4 Mg Tablet (Ctm)	256	Tab	22	5.632	
1011	Ciprofloxacin 200 Mg/100Ml Infus	2	Btl	10.000	20.000	
1012	Ciprofloxacin 500 Mg Tablet	130	Tab	522	67.860	
1013	Circuit Bubble Cpap-Flexicare	2	Pcs	1.426.000	2.852.000	
1014	Citicholin Sodium 250 Mg/2 Ml	22	Amp	3.763	82.786	
1015	Clear Guard Breathing Filter	8	Pcs	29.733	237.864	
1016	Clindamycin 300Mg Kapsul	232	Cap	1.000	232.000	
1017	Clonidine 0.15 Mg Tablet	334	Tab	146	48.764	
1018	Clopidogrel Bisulfate 75Mg Tablet	469	Tab	715	335.335	
1019	Co-Amoxiclav 625Mg Tab	224	Tab	4.579	1.025.696	
1020	Codein 10Mg Tablet	843	Tab	829	698.847	
1021	Codein 20 Mg Tablet	78	Tab	1.966	153.348	
1022	Colchicine 0.5 Mg (Kolsikin) Tablet	336	Tab	1.399	470.064	
1023	Condom Catheter L	3	Pcs	5.883	17.649	
1024	Condom Catheter M	5	Pcs	5.883	29.415	
1025	Condom Catheter S	5	Pcs	5.883	29.415	
1026	Cotrimoxazol 960 Mg Tab	64	Tab	685	43.840	
1027	Cotrimoxazole 480Mg Tablet	17	Tab	228	3.876	
1028	Curcuma Tablet	307	Tab	496	152.272	
1029	Dermafix 10X25 Cm	40	Pcs	11.177	447.080	
1030	Dermafix Iv 7X9	94	Pcs	2.988	280.872	
1031	Dexamethasone 0.5 Mg Tablet	589	Tab	74	43.586	
1032	Dexamethasone 5Mg/Ml Injeksi	161	Amp	2.687	432.607	
1033	Dextrose 10% 1/5 Ns 500Ml	5	Inf	13.249	66.245	
1034	Dextrose 10% 500Ml	11	Btl	8.309	91.399	
1035	Dextrose 40% 25Ml	40	Fle	7.770	310.800	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
1036	Dextrose 5% 500MI	9	Btl	8.529	76.761	
1037	Diazepam 10Mg/2MI Injeksi	23	Amp	1.698	39.054	
1038	Diazepam 5Mg Tablet	32	Tab	125	4.000	
1039	Diphenhydramin Hcl 10Mg/MI Injeksi	44	Amp	1.650	72.600	
1040	Dobutamin Hcl 250Mg/5MI Injeksi	16	Amp	12.200	195.200	
1041	Dolutedgravir (Dtg) 50Mg	118	Tab	2.145	253.110	
1042	Domperidone 10Mg Tablet	737	Tab	161	118.657	
1043	Dopamet 250Mg Tablet	364	Tab	1.832	666.848	
1044	Dopamine Hcl 200Mg/10MI Injeksi	8	Amp	4.500	36.000	
1045	Dulcolax (Bisacodyl) 10 Mg Suppositoria	21	Supp	29.041	609.861	
1046	Ekonomo 3-0 Cutting	18	Pcs	95.487	1.718.766	
1047	Ekosynth 910 2-0 Tapper 42Th37	21	Pcs	80.000	1.680.000	
1048	Elastic Bandage 10 Cm X 4.55 M	11	Pcs	36.630	402.930	
1049	Elastic Bandage 15Cm X 4.5 M	10	Pcs	46.520	465.200	
1050	Electroda Adult	167	Pcs	1.077	179.859	
1051	Electroda Pediatric	7	Pcs	1.110	7.770	
1052	Eperison Hcl 50Mg Tablet	522	Tab	1.332	695.304	
1053	Ephedrin Hcl 50Mg/MI Injeksi	39	Amp	32.301	1.259.739	
1054	Epinephrine Hcl 1Mg/MI Injeksi	33	Amp	5.828	192.324	
1055	Ethambutol 400 Mg	627	Tab	1	627	
1056	Ethambutol Hcl 500Mg Tablet	221	Tab	1.221	269.841	
1057	Ett Non Cuff No. 3.5	2	Pcs	16.600	33.200	
1058	Ett Non Cuff No.2.5	2	Pcs	16.600	33.200	
1059	Ett Non Cuff No.3	2	Pcs	11.500	23.000	
1060	Ett With Cuff No. 8	2	Pcs	19.800	39.600	
1061	Ett With Cuff No.3.5	7	Pcs	19.360	135.520	
1062	Ett With Cuff No.4	5	Pcs	23.100	115.500	
1063	Ett With Cuff No.4.5	5	Pcs	19.301	96.505	
1064	Ett With Cuff No.5	3	Pcs	19.800	59.400	
1065	Ett With Cuff No.5.5	8	Pcs	19.301	154.408	
1066	Ett With Cuff No.6	5	Pcs	19.301	96.505	
1067	Ett With Cuff No.6.5	3	Pcs	19.301	57.903	
1068	Ett With Cuff No.7	4	Pcs	19.301	77.204	
1069	Ett With Cuff No.7.5	3	Pcs	19.301	57.903	
1070	Extention Tube	19	Pcs	6.050	114.950	
1071	Eye Protector 4645	8	Pcs	37.000	296.000	
1072	Farbivent (Ipratropium Bromide 2.5 Mg+	86	Amp	3.663	315.018	
1073	Fargoxin/Digoksin Injeksi	2	Amp	20.000	40.000	
1074	Fdc 3 Hr (Rifampicin 75 Mg + Isoniazid 50 Mg)	1.982	Tab	1.087	2.154.434	
1075	Feeding Set With Buret	5	Pcs	238.095	1.190.475	
1076	Feeding Tube No. 10	9	Pcs	7.832	70.488	
1077	Feeding Tube No. 8 100 Cm	10	Pcs	7.992	79.920	
1078	Feeding Tube No.5 100 Cm	5	Pcs	7.753	38.765	
1079	Fenofibrat 100Mg Kapsul	467	Cap	504	235.368	
1080	Fenofibrat 300Mg Kapsul	421	Cap	657	276.597	
1081	Fentanyl 0.1Mg/2MI Injeksi	58	Amp	32.313	1.874.154	
1082	Ferriz Drop	10	Drp	34.965	349.650	
1083	Flexitrunk Nasal Tubing 50 Mm	5	Pcs	242.000	1.210.000	
1084	Fluconazole 150Mg Tablet	70	Cap	11.500	805.000	
1085	Flunarizin 10 Mg Tablet	52	Tab	765	39.780	
1086	Foley Catheter 2 Way No.10	13	Pcs	20.535	266.955	
1087	Foley Catheter 2 Way No.12	8	Pcs	11.031	88.248	
1088	Foley Catheter 2 Way No.14	6	Pcs	11.100	66.600	
1089	Foley Catheter 2 Way No.16	38	Pcs	12.765	485.070	
1090	Foley Catheter 2 Way No.18	2	Pcs	12.765	25.530	
1091	Foley Catheter 2 Way No.8	15	Pcs	20.535	308.025	
1092	Folic Acid 1Mg Tablet	479	Tab	94	45.026	
1093	Framycetin Sulfate	43	Pcs	10.455	449.565	
1094	Furosemide 20Mg/2MI Injeksi	72	Amp	3.000	216.000	
1095	Furosemide 40Mg Tablet	210	Tab	263	55.230	
1096	Gabapentin 100Mg Kapsul	451	Cap	750	338.250	
1097	Gabapentin 300Mg Kapsul	269	Cap	645	173.505	
1098	Garglin Insulin (Glaritus)	7	Pen	75.644	529.508	
1099	Gelafusal 500MI Infus	20	Btl	176.500	3.530.000	
1100	Gentamycin 40Mg/MI Injeksi	20	Amp	10.996	219.920	
1101	Gentamycin 5Gr Ointment	12	Tub	10.997	131.964	
1102	Glibenclamide 5Mg Tablet	416	Tab	237	98.592	
1103	Glicazide 80Mg Tablet	922	Tab	309	284.898	
1104	Glimepiride 1Mg Tablet	535	Tab	99	52.965	
1105	Glimepiride 2Mg Tablet	953	Tab	175	166.775	
1106	Glimepiride 3Mg Tablet	717	Tab	285	204.345	
1107	Glimepiride 4Mg Tablet	610	Tab	308	187.880	
1108	Gliquidon 30Mg Tablet	390	Tab	1.000	390.000	
1109	Grafacetyn 5 Gram (Chloramfenicol 2%	9	Tub	7.000	63.000	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
1110	Grounding Pad Anak (Gbs-Dm-1030B)	18	Pcs	60.839	1.095.102	
1111	Grounding Pad Dewasa (Gbd-Dm-1030A)	27	Pcs	24.780	669.060	
1112	Guedel Airway 100 Mm	3	Pcs	12.836	38.508	
1113	Guedel Airway 110 Mm	4	Pcs	12.574	50.296	
1114	Guedel Airway 60 Mm	4	Pcs	12.574	50.296	
1115	Guedel Airway 70 Mm	4	Pcs	12.574	50.296	
1116	Guedel Airway 80 Mm	5	Pcs	13.098	65.490	
1117	Guedel Airway 90 Mm	5	Pcs	12.836	64.180	
1118	Handsocon Bedah Panjang Obsgyn	20	Psg	17.011	340.220	
1119	Handsocon No. 6.5	89	Psg	7.992	711.288	
1120	Handsocon No. 7 (Ok)	90	Psg	21.645	1.948.050	
1121	Handsocon No. 7.5	90	Pcs	21.645	1.948.050	
1122	Handsocon No. 8	70	Pcs	21.645	1.515.150	
1123	Heparin Sodium Injeksi 5000 Iu/MI	3	VI	49.950	149.850	
1124	High Flow Nasal Cannula Neonate-Flexicare	3	Pcs	262.001	786.003	
1125	Hydrochlorothiazide 25 Mg Tablet(Hct)	444	Tab	148	65.712	
1126	Ibuprofen 400 Mg Tablet	178	Tab	185	32.930	
1127	Infant Bonnet 17 Cm - 22 Cm	3	Pcs	297.000	891.000	
1128	Infant Bonnet 22 Cm - 25 Cm	5	Pcs	297.000	1.485.000	
1129	Infant Bonnet 25 Cm - 29 Cm	4	Pcs	308.000	1.232.000	
1130	Infant Bonnet 29 Cm - 36 Cm	3	Pcs	319.000	957.000	
1131	Infant Head Gear 35 Cm - 40 Cm	3	Pcs	330.000	990.000	
1132	Infus Set Adult	155	Pcs	6.500	1.007.500	
1133	Infus Set Child	5	Pcs	8.114	40.570	
1134	Isoflurane	66	MI	1.473	97.218	
1135	Isoniazid 300Mg Tablet (Inh)	239	S02	485	115.915	
1136	Isosorbid Dinitrat 5Mg Tablet	393	Tab	113	44.409	
1137	Iv Catheter No.18G	65	Pcs	5.839	379.535	
1138	Iv Catheter No.20G	92	Pcs	5.839	537.188	
1139	Iv Catheter No.22G	85	Pcs	5.839	496.315	
1140	Iv Catheter No.24G	113	Pcs	5.839	659.807	
1141	Iv Catheter No.26G	33	Pcs	9.935	327.855	
1142	Kaen 1 B 500 MI Infus	35	Btl	11.989	419.615	
1143	Kaen 3 B 500 MI Infus	53	Btl	12.771	676.863	
1144	Kasa Gulung 10Cm	7	Pcs	2.268	15.876	
1145	Kcl 7.46% 25 MI Flash	38	Fle	3.790	144.020	
1146	Kdt Dosis Harian (Obat Tb)	9	Box	1	9	
1147	Ketorolac 30 Mg/MI Injeksi	151	Amp	1.500	226.500	
1148	Ksr 600 Mg Tablet	447	Tab	1.962	877.014	
1149	Lactulose 3.335 Mg/ 5 MI Syrup	14	Btl	35.727	500.178	
1150	Laminaria Ukuran L	1	Pcs	172.050	172.050	
1151	Laminaria Ukuran M	6	Pcs	205.350	1.232.100	
1152	Lansoprazole 30Mg Kapsul	425	Cap	384	163.200	
1153	Lantus Solostar	89	Pen	89.000	7.921.000	
1154	Laryngeal Mask Airway Gel No 2	1	Pcs	367.500	367.500	
1155	Laryngeal Mask Airway Size 4	3	Pcs	270.300	810.900	
1156	L-Bio	85	Sac	7.493	636.905	
1157	Levofloxacin 5 Mg/MI Infus 100 MI	31	Btl	20.500	635.500	
1158	Levofloxacin 500 Mg Tablet	300	Tab	220	66.000	
1159	Lidocain 2 Mg/MI Injeksi	119	Amp	1.200	142.800	
1160	Loperamide 2Mg Tablet	303	Tab	139	42.117	
1161	Loratadine 10 Mg Tablet	333	Tab	115	38.295	
1162	Manitol 500 MI	4	Btl	34.965	139.860	
1163	Masker Nebulizer Anak	24	Pcs	16.650	399.600	
1164	Masker Nebulizer Dewasa	8	Pcs	16.650	133.200	
1165	Masker Tie On	1	Box	15.000	15.000	
1166	Mefenamic Acid 500Mg Tablet	625	Kap	155	96.875	
1167	Meloxicam 15 Mg Tablet	284	Tab	300	85.200	
1168	Meropenem 1 Gr Injeksi	23	VI	36.630	842.490	
1169	Mersibion Inj 5000	24	Amp	5.717	137.208	
1170	Metformin 500 Mg Tablet	7.853	Tab	162	1.272.186	
1171	Metformin 850 Mg Tablet	340	Tab	215	73.100	
1172	Methyl Ergometrin 0.125Mg Tablet	128	Tab	389	49.792	
1173	Methyl Ergometrin 0.2Mg/MI Injeksi	96	Amp	2.050	196.800	
1174	Methyl Prednisolon 125 Mg/2 MI Injeksi	13	Amp	15.544	202.072	
1175	Methyl Prednisolon 4 Mg Tablet	511	Tab	160	81.760	
1176	Metochlorpramid Inj	57	Amp	2.419	137.883	
1177	Metronidazole 5 Mg/MI Infus	52	Btl	13.065	679.380	
1178	Metronidazole 500 Mg Tablet	438	Tab	239	104.682	
1179	Meylon 84Mg/MI 25MI	12	Btl	7.549	90.588	
1180	Mgso4 40% 25 MI Flash	18	Amp	5.661	101.898	
1181	Miconazole 2% 10Gr Cream	15	Tub	4.163	62.445	
1182	Microgest (Progesterone 100Mg) Tab	213	Tab	11.555	2.461.215	
1183	Microlax	4	Tub	22.000	88.000	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
1184	Micropore 1/2 Inch	7	Pcs	12.662	88.634	
1185	Midazolam 5Mg/5MI Injeksi	13	Amp	9.850	128.050	
1186	Misoprostol 200Mcg Tablet	67	Tab	4.000	268.000	
1187	Molagit (Attapulgit 700 Mg+Pectin 50 Mg)	549	Tab	500	274.500	
1188	Morphine 10Mg/MI Injeksi	23	Amp	34.359	790.257	
1189	Mupirocin 2%	15	Tub	24.563	368.445	
1190	Naloxone 0.4 Mg/MI	4	Amp	74.300	297.200	
1191	Nasal Canul Adult	26	Pcs	6.078	158.028	
1192	Nasal Canul Child	16	Pcs	6.078	97.248	
1193	Nasal Canul Infant	6	Pcs	6.078	36.468	
1194	Nasal Canul Neonatus	1	Pcs	4.400	4.400	
1195	Nasal Prong 3.5 Mm /2 Mm Nare Septal Widh	2	Pcs	159.820	319.640	
1196	Nasal Prong 4 Mm / 3 Mm Nare Septal Widh	13	Pcs	159.820	2.077.660	
1197	Nasal Prong 4.5 Mm /4 Mm Nare Septal Widh	8	Pcs	107.800	862.400	
1198	Nasal Prong 5 Mm / 5 Mm Nare Septal Widh	7	Pcs	107.800	754.600	
1199	Nasal Prong 5 Mm /4 Mm Nare Septal Widh	10	Pcs	107.800	1.078.000	
1200	Natrium Bicarbonas 500Mg Tablet	394	Tab	73	28.762	
1201	Natrium Chlorida 0.9% 100 MI Infus	168	Btl	6.000	1.008.000	
1202	Natrium Chlorida 0.9% 500 MI Infus	106	Btl	7.500	795.000	
1203	Natrium Chlorida 3% 500MI Infus (High	24	Btl	36.099	866.376	
1204	Natrium Diclofenac 50 Mg Tablet	656	Tab	110	72.160	
1205	Natrium Diclofenac 50 Mg Tablet	656	Tab	110	72.160	
1206	Needle No.18	24	Pcs	202	4.848	
1207	Neonatal Nasal And Skin Protector (Neo	7	Pcs	83.139	581.973	
1208	Neonatus Nasal Ventilation No 10	2	Pcs	192.000	384.000	
1209	Neonatus Nasal Ventilation No 8	2	Pcs	268.000	536.000	
1210	Neostigmin 0.5 Mg/MI	22	Amp	7.050	155.100	
1211	Ngt No. 12	7	Pcs	19.536	136.752	
1212	Ngt No. 14	5	Pcs	49.950	249.750	
1213	Ngt No. 16	9	Pcs	49.950	449.550	
1214	Ngt No. 18	4	Pcs	49.950	199.800	
1215	Nicardipine 10Mg Injeksi	15	Amp	13.378	200.670	
1216	Nifedipin 10Mg Tablet	686	Tab	179	122.794	
1217	Nitroglycerin 10Mg/10MI Injeksi	7	Amp	45.510	318.570	
1218	Norepinephrine Hcl 4Mg/4MI Injeksi	47	Amp	13.000	611.000	
1219	Norethisterone 5 Mg Tab	122	Tab	1.776	216.672	
1220	Novofine/ Jarum Insulin	152	Pcs	1	152	
1221	Nurse Cap	43	Pcs	390	16.770	
1222	Nystatin Drop	20	Drp	21.090	421.800	
1223	Oat Anak	7	Pack	1	7	
1224	Oat Kategori 1	11	S32	1	11	
1225	Obh Syrup	15	Btl	4.401	66.015	
1226	Omeprazole 20Mg Kapsul	380	Kap	213	80.940	
1227	Omeprazole Injeksi 40Mg	144	VI	4.995	719.280	
1228	Ondancentron 4Mg/2MI Injeksi	74	Amp	1.400	103.600	
1229	Ondancentron 8Mg Tablet	577	Tab	300	173.100	
1230	Optiflow Nasal Canul Hfnc S Opt942	2	Pcs	321.150	642.300	
1231	Oralit Sachet	59	Sac	474	27.966	
1232	Oseltamivir 75 Mg	177	Tab	7.700	1.362.900	
1233	Oxiprobe (Spo2 Sensor)	2	Pcs	152.538	305.076	
1234	Oxygen Masker Adult	5	Pcs	11.400	57.000	
1235	Oxygen Masker Child	2	Pcs	10.116	20.232	
1236	Oxygen Masker Non Rebreathing Adult	8	Pcs	15.000	120.000	
1237	Oxygen Masker Non Rebreathing Child	7	Pcs	15.000	105.000	
1238	Oxygen Masker Rebreathing Adult (Rm Adult)	11	Pcs	15.540	170.940	
1239	Oxygen Masker Rebreathing Child (Rm Child)	4	Pcs	13.500	54.000	
1240	Oxytocin 10Iu/MI Injeksi	184	Amp	3.290	605.360	
1241	Pamol 125Mg Suppositoria	36	Supp	16.030	577.080	
1242	Pap Smear (M)	1	Pcs	17.538	17.538	
1243	Pap Smear (S)	5	Pcs	17.011	85.055	
1244	Paracetamol 1Gr/100MI Infus	29	Btl	12.791	370.939	
1245	Paracetamol Syrup 120Mg/5MI	96	Btl	3.500	336.000	
1246	Paracetamol Tablet 500Mg	844	Tab	100	84.400	
1247	Pehacain Injeksi	42	Amp	2.827	118.734	
1248	Pencil Cauter	27	Pcs	46.065	1.243.755	
1249	Perak Sulfadiazine	12	Tub	21.929	263.148	
1250	Perfusor Tubing White	12	Pcs	41.677	500.124	
1251	Phenytoin 100Mg Kapsul	184	Kap	855	157.320	
1252	Phenytoin Injeksi	28	Amp	3.650	102.200	
1253	Phytomenadion 10Mg/MI Injeksi	38	Amp	12.861	488.718	
1254	Pila Hemorroid Interna Pack	1	Pcs	346.500	346.500	
1255	Pioglitazone Tablet 30Mg	855	Tab	747	638.685	
1256	Plain Gut 3-0 Reverse Cutting (Ce2423-75)	12	Pcs	38.073	456.876	
1257	Plain Gut 3-0 Tapper (R2623-75)	14	Pcs	38.406	537.684	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIaan
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
1258	Plain Gut 4-0 Reverse Cutting (Ce1924-75)	8	Pcs	37.185	297.480	
1259	Plain Gut 4-0 Tapper (F1724-75)	2	Pcs	37.185	74.370	
1260	Polypropylene 1 Taper	25	Pcs	48.315	1.207.875	
1261	Polypropylene 2/0 Cutting Ts27 (9579)	24	Pcs	53.630	1.287.120	
1262	Polypropylene 2/0 Tapper	22	Pcs	53.630	1.179.860	
1263	Polypropylene 3/0 Cutting Ts-19 75Cm (9554)	20	Pcs	53.630	1.072.600	
1264	Polypropylene 3/0 Taper	2	Pcs	48.315	96.630	
1265	Polypropylene 4/0 Cutting	21	Pcs	53.630	1.126.230	
1266	Polypropylene 5/0 Ds-19 75 Cm	15	Pcs	53.630	804.450	
1267	Prednison 5Mg Tablet	368	Tab	132	48.576	
1268	Primaquin Tablet	4	Tab	1	4	
1269	Pro- Gyp 10Cm X 2.7M	3	Pcs	23.100	69.300	
1270	Pro- Gyp 15Cm X 2.7M	3	Pcs	30.300	90.900	
1271	Promavit Kapsul	82	Cap	3.491	286.262	
1272	Propranolol 10Mg Tablet	366	Tab	122	44.652	
1273	Propiltiourasil 100Mg Tablet (Ptu)	217	Tab	410	88.970	
1274	Propofol Injeksi 10 Mg/MI	50	VI	12.210	610.500	
1275	Proris (Ibuprofen 125 Mg) Suppositoria	34	Supp	7.215	245.310	
1276	Prosogan 30Mg/MI Injeksi	25	Amp	88.218	2.205.450	
1277	Proterine Injeksi	28	Amp	30.525	854.700	
1278	Protopen (Ketoprofen Supp 100Mg)	26	Supp	7.011	182.286	
1279	Pulmicort(Budesonide 0.25 Mg/MI)	85	VI	11.600	986.000	
1280	Pyrazinamide 500Mg Tablet	217	Tab	423	91.791	
1281	Ramipril 10Mg Tablet	1.019	Tab	555	565.545	
1282	Ramipril 2.5Mg Tab	786	Tab	240	188.640	
1283	Ramipril 5Mg Tablet	761	Tab	152	115.672	
1284	Ranitidin 150Mg Tablet	385	Tab	149	57.365	
1285	Ranitidin 50Mg/2MI Injeksi	108	Amp	1.500	162.000	
1286	Rd Set Neo (Pulse Oximeter Adhesive Sensor)	14	Pcs	388.500	5.439.000	
1287	Reco Eye Ointment (Chloramphenicol 1%)	14	Tub	7.770	108.780	
1288	Regivell 0.5% Heavy Injection	33	Amp	55.855	1.843.215	
1289	Rhinofed	200	Tab	2.179	435.800	
1290	Rifampicin 450Mg Tablet	146	Tab	4.085	596.410	
1291	Rifampicin 600Mg Tablet	178	Tab	2.657	472.946	
1292	Riftin (Rifapentine 150 Mg)	174	Tab	1	174	
1293	Ringer Lactat 500MI	116	Btl	7.873	913.268	
1294	Rocuronium Bromide 10Mg/MI @5MI	3	Amp	31.875	95.625	
1295	Ryzodeg	44	Pen	113.018	4.972.792	
1296	Salbutamol 4 Mg Tablet	788	Tab	170	133.960	
1297	Salbutamol Sulfate 2.5 Mg/2.5 MI Nebules	69	Amp	4.440	306.360	
1298	Sangofix (Blood Set)	24	Pcs	6.244	149.856	
1299	Sansulin Rapid Acting	55	Pen	94.128	5.177.040	
1300	Scopma Tab (Hyoscin)	403	Tab	695	280.085	
1301	Serum Ats (Biosat1.5)	2	Amp	167.888	335.776	
1302	Sibital (Phenobarbital Sodium Inj 200Mg/2MI)	14	Amp	15.296	214.144	
1303	Silk 1 Taper	6	Pcs	47.194	283.164	
1304	Silk 2-0 Cutting	21	Pcs	38.935	817.635	
1305	Silk 2-0 Tapper 75Cm Hr27 (610)	28	Pcs	38.935	1.090.180	
1306	Silk 3-0 Cutting 75 Cm Ts27 (653)	17	Pcs	38.935	661.895	
1307	Silk 3-0 Tapper 75 Cm Hr27 (609)	19	Pcs	38.935	739.765	
1308	Simvastatin 10Mg Tablet	851	Tab	105	89.355	
1309	Simvastatin 20Mg Tablet	818	Tab	172	140.696	
1310	Sojourn (Sevoflurin 250 Mg)	464	MI	3.330	1.545.120	
1311	Spalak 45X5	7	Pcs	38.850	271.950	
1312	Spalak 80 X 10	6	Pcs	41.625	249.750	
1313	Spinocan G 25	24	Pcs	31.600	758.400	
1314	Spinocan G26	27	Pcs	32.616	880.632	
1315	Spinocan G27	22	Pcs	34.248	753.456	
1316	Spironolactone 100Mg Tablet	147	Tab	740	108.780	
1317	Spironolactone 25Mg Tablet	612	Tab	250	153.000	
1318	Spongostan Curaspon Standard	24	Pcs	47.175	1.132.200	
1319	Spuit 1 Cc	97	Pcs	966	93.702	
1320	Spuit 10 Cc	229	Pcs	1.299	297.471	
1321	Spuit 20 Cc	45	Pcs	1.887	84.915	
1322	Spuit 3 Cc	415	Pcs	888	368.520	
1323	Spuit 5 Cc	355	Pcs	977	346.835	
1324	Spuit 50 Cc	3	Pcs	3.780	11.340	
1325	Stesolid/ Diazepam 10Mg Rectal Tube	65	Tub	19.870	1.291.550	
1326	Stesolid/ Diazepam 5Mg Rectal Tube	30	Tub	13.665	409.950	
1327	Stronger Neo-Minophagen C (Snmc)	5	Amp	161.727	808.635	
1328	Sucralfate Suspensi 500Mg/5MI	81	Btl	7.150	579.150	
1329	Suction Catether No 14	3	Pcs	4.500	13.500	
1330	Suction Catheter No 10	10	Pcs	4.345	43.450	
1331	Suction Catheter No 12	20	Pcs	4.345	86.900	

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIPAYUNG
RINCIAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023

No	Nama Barang	Sisa	Satuan	Harga Satuan	Nilai Akhir Persediaan	Keterangan
1	2	4	5	6	7	8
1332	Suction Catheter No 6	13	Pcs	4.345	56.485	
1333	Suction Catheter No 8	30	Pcs	4.500	135.000	
1334	Suction Catheter No.16	12	Pcs	4.345	52.140	
1335	Suction Conecting Tube	20	Pcs	23.000	460.000	
1336	Suprasma (Salbutamol Sulfat) Inhaler	14	Box	28.461	398.454	
1337	Supreme Laryngeal Mask Airway Size 3	2	Pcs	463.599	927.198	
1338	Symbicort 160/4.5 120 Doses	5	Ta	166.840	834.200	
1339	Tambah Darah Tablet	664	Tab	240	159.360	
1340	Tenofovir 300Mg/Lamivudin	340	Tab	3.078	1.046.520	
1341	T-Hernia Mesh Square 6Cmx10Cm	5	Pcs	176.175	880.875	
1342	Three Way Buntut	12	Pcs	3.524	42.288	
1343	Three Way Stopcock	58	Pcs	2.110	122.380	
1344	Tramadol 100Mg/2MI Injeksi	44	Amp	3.000	132.000	
1345	Tramadol 50Mg Tablet	172	Kap	513	88.236	
1346	Tranexamic Acid 500Mg/5MI Injeksi	78	Amp	2.500	195.000	
1347	Transofix	15	Unt	2.121	31.815	
1348	Triamcinolon Tab 4 Mg	205	Tab	790	161.950	
1349	Trocar Catheter No 16	1	Pcs	180.000	180.000	
1350	Umbilical Cord	33	Pcs	1.753	57.849	
1351	Underpad	76	Pcs	3.410	259.160	
1352	Unimed (Spo2 Sensor)	2	Pcs	259.692	519.384	
1353	Urine Bag	24	Pcs	6.000	144.000	
1354	Ursodeoxycholic Acid 250Mg Kapsul	562	Cap	1.559	876.158	
1355	Vaksin Hbo	30	Amp	1	30	
1356	Valproic Acid 250Mg/5MI Syrup	9	Btl	14.100	126.900	
1357	Valsartan 160Mg Tablet	37	Tab	800	29.600	
1358	Venofix Wing Needle No.23	21	Pcs	1.284	26.964	
1359	Venofix Wing Needle No.25	107	Pcs	1.284	137.388	
1360	Vitamin A 100.000 Iu Kapsul Lunak	85	Kap	340	28.900	
1361	Vitamin B Complex	133	Tab	97	12.901	
1362	Vitamin B12 50Mcg Tablet	123	Tab	76	9.348	
1363	Vitamin B6 10Mg Tablet	631	Tab	121	76.351	
1364	Vitamin B6 25 Mg Tablet	99	Tab	222	21.978	
1365	Vitamin D3 1000 Iu	773	Tab	188	145.324	
1366	Water For Injection 25MI (Wfi)	25	Fle	2.955	73.875	
1367	Water For Irrigation 1000MI	9	Btl	15.900	143.100	
1368	Zidovudin 100Mg (Reviral)	30	Tab	335	10.050	
1369	Zinc 20Mg Tablet	234	Tab	337	78.858	
1370	Zinc 20Mg/5MI Syrup	51	Btl	5.273	268.923	
1371	Zulman Bocal Sputum	24	Pot	2.200	52.800	
Jumlah Persediaan Barang Pakai Habis					3.327.580.689	
II	Persediaan Barang Tak Habis Pakai					
1	Pemutih Pakaian Bayclin	20	Btl	18.870	377.400	
2	Kanebo	17	Bh	31.635	537.795	
3	Pel Dorong	14	Bh	149.850	2.097.900	
4	Sarung Tangan Karet	23	Psg	35.200	809.600	
5	Sikat Closet Wc	1	Bh	14.985	14.985	
6	Botol Sprayer	39	Bh	27.750	1.082.250	
7	Kantong Plastik Kuning Uk.50X75	360	Pack	18.981	6.833.160	
8	Klip Plastik 10X7 Biru	21.000	Lbr	70	1.470.000	
9	Gunting Sedang	2	Pcs	6.600	13.200	
10	Epson Black Ink Catridge 188	17	Pcs	76.000	1.292.000	
11	Ribbon Black Primacy	4	Unit	1.056.000	4.224.000	
12	Binder Clip No.111	723	Kotak	8.360	6.044.280	
13	Binder Clip No.107	773	Kotak	2.750	2.125.750	
14	Binder Clip No.260	71	Kotak	15.400	1.093.400	
15	Box File	44	Pcs	30.525	1.343.100	
16	Buku Folio 200 Lbr	9	Pcs	28.050	252.450	
17	Buku Folio 100 Lbr	21	Pcs	15.400	323.400	
18	Map Rekam Medis	600	Pcs	8.880	5.328.000	
19	Monitoring Dan Evaluasi Asupan Makan Pasien	17	Buku	55.000	935.000	
20	Susu Dancow 800Gr	7	Dus	141.525	990.675	
21	Plastik Roll Buah	25	Roll	79.920	1.998.000	
22	Susu Uht	576	Pcs	6.500	3.744.000	
23	Steker Listrik 4 Lubang	25	Pcs	65.000	1.625.000	
Jumlah Persediaan Barang Tak Habis Pakai					44.555.345	
TOTAL PERSEDIAAN					3.372.136.034	